

Uchwała nr XXIX/308/2026
Rady Miasta Zakopane
z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Zakopanem i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miasta Zakopane uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się żłobek miejski, będący samorządową jednostką budżetową pod nazwą "Żłobek Miejski w Zakopanem", zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2.

Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3.

Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 4 stycznia 2027 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz

STATUT

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ZAKOPANEM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Żłobek Miejski w Zakopanem, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy miasto Zakopane prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

§ 3.

1. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek Miejski w Zakopanem” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
2. Siedziba i miejsce prowadzenia Żłobka mieszczą się pod adresem: ul. Sabały 10, 34-500 Zakopane.

§ 4.

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy organizacyjnej ustalonej przez dyrektora Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Zakopane. O terminie przerwy rodzice informowani są co najmniej 30 dni wcześniej.
2. Dzienny czas pracy Żłobka określa, uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej "rodzicami", Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5.

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3 w sposób umożliwiający ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, odpowiedni do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Żłobek wspomaga rodziców lub opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka oraz ułatwia im godzenie życia zawodowego z rodzinnym.

§ 6.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dziecka umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka odpowiednio do wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) tworzenie warunków wspierających gotowość dziecka do dalszych etapów edukacji i wychowania,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dziecka, wspaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia żywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej i życia w grupie;
- 12) w przypadku dziecka niepełnosprawnego, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7.

1. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w § 6, w oparciu o obowiązujące Standardy jakości opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zapewniając wysoką jakość procesów edukacyjno-wychowawczych oraz bezpieczne otoczenie.
2. W Żłobku wprowadza się i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz procedury podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowany personel posiadający kwalifikacje określone w ustawie.

§ 8.

1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie dziecku możliwość odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku;

- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
 - 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
 3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem lub opiekunami prawnymi zamieszkują na terenie Gminy Miasto Zakopane.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na uzasadniony wniosek rodziców (opiekunów prawnych), opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia..
4. W przypadku niewykorzystania miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza Gminy Miasto Zakopane.

§ 10.

1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzony jest przez cały rok kalendarzowy. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych w miarę wolnych miejsc, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje dyrektor w oparciu o liczbę wolnych miejsc.
3. Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Zakopane może wprowadzić zarządzeniem wewnętrznym Regulamin rekrutacji wraz ze wzorami wniosków i listą wymaganych dokumentów w celach porządkowych, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń. Regulamin nie może wprowadzać dodatkowych kryteriów przyjęcia innych niż określone w Statucie.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka przysługuje dziecku zamieszkałemu na terenie Gminy Miasto Zakopane, które spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - 1) którego rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Miasto Zakopane;
 - 2) którego rodzice lub opiekunowie prawni są zatrudnieni, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym na terenie Gminy Miasto Zakopane;
 - 3) posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność;
 - 4) pochodzi z rodziny wielodzietnej, wychowującej co najmniej troje małoletnich dzieci we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) jest wychowywane przez samotnego rodzica lub opiekuna prawnego, któremu sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem (co potwierdza prawomocny wyrok sądu, akt zgonu drugiego rodzica albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka);

- 6) jest objęte pieczęcią zastępczą;
 - 7) którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo albo uczą się w systemie dziennym;
 - 8) którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - 9) którego rodzic lub opiekun prawny posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Spełnienie kryteriów pierwszeństwa potwierdzone jest dokumentami określonymi w regulaminie rekrutacji.
 6. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
 7. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
 8. Dzieci uczęszczające do Żłobka przyjmuje się na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.
 9. W przypadku złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 11.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji rodziców lub opiekunów prawnych, złożonej z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie;
 - 2) ukończenia przez dziecko wieku uprawniającego do pobytu w Żłobku, z uwzględnieniem zapisów § 9 ust. 3;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni nie powiadomili Dyrektora o przyczynie nieobecności;
 - 4) zalegania z odpłatnością za pobyt lub wyżywienie przekraczającego jeden pełny okres płatniczy, tj. przekraczającego 30 dni, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty i nie dokonaniu wpłaty we wskazanym terminie;
 - 5) zatajenia przez rodziców lub opiekunów prawnych przy rekrutacji lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie mu właściwej opieki w warunkach żłobkowych.
 - 6) podania nieprawdziwych informacji w złożonym wniosku o przyjęcie do Żłobka,
 - 7) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku,
 - 8) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku,
 - 9) braku współpracy rodziców z opiekunami w Żłobku w kwestii rozwiązywania problemów dotyczących opieki i wychowania dziecka.
2. Skreślenie dziecka z listy następuje na podstawie decyzji Dyrektora Żłobka.
3. O skreśleniu dziecka z listy wychowanków Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć do Burmistrza Miasta Zakopane pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skreślenia dziecka w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
5. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców lub opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat wobec Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 12.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie dziecka.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała Rady Miasta Zakopane.
3. Opłata za wyżywienie naliczana jest według dziennej stawki żywieniowej. W przypadku nieobecności dziecka opłata ta nie jest pobierana za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności w terminie określonym w Regulaminie Organizacyjnym.
4. Nieobecność dziecka trwająca krócej niż 1 miesiąc kalendarzowy nie zwalnia rodziców lub opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia pełnej opłaty za pobyt.
5. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie powyżej 1 miesiąca kalendarzowego, zgłoszonej pisemnie Dyrektorowi z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, jeżeli na czas nieobecności tego dziecka zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 10 ust. 9,
 - 2) rodzice ponoszą opłatę w wysokości 80% opłaty za pobyt dziecka do czasu zakończenia zgłoszonej nieobecności albo mogą złożyć rezygnację z miejsca w Żłobku, jeżeli na czas nieobecności tego dziecka nie zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 10 ust. 9.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie pobierane są z dołu, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest regulowana.
7. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy Żłobka;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach adaptacyjnych w terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka;
 - 4) udziału w spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
 - 5) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu, miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.
 - 6) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) do przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego, niewykazującego objawów chorobowych mogących wskazywać na infekcję wirusową, bakteryjną lub inną chorobę zakaźną. Za objawy chorobowe uznaje się w szczególności: gorączkę, kaszel, katar, wymioty, biegunkę, wysypkę, zapalenie spojówek oraz złe samopoczucie mogące świadczyć o rozwijającej się chorobie stwarzającej ryzyko zakażenia innych dzieci i pracowników Żłobka.

§ 14.

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała ogólne zebranie rodziców.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 15.

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Miasta Zakopane.
2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Zakopane.
3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Miasta Zakopane niezwłocznie niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.
5. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
6. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane.
8. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.
9. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
10. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
11. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. awaria, zagrożenie epidemiologiczne), decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć w Żłobku podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Zakopane.

Rozdział 7. Mienie, organizacja i gospodarka finansowa

§ 16.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy zatwierdzany zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. Żłobek prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasto Zakopane, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miasto Zakopane.
5. Źródłem finansowania działalności Żłobka są wyodrębnione środki zaplanowane w budżecie Gminy.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.
7. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, ustawie o finansach publicznych i ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Zakopane.
2. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Burmistrz Miasta Zakopane.
4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
5. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz