

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 20.05.2026 r. do dnia 16.06.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 25 czerwca 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury	4
Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej	6
Biuro Planowania Przestrzennego	8
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Opłat	10
Wydział Strategii i Rozwoju	12
Referat Inwestycji	12
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	14
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	17
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	18
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	18
Referat Zarządu Pasem Drogowym	19
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	20
Wydział Oświaty	20
Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych	22
Wydział Ochrony Środowiska	23
Wydział Drogownictwa i Transportu	26
Referat Transportu i Organizacji Ruchu	27
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	28
Straż Miejska	28
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	29

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 20 stanowisk (opinie, wnioski, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia, dostęp do informacji publicznej) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.
2. Uczestniczono w Seminarium online pt. „Dobra kultury współczesnej – dylematy ochrony konserwatorskiej”, organizowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa.
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokonywano analizy wydanych wyroków sądowych.
4. Przeprowadzono 6 oględzin obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w Komisji dotyczącej przyznania dotacji do wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane planowane do wykonania przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków z budżetu Gminy Miasta Zakopane na 2026r.
6. Uczestniczono w Komisji Kultury, gdzie przedstawiono projekty uchwał w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Miasta Zakopane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz zwrócono uwagę na problem związany ze skargami na włączenie kart adresowych zabytków do Gminnej Ewidencji Zabytków.
7. Aktualizowano i opracowywano Gminny Program Opieki Nad Zabytkami na lata 2026 – 2029.
8. Uczestniczono w IV webinarze - Sztuczna inteligencja (AI) w służbie administracji publicznej i obywatela organizowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji i Wydział Inicjatyw Innowacyjnych Departamentu Badań i Innowacji.
9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
10. Przekazano zawiadomieniem 3 wnioski dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.
11. Sporządzono spis spraw i przekazano do archiwum 10 teczek spraw prowadzonych w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w latach 2018-2020.
12. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Do dnia 15 lutego br. mieszkańcy Zakopanego i jednocześnie właściciele budynków wpisanych do rejestru zabytków mogli składać wnioski o dotacje z budżetu Gminy Miasta Zakopane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Wpłynęły 3 wnioski o dotację. Zweryfikowano złożone wnioski na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane planowane do wykonania przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków z budżetu gminy na 2026r. Komisja ds. udzielenia dotacji, rozpatrzyła 3 wnioski. Jeden wniosek zawierał błędy – wniosek odrzucono. Dwa wnioski otrzymały wysoką liczbę punktów, otrzymały wsparcie finansowe – przygotowano dwie uchwały.
15. Przystąpiono do sporządzania 3 kart GEZ w oparciu o obowiązujący wzór karty, uwzględniającej szczegółowe rozpoznanie obiektów wraz z przedstawieniem opisu zabytku oraz uzasadnieniem dla wpisu.
16. Przygotowano treść odpowiedzi na 26 wniosków z PKK.
17. W związku ze zmianą Rozporządzenia o sposobie prowadzenia ewidencji zabytków, poinformowano 2 właścicieli obiektów o planowanym włączeniu do GEZ.
18. Sporządzono 2 zawiadomienia o naruszeniu zakazów obowiązujących na terenie PKKZ (o możliwości popełnienia wykroczenia oraz o samowoli budowlanej).
19. Przystąpiono do weryfikacji obiektów zabytkowych zlokalizowanych na obszarze miasta, współpracowano z BPP w zakresie weryfikacji zasobów GEZ.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (111), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (5), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (0), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (10) i poza urzędem (7), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (6), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (7), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (5), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (2), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (7), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (378), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (488), dodawano przypiski do aktów (365), wydano wielojęzyczny formularz (2), udostępniono akta zbiorowe (2), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (2), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (415), nadawano nr Pesel noworodkom (23), dokonywano zameldowań noworodków (23), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc maj.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 31.05.2026 r. (zgodnie z Rb-27S łącznym) wynoszą – 128.785.322,82 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 31.05.2026 r. (zgodnie z Rb-28S łącznym) wynoszą – 98.866.160,28 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe za maj 2026.
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury

1. 29 maja odbyły się uroczystości z okazji 33. rocznicy sformowania 21 Brygady Strzelców Podhalańskich w Przemyślu. Miasto Zakopane reprezentował Sekretarz Paweł Dziuban, Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak oraz Arkadiusz Godula główny specjalista ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.
2. Przygotowano i zorganizowano następujące wydarzenia w ramach Dni Zakopanego:
 - a) 31 maja Zakopiański Dzień Dziecka na Dolnej Równi Krupowej; Dzień Dziecka 2026 został objęty patronatem honorowym przez Marszałka Województwa Małopolskiego Łukasza Smółkę. Patronem głównym wydarzenia była Małopolska Rodzinna. Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego. W wydarzeniu uczestniczyło ponad 40 partnerów, w tym wydziały Urzędu Miasta;
 - b) 2 czerwca Uroczysta Sesja Rady Miasta Zakopane na Placu Niepodległości, podczas której przyznano Honorowe Obywatelstwo gen. bryg. Mieczysławowi Borucie-Spiechowiczowi oraz Nagrody Burmistrza Miasta. Nagrodami uhonorowano trzy osoby:
 - Andrzeja Gąsienicę-Makowskiego za całokształt działalności publicznej, społecznej i kulturalnej oraz dorobek literacki;
 - Prof. Jerzego Jędrysiaka za całość dorobku artystycznego, działalności pedagogiczną oraz wieloletnią pracę na rzecz kultury i sztuki;
 - Józefa Łuszczka za niezwykle osiągnięcia sportowe, godną postawę oraz całe życie poświęcone sportowi i Polsce.
 - c) 2 czerwca uroczystości w 40-lecie sprowadzenia prochów Kazimierza Przerwy Tetmajera do Zakopanego na Starym Cmentarzu na Pęksowym Brzyzku oraz koncert *Błękitne zadumanie*. Impresja słowno-muzyczna w Kinie Sokół; współorganizator: Powiat Tatrzański;
 - d) 6 czerwca *Hej tam spod Tater* koncert plenerowy Tatrzańskiej Orkiestry Klimatycznej pod dyr. Agnieszki Kreiner z udziałem solistów Magdaleny Czuby i Andrzeja Polaka oraz Kapeli Góralskiej, w ogrodzie Centrum Kultury Rodzimej Czerwony Dwór;
 - e) Ponadto w ramach Dni Zakopanego odbyły się następujące wydarzenia:
 - 28 maja obchody rocznicy rozstrzelania więźniów Palace przy Pomniku Prometeusz Rozstrzelany, Organizator: Muzeum Tatrzańskie im. dra Tytusa Chałubińskiego;
 - 30 maja wernisaż wystawy: Czesław Jałowiecki Rzeźba w Galerii STRUG; organizator: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara;
 - 1 czerwca wieczór w Czerwonym Dworze. Władza i kultura po II wojnie światowej w Zakopanem; organizator: Zakopiańskie Centrum Kultury;
 - 2 czerwca Jak pociąg przyjechał do Zakopanego? – warsztaty literacko – edukacyjne, quizy, zabawy w Mediatece; organizator: Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem;
 - 3 czerwca wernisaż wystawy: U Kasprowiczów na Harendzie. W setną rocznicę śmierci Poety na Krupówkach obok oczka wodnego; Organizator: Stowarzyszenie Przyjaciół Twórczości Jana Kasprowicza na Harendzie; wydarzenie zostało dofinansowane z otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2026;
 - 3 czerwca spotkanie autorskie z Wojciechem Chmielarem w Mediatece; organizator: Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem;
 - 4 czerwca wielopokoleniowy występ Zespołu i Rodziny upamiętniający 100 rocznicę śmierci Bartusia Obrochty w Zakopiańskim Centrum Edukacji;
 - 4-7 czerwca Street Food Polska Festival w Zakopanem na Górnej Równi Krupowej; organizator: Zakopiańskie Centrum Kultury;

- 5 czerwca wycieczka z przewodnikiem tatrzańskim po Zakopanem w stylu free city tour; organizator: Oddział Tatrzański PTTK; wydarzenie dofinansowane z otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji;
 - 5 czerwca wernisaż wystawy RAZEM! Artyści zakopiańscy w Miejskiej Galerii Sztuki im. Władysława hr. Zamoyskiego; organizator: Miejska Galeria Sztuki; Miejska Galeria Sztuki im. Władysława hr. Zamoyskiego została samodzielną jednostką kultury, przy której powołano Radę Programową. W dniu 21 maja odbyło się pierwsze spotkanie nowej Rady Programowej;
 - 6 czerwca wycieczka z przewodnikiem tatrzańskim po Zakopanem w stylu free city tour; organizator: Oddział Tatrzański PTTK; wydarzenie dofinansowane z otwartego konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji;
 - 6 czerwca Msza Święta w rocznicę wizyty Jana Pawła II na Podhalu w Centrum Formacyjno - Szkoleniowym Księżówka;
 - 6 czerwca wernisaż wystawy Stanisława Cukra w Centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór; organizator: Zakopiańskie Centrum Kultury;
 - 7 czerwca Turniej Koszykówki STREETBALL Zakopane 3x3 w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego; organizator: MOSiR Zakopane
 - 9 czerwca Jan Kasprówicz – zauroczony Tatrami Spotkanie Zakopiańskich Seniorów z okazji 100-lecia śmierci Jana Kasprówicza; organizator: Zakopiańska Rada Seniorów, Muzeum Jana Kasprówicza.
3. Zlecono prace naprawcze i konserwatorskie Pomnika pamięci żołnierzy oddziałów partyzanckich Józefa Kurasia *Ognia*.
 4. 10 czerwca odbył się kolejny wykład z cyklu: *Swego nie znacie, cudze chwalicie* zorganizowany przez Towarzystwo Opieki nad Zabytkami/ Oddział Podhalański. Wydarzenie zostało dofinansowane z otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2026.
 5. 14 czerwca przygotowano i współorganizowano uroczystość odsłonięcia tablicy Szlaku Polsko-Węgierskiego w Zakopanem z udziałem Burmistrza Łukasza Filipowicza, Konsula Generalnego Węgier w Krakowie Tibora Gerencsér, Prezesa Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego i Dyrektora Centralnego Ośrodka Turystyki Górskiej PTTK w Krakowie Jerzego Kapłona. Wydarzenie poprowadziła Główny Specjalista w Wydziale Kultury Agata Pacelt-Mikler.
 6. Odbyła się wymiana partnerska klas trzecich Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 7 im. Tadeusza Kościuszki w Sopocie i Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Zakopanem-Cyrhli.
 7. W ramach projektu Zakopiańska Karta Mieszkańca w okresie od 20.05.2026 r. do 16.06.2026 r.:
 - a) zarejestrowano 186 Kart Mieszkańca, 157 kart w aplikacji mobilnej oraz 149 numery rejestracyjne;
 - b) na dzień 16.06.2026 r. łączna liczba zarejestrowanych Kart Mieszkańca wynosi 13 903, liczba kart w aplikacji mobilnej – 6 578, natomiast liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6 577;
 - c) liczba Partnerów programu wynosi 132 obiekty;
 - d) opublikowano 24 artykuły w aktualnościach, na podstawie których rozesłano również marketingowe wiadomości e-mail oraz powiadomienia push.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 28 pakietów prasowych do mediów (250 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Organizacja 5 konferencji prasowych w Urzędzie Miasta Zakopane
 - c) Stałe przekazywanie wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców – 24 przesłane informacje.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 20 maja do 16 czerwca:
 - 2,9 milionów wyświetleń
 - 192 postów i 275 relacji,
 - 1320 nowych obserwujących (łącznie 139 tys.),
 - b) Największe zasięgi postów:
 - Szpecące reklamy znikną z Zakopanego! - post z 28.05 - 266 230 wyświetleń
 - Noc Świętojańska pod Giewontem – post z 13.06 - 240 132 wyświetleń
 - DNI ZAKOPANEGO – post z 20.05 - 237 072 wyświetleń
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) Promocja na rynkach zagranicznych:
 - wizyta czeskiego dziennikarza Topi Pigula, który zamieścił artykuły o Zakopanem na dwóch poczytnych magazynach czeskich: Koktejl.cz oraz medium.seznam.cz
 - wizyta koreańskiej influencerki Anny Haeun Yoon, która ma na Instagramie ponad 280 tysięcy obserwujących: <https://www.instagram.com/annxhy/>
 - spotkanie online z węgierskimi touroperatorami i dziennikarzami we współpracy z zakopiańskimi organizacjami, Małopolską Organizacją Turystyczną i Polską Organizacją Turystyczną z ośrodkiem zamiejscowym w Budapeszcie
 - b) Całodniowy program stacji TVN24 „Jesteśmy stąd” nadawany na żywo z Placu Niepodległości w ramach 25. Urodzin stacji
 - c) Opracowanie kampanii promującej lato w Zakopanem. Stworzenie plakatu z wydarzeniami letnimi, zawierający ponad 60 wydarzeń kulturalnych i sportowych. Akcja promocyjna w Krakowie na Rynku Głównym i Placu Szczepańskim. Włączenie do współpracy lokalnych i zagranicznych influencerów promujących lato w Zakopanem. Szeroka komunikacja kampanii w mediach.
 - d) Prezentacja w social mediach oraz wysyłka do mediów cotygodniowego kalendarium wydarzeń kulturalno-sportowych
4. Promocja wydarzeń:
 - a) Night Run by Pluuusz
 - b) Memoriał im. Andrzeja Sekuradzkiego
 - c) Dzień Strażaka
 - d) Ogólnopolski Przegląd Musztry Klas Mundurowych na Placu Niepodległości
 - e) Dni Zakopanego
 - f) Zakopiański Dzień Dziecka
 - g) Uroczysta Sesja Rady Miasta
 - h) Festiwal Food Tracków „Street Food Polska” na Górnej Równi Krupowej
 - i) Piknik rodzinny w Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie
 - j) Procesja ulicami miasta z okazji uroczystości święta Bożego Ciała
 - k) Wycieczki z przewodnikiem po Zakopanem
 - l) Zawody rowerowe na Bachledzkim Wierchu
 - m) Tatra Fest
 - n) L’e Etape Poland by Tour de France
 - o) Festyn profilaktyczny na dziedzińcu Szkoły Podstawowej nr 3
 - p) Wernisaż wystawy „Razem. Artyści Zakopiańscy” w Miejskiej Galerii Sztuki

5. Komunikacja społeczna:
- a) Bilety zniżkowe dla dzieci w Kolejach Małopolskich
 - b) 50-lecie małżeństw w Czerwonym Dworze
 - c) Obecność Burmistrza na 22. edycji Forum Smart City w Rzeszowie oraz udział w debacie dotyczącej aplikacji miejskich, promocja Karty Turysty
 - d) Obecność Burmistrza na Kongresie Bezpieczna Polska i Obuwatele w Krakowie
 - e) Remonty dróg: Kasprusie, Grunwaldzka, Droga na Bystre, Mrowce, Galicówka
 - f) Zakończenie II etapu rozbudowy infrastruktury wodno-ściekowej, produkcja biogazu przez spółkę SEWiK
 - g) Odnowienie przejść dla pieszych i znaków poziomych
 - h) Święto 21. Brygady Strzelców Podhalańskich w Przemyśle
 - i) Uchwała krajobrazowa
 - j) Nagrody Burmistrza Miasta Zakopane oraz Honorowy Obywatel Miasta Zakopane
 - k) Wizyta sopockiej młodzieży w Zakopanem w ramach wymiany międzyszkolnej
 - l) Konwent Powiatu Tatrzańskiego w Starostwie Powiatowym
 - m) Utworzenie Skweru Gąsieniców i podpisanie listu intencyjnego z Marszałkiem Województwa Małopolskiego Witoldem Kozłowskim
 - n) Dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na boisko piłkarskie przy ul. Orkana
 - o) Odsłonięcie Tablicy Szlaku Polsko-Węgierskiego poświęconej kurierom tatrzańskim z udziałem Konsula Węgier
 - p) Otwarcie nowej drogi wjazdowej do Zakopanego oraz zmiana organizacji ruchu na ulicy Chramcówki i Do Samków.
6. Prace graficzne
- Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:
- a) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
 - b) Grafiki do Social Mediów – na bieżąco
 - c) Tablica z listą rozstrzelanych
 - d) Tablice Inwestycyjne - dofinansowanie
 - e) Zakopiańska Dzień Dziecka
 - f) Branding samochodu
 - g) Dyplomy Cool-Turalny Człowiek za rok 2025/2026
 - h) Nagroda Burmistrza Miasta Zakopane
 - i) Plakat Korpo na Lato
 - j) Gala Sportowa 2026
 - k) Krajowy Trening Pierwszej Pomocy
 - l) Nowa Organizacja ruchu na ul. Chramcówki i ul. Do Samków
 - m) Oferta na wakacje
7. Monitoring mediów
- Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
8. Patronaty Burmistrza
- Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń
We wskazanym okresie do biura wpłynęły 321 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.
W tym zarejestrowano 50 wnioski o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.
2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.
Prowadzono opiniowanie i uzgadnianie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Kościeliska – Skibówki – Krzeptówki, Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywczzańskie, Szpital na Gładkiem, działki nr 585/1 i 585/2 obręb 8).
Rozpoczęto wyłożenie do publicznego wglądu czterech projektów niewielkich zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Pod Reglami, Olcza i Bachledzki Wierch etap I i etap II).
3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
W biurze prowadzonych jest 30 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.
4. Opinie i stanowiska.
Prowadzone były 4 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp, prowadzone jest 8 postępowań o zaopiniowanie zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym.
5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.
Dnia 28 maja Rada Miasta Zakopane podjęła uchwałę krajobrazową. Dnia 3 czerwca została ona opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
6. Inne czynności administracyjne
Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej.
Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.
Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.
Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie: około 170.
Archiwizacja i porządkowanie akt.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.19.2026 - Świadczenie autobusowych usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
2. Znak sprawy: BZP. 271.23.2026 - Udrożnienie studni kanalizacji opadowej, przepustów, studni, koryt, koszenie mechaniczne i ręczne.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214.ust 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone były z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
W wyniku przeprowadzonych negocjacji w dniu 21.05.2026 r. została zawarta umowa, której wartość brutto nie może przekroczyć kwoty: 209 223,00 zł.
3. Znak sprawy: BZP. 271.24.2026 - Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Umowa została zawarta w dniu 12.06.2026 r. z Wykonawcą Bartłomiej Majerczyk SOLID-BRUK ul. Kościuszki 55, 34-530 Bukowina Tatrzańska na kwotę: 1 129 998,00 zł.

4. Znak sprawy: BZP. 271.25.2026 - Modernizacja ul. Brzozowskiego w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.

Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy: Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. ul. Szaflarska 102, 34-400 Nowy Targ na kwotę: 337 320,12 zł.

5. Znak sprawy: BZP.271.28.2026 - Sporządzenie i dostarczenie koncepcji programowo-przestrzennej budowy ścieżek rowerowych w Zakopanem – 2 części.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Postępowanie unieważnione - cena jedynej złożonej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

6. Znak sprawy: BZP.271.29.2026 – powtórzone postępowanie na: Sporządzenie i dostarczenie koncepcji programowo-przestrzennej budowy ścieżek rowerowych w Zakopanem – 2 części.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.

Termin składania ofert: 17.06.2026 r. godz. 11:00.

7. Znak sprawy: BZP.271.30.2026 – powtórzone postępowanie na: Dostawę samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek SM.

Termin składania ofert: 18.06.2026 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
 - b) Przygotowywanie dokumentów pracowniczych związanych z reorganizacją Urzędu Miasta.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizowaniem naboru:
 - 2 wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Podatków i Opłat.
9. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
10. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

- a) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
- b) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
- c) Sprawdzono i przypisano 271 informacji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny (decyzje ustalające podatek).
- d) Sprawdzono i przypisano 35 deklaracji na podatek od nieruchomości, 5 deklaracji na podatek rolny, 8 deklaracji na podatek leśny od osób prawnych.
- e) Wysłano 86 wezwań do złożenia informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości lub wyjaśnień.
- f) Wszczęto 29 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
- g) Wydano 73 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- h) Prowadzenie korespondencji z podatnikami – 9 pism.
- i) Zweryfikowano 136 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
- j) Wydano 41 decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości (dot. osób prawnych).
- k) Rozłożono na raty podatek z tytułu podatków od spadków i darowizn – 2.
- l) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
- m) Sporządzono i wysłano 181 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 60 upomnień od osób prawnych.
- n) Sporządzono 27 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz 6 tytułów wykonawczych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
- o) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
- p) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
- q) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc maj 2026 r.
- r) Uzgadnianie wpłat bankowych na poszczególne stanowiska z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych za miesiąc maj 2026 r.

2. POMOC PUBLICZNA

- a) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP – 2 formularze.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 27 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowanie wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 412 upomnień.
- d) W toku 2 postępowania o udzielenie ulgi.
- e) W toku 2 postępowania w sprawie ustalenia spadkobierców.
- f) Sporządzono i wysłano 31 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
- g) Dokonano zwrotu 5 nadpłat.
- h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- i) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
- j) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 850 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Zaksięgowano 165 wpłat gotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Zaksięgowano 419 wpłat bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- d) Wydano 5 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Dokonano analizy kont z opłaty miejscowej
- f) Sporządzanie miesięcznego sprawozdania Rb-27 w zakresie opłaty miejscowej – osoby fizyczne.
- g) Wprowadzono 50 inkasentów do programu Travelhost (w tym 12 osób prawne i 38 osób fizycznych)

5. OPŁATA SKARBOWA

- a) Sporządzono i wydano 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
- b) Wydano 1 postanowienie w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- c) Prowadzenie korespondencji z podatnikami, Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta.
- d) Opieczetowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Księgowanie wpłat za należności publicznoprawne oraz cywilnoprawne,
- c) Sporządzono i wysłano 202 faktury oraz 82 noty księgowe.
- d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za mc maj 2026 r.
- e) Sporządzono rejestr Vat za miesiąc maj 2026 r.
- f) Sporządzono i wysłano 15 wezwań do zapłaty z tytułu należności cywilnoprawnych.
- g) Sporządzono i wysłano 5 upomnień do zapłaty z tytułu należności publicznoprawnych.
- h) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
- i) Przyjmowanie stron.

7. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 295 szt.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 407 szt.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc maj 2026 r.
- d) Odpowiedź na pismo w sprawie nieprzystąpienia do egzekucji w związku z dokonana wpłatą za otrzymany mandat na błędne konto bankowe.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 14 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 7 zaświadczeń osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc maj 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc maj 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za maj-czerwiec 2026 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano: 52 faktury Vat oraz 9 not księgowych dla lokali użytkowych.
- e) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- f) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- g) Przyjmowanie stron.
- h) Sporządzenie i wysłanie 5 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat,
- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy czerwiec 2026 r. – 9 wniosków.
- j) Sporządzono i wysłano 7 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
- k) Sporządzono i zaksięgowano 162 rozliczenia za zimną wodę oraz kanalizację.
- l) Dokonano 48 korekt rozliczeń mediów za 2025 rok.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programach komputerowych (SOPPIX, EXEK).
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 434.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 434.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s –dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Korespondencja międzywydziałowa i ze stronami w celu wyjaśniania spraw związanych z SPP.
- g) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- h) Sporządzono i wysłano 229 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- i) Sporządzono i wysłano 85 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- j) Udzielono odpowiedź na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

1. Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”
Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.
2. Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”
Trwa wykonywanie tynków i wylewek, montaż okien oraz wykonywane są instalacje ppoż., wod- kan, teletechniczne i elektryczne. Wykonywane jest ocieplenie ścian zewnętrznych.
Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.
3. Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”
Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.
4. Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”
Wyłoniono w postępowaniu przetargowym Projektanta, podpisano umowę, trwają prace projektowe.
5. Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga
Projektant sporządził dokumentację projektową, która jest weryfikowana przez Zamawiającego.
6. Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most
Projektant sporządził dokumentację projektową. Trwa procedura odbiorowa dokumentacji.
7. Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”
Podpisano umowę z Wykonawcą robót.
8. Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”
Trwają prace rozruchowe oczyszczalni.
9. Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem
Trwają prace projektowe. Projektant przedłożył dokumentację projektową do akceptacji. Trwa weryfikacja dokumentacji.
10. Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem
Dokonano odbioru inwestycji.
11. Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” (remont kładki pieszej oraz budowa pochylni).
Podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych. Przekazano plac budowy. Trwają roboty budowlane.
12. Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”
Dokonano odbioru inwestycji.

13. Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”
Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę. Rozpoczęto prace projektowe. Przygotowanie aktualnej mapy geodezyjnej do dalszych czynności projektowych.
14. Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”
Wykonano tymczasową konstrukcję wsporczą dla przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej na czas prowadzenia robót. Przeniesienie tymczasowe sieci na konstrukcję wsporczą. Trwają prace związane z rozbiórką istniejącego mostu oraz roboty związane z wykonaniem elementów konstrukcyjnych.
15. Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”
Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe – uzgodnienia z gestorami sieci i przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
16. Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”
Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Przedłożenie przez projektanta wstępnych projektów koncepcji.
17. Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”
Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca złożył wniosek o wydanie nowej decyzji środowiskowej. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji ZRID.
18. Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”
Wydano decyzję ZRID. Jedna ze stron złożyła odwołanie od decyzji.
19. Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”
Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyska) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu.
20. Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”
Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami. Projektant pozyskuje warunki przebudowy drogi u poszczególnych Zarządców sieci.
21. Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”
Podpisano umowę z Wykonawcą. Przekazano plac budowy na odcinku od skrzyżowania z ul. Kościeliska do skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka. Wykonano rozbiórkę budynku, mur oporowy, sieć kanalizacji deszczowej. Trwają prace w zakresie przebudowy sieci wodociągowej.
22. Zadanie inwestycyjne nr 2026/16 „Modernizacja ul. Kiełbasówki”
Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi. Trwają prace projektowe.
23. Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”
Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. W ramach dotychczasowego zaawansowania prac wykonano rozbiórkę istniejącego obiektu, roboty przygotowawcze i ziemne, posadowiono fundamenty wraz ze ścianami fundamentowymi, wzniesiono ściany nadziemne oraz wykonano stropy. Zrealizowano instalację kanalizacji sanitarnej, wykonano konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym, a także zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Budynek został ocieplony, zamontowano wszystkie klapy oddymiające oraz czerpnie i wyrzutnie wentylacyjne.
Równolegle prowadzone są roboty związane z wykonaniem elewacji. Wykonano instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe oraz wentylacyjne. Zrealizowano również tynki wewnętrzne oraz ułożono płytki w pomieszczeniach na parterze i piętrze. Zakończono osuszanie budynku przez specjalistyczną firmę. Prowadzone są prace związane z zagospodarowaniem terenu.
24. Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”
Trwają prace budowlane. Wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, ściany fundamentowe oraz strop, a także konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym. Zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Wykonano instalacje elektryczne wewnątrz budynku oraz tynki wewnętrzne. Zakończono prace z wykonywaniem fasady. Obecnie prowadzone są dalej roboty związane z wykonaniem windy przy istniejącym budynku szkoły. Inwestycja realizowana jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

25. Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”
Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.
26. Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”
Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Przygotowywana jest dokumentacja celem ogłoszenia przetargu na wykonanie robót.
27. Zadanie inwestycyjne nr 2026/05 – „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2” – modernizacja pomieszczeń szatni przy sali gimnastycznej
Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.
28. Zadanie inwestycyjne nr 2026/07 – „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 7”
Zakończono prace projektowe.
29. Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1” – pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej
Otrzymano dofinansowanie inwestycji. Przygotowywana jest dokumentacja celem ogłoszenia przetargu na wykonanie robót.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 1 987 100,00 złotych.
2. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 211 800,00 złotych.
3. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony. Całkowita wartość zadania: 542 140,54 złote. Wnioskowane dofinansowanie: 271 070,27 złotych (50% kosztów kwalifikowalnych). Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 111 900,00 złotych.
4. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet I - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego. Całkowita wartość zadania 1 241 095,93 zł. Wnioskowane dofinansowanie 300 000,00 zł (24,17% kosztów kwalifikowanych). Wniosek nie wybrany do dofinansowania.
5. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 priorytet V – rozwój dziennych form wsparcia edycja 2026. Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia „Aktywny Senior”. Całkowita wartość zadania 243 288,00 zł. Wnioskowana kwota: 52 800,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 46 992,00 złotych.
6. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 Priorytet III– partycypacja społeczna osób starszych – edycja 2026. Całkowita wartość zadania 25 000,00 złotych.
Wnioskowana kwota: 20 000,00 zł. Wniosek zaopiniowano pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwocie 20 000,00 złotych.
7. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana, gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych. Wniosek został zaopiniowany pozytywnie oraz przyznano dofinansowanie w kwotach:
- 131 359,78 złotych „Modernizacja (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem”
- 155 500,00 złotych „Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego typu mikrobus, 9-osobowego dostosowanego do przewozu osób na wózku inwalidzkim”

8. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
9. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. W trakcie oceny.
10. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 850 787,41 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. W trakcie oceny.
11. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 909,39 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. W trakcie oceny.
12. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Wnioskowane dofinansowanie wynosi 1 595 093,00 złotych. Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. W trakcie oceny.
13. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. W ramach projektu planuje się remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej oraz modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 534 086,00 złotych. Całkowita wartość zadania 1 068 174,00 złotych.
14. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych. Wniosek złożono do MSiT w dniu 13.03.2026 r. W kolejnym etapie złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z ich regulaminem. Wnioskowana kwota dofinansowania na drugim etapie w UMWM to 3 627 739,33 złotych.
15. „Małopolska deszczówka 2026” program wsparcia dla gmin w województwa małopolskiego. Całkowita wartość zadania 28.000,00 zł. Wnioskowana kwota: 14.000,00 zł.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – wyposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana trwa realizacja projektu.
2. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 581 309,75 zł, kwota dofinansowania 522 908,77 zł. Umowa w trakcie podpisywania.
3. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, wyposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.

4. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł.
Dofinansowanie: 1 965 970,00 złotych, 50% środków (koszty kwalifikowane).
W trakcie przygotowywania aneksu do umowy o dofinansowanie.
5. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie.
Trwa realizacja projektu.
6. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu.
7. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym.
8. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” - wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
9. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji. Końcowy etap realizacji projektu, przygotowania do rozliczenia dofinansowania.
10. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
11. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Wysłano rozliczenie końcowe dofinansowania.
12. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Końcowy etap realizacji projektu, przygotowania do rozliczenia dofinansowania.
13. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
14. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu. Projekt w trakcie kontroli.

15. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji.
16. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 2 decyzje orzekające o wymeldowaniu z pobytu stałego
2. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 66 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
3. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 6 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
4. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 41 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
5. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 3 wezwania dotyczące uzupełnienia braków.
6. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z uwagi na nieuzupełnienie braku formalnego. Wysłano 1 pismo informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
7. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 86 danych osób do celów służbowych.
8. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 25 osób (plus noworodki),
9. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 12 osób zmieniło adres na terenie miasta
10. Wymeldowania z pobytu stałego. 37 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
11. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 31 osób (w tym 13 cudzoziemców)
12. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 10 naszych mieszkańców.
13. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 15 numerów PESEL na wniosek oraz 1 przy zameldowaniu.
14. Zlecenie o usunięcie podwójnego numeru PESEL. Wysłano 1 zlecenie do MSW o usunięcie podwójnego numeru PESEL.
15. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 49 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
16. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 764 rekordy.
17. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 102 zlecenia przesłanych z MSW i innych gmin.
18. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 24 numery PESEL.
19. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 27 zastrzeżeń numerów PESEL.
20. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 1 numer PESEL ze statusem UKR.
21. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 2 profile zaufane dla UKR.
22. Aktualizowanie danych w RDK UKR. Zaktualizowano 1 rekord.

23. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 4 rekordy o odciski palców oraz podpisy.
24. Oświadczenie o wyjeździe z terytorium Polski. Przyjęto 1 oświadczenie o wyjeździe.
25. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 268 dowodów osobistych.
26. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 329 wniosków w tym: 92 spoza terenu, w tym 21 wniosków elektronicznie, w tym 6 wniosków mobilne
27. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 11 nowych teczek osobowych
28. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 30 teczek osobowych osób zmarłych.
29. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 10 osobom wyrobienie dowodu osobistego
30. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 17 zaświadczeń o utracie
31. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 154 unieważnień.
32. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 1 odpowiedź na wnioski o udostępnienie danych.
33. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 82 zlecenia.
34. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 57 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
35. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
36. Wnioski przesłane do (CEIDG-1) - nowa- 9, zawieszenie- 14, wznowienie-31, zmiana-67, likwidacja- 8
37. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 21 wniosków, detal- 8, gastronomia- 13.
38. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 75 (43 gastronomia, 32 detal)
39. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 24 zezwoleń (gastronomia-15, detal-9)
40. Decyzje zmieniające zezwolenia – wydano 3 decyzje zmieniających (3-gastronomia, 0-detal)
41. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 4 decyzje.
42. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 3 wnioski.
43. Nowe wydane licencje. Wydano 1 licencję
44. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 37 nowych wniosków o wypisy.
45. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 32 wypisy.
46. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 3 decyzje wygaszające
47. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 4 ostrzeżenia.
48. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wysłano 2 zawiadomienia.
49. Kontrole planowe taxi. Przeprowadzono 4 kontrole.
50. Postanowienia o nałożeniu obowiązku przedłożenia dokumentów dotyczących taxi. Wydano 1 postanowienie.
51. Decyzje dotyczące cofnięcia licencji taxi. Wydano 1 decyzję.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Rozpatrzenie skarg – 1;
2. Sprawy przed sądem cywilnym – 3;
3. Pisma różne – 9;
4. Informacja publiczna – 5;

Podziały i rozgraniczenia nieruchomości:

1. Wydano 2 decyzji administracyjnych;
2. Wszczęto 3 postępowania administracyjne;
3. Zakończono 4 postępowania administracyjne;
4. Opracowano 2 wnioski;

5. Sporządzono 2 wezwania;
6. Opracowano 2 postanowienia;
7. Przygotowano 2 zawiadomienia;
8. Sporządzono 10 innych pism.

Księgi wieczyste (KW) i komunalizacja:

1. Opracowano 42 zawiadomienia z KW;
2. Sporządzono 6 wniosków o wpis do KW;
3. Sporządzono 2 wnioski do Starostwa Powiatowego
4. Sporządzono sprawozdanie dotyczące nabycia nieruchomości (maj 2026 r.);
5. Sporządzono 1 pismo dotyczące podatku od nieruchomości;
6. Sporządzono 9 innych pisma.

Służebności przesyłu:

1. Sporządzono 4 zgody
2. Wysłano 2 porozumienia.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci – 28;
2. Zjazdy – 10;
3. Światłowod – 3;
4. Warunki dla kanalizacji deszczowej – 2 pisma;
5. Wyjaśnienia, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu drogownictwa -2;
6. Pisma dotyczące zbliżeń sieci:
 - decyzje negatywne – 7;
 - brak sprzeciwu – 3;
7. Zmiana decyzji – 7;
8. Postanowienia – 4;
9. Uzgodnienia i opinie – 10;
10. Zawiadomienia i wezwania – 29;
11. Przekazania i pisma w sprawie SKO/WSA – 3;
12. Prawomocność decyzji – 16;
13. Pisma inne – 14;
14. Dokonano odbioru robót budowlanych w pasie drogowym – 7;
15. Sporządzono 5 protokołów

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na handel, ogródki i reklamy:

1. Decyzje – 32;
2. Naliczenie opłat targowych – 14;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 1.
4. Odpowiedzi na pisma – 1

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót:

1. Decyzje – 41;
2. Wezwanie do uzupełnienia wniosku – 9;
3. Sprawy umarzane – 5;
4. Pisma inne – 1

Zezwolenia na umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym:

1. Decyzje – 10 (w tym 7 odmowne);
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 29

Śródmiejska Strefa Płatnego Parkowania/ Strefa Płatnego Parkowania (ŚSPP/SPP):

1. Reklamacje w sprawie ŚSPP/SPP – 196;
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 4;
3. Pisma dotyczące ŚSPP/SPP – 11;
4. Karty abonamentowe – 6.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. Podjęto uchwałę nr XXVII/292/2026 w sprawie zamiany nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane w Zakopanem w rejonie ul. Henryka Sienkiewicza.
2. Podjęto uchwałę nr XXVII/293/2026 w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane, położonej w Zakopanem przy ul. Bilinówka.
3. Podano do publicznej wiadomości zarządzenie nr 0050.107.2026 Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonej do zbycia w trybie bezprzetargowym, stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane, położonej w Zakopanem przy ul. Bilinówka;
4. Ogłoszono II nieograniczony ustny przetarg na zbycie zabudowanej nieruchomości należącej do Gminy Miasto Zakopane, położonej w Zakopanem przy ul. Pod Lipkami;
5. Sporządzono 2 zawiadomienia dotyczących ustalania numerów porządkowych budynków;
6. Zawarto 1 umowę dzierżawy oraz 6 umów użyczenia nieruchomości gminnych;
7. Wydano Zarządzenie nr 0050.106.2026 z dnia 01.06.2026 r. – wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.

Wydział Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły, korespondencja do MOPS i Sadu Rodzinnego.
3. Przygotowanie projektu uchwały o sieci przedszkoli, sporządzenie wniosków uzasadniających do związków zawodowych i KO.
4. Przygotowanie projektu uchwały o utworzeniu żłobka miejskiego.
5. Uczestnictwo w spotkaniach dot. audytu w oświacie.
6. Spotkania z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz przedstawicielami firmy audytowej dot. analizowanych projektów arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2026/2027.
7. Gromadzenie, przygotowywanie oraz przekazywanie dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
8. Wpis, wypis i zmiany w ewidencji dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi do lat trzech.
9. Stały monitoring aplikacji Rejestr Żłobków.
10. Rozliczenie środków przeznaczonych na realizację wydatków - poz. 1.8.1 "Stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy (szkoły)" - sprawozdanie za okres od 01.01.2026 do 04.03.2026.
11. Zwrot niewykorzystanej dotacji ze środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów szkolnych dla uczniów z Ukrainy.
12. Obliczanie i przekazywanie comiesięcznej dotacji dla niepublicznego żłobka.
13. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – bieżące zmiany, zatwierdzanie przez organ prowadzący.
14. Arkusze organizacyjne na rok szkolny 2026/2027 – weryfikacje i zatwierdzanie
15. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
16. Przygotowanie dokumentacji i złożenie wniosku o powierzenie stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
17. Udział pracowników Wydziału Oświaty w Zakopiańskim Dniu Dziecka
18. Archiwizacja dokumentów wydziału.
19. Przygotowywanie danych i dokumentów związanych z organizacją postępowania przetargowego na dowóz uczniów do szkół.

20. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
21. Pozyskiwanie danych z Vulcan, niezbędnych do realizacji zadań oświatowych.
22. Prace nad podziałem środków pozyskanych na dotację celową na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w roku 2026
23. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
24. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
25. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli – czerwiec 2026 r.
26. Prace związane z uzgodnieniem planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c maj 2026- Rb 27S i Rb 28 S,
27. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c maj i czerwiec 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
28. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
29. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
30. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
31. Wnioski o dokonanie zmian - przesunąć w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
32. Przygotowanie materiałów i odpowiedź na dostęp do informacji publicznej.
33. Prace związane z obciążeniem poszczególnych gmin za wychowanie przedszkolne- uczęszczanie dzieci z innych gmin do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Zakopane - obliczenie stawek i wystawienie not za okres od stycznia do kwietnia 2026 roku.
34. Sprawdzono i zweryfikowano noty obciążeniowe z ościennych gmin za zwrot kosztów wychowania przedszkolnego,
35. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
36. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
37. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
38. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
39. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
40. Organizacja i udział Wydziału Oświaty w comiesięcznych, spotkaniach dyrektorów szkół i przedszkoli z udziałem zaproszonych gości, oraz Pani Burmistrz.
41. Realizowanie obowiązków Naczelnika Wydziału Oświaty przez pracowników podczas jego nieobecności.

Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych

SPRAWY SPOŁECZNE

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
2. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
3. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
4. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
5. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
6. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
7. Udział w wizjach lokalnych.
8. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
9. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
10. Czynności związane z zakończeniem inwestycji budowy budynku przy ul. Kamieniec 25.
11. Udział w komisjach mieszkaniowych dotyczących wyłonienia najemców lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Kamieniec 25.
12. Przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego.
13. Przygotowanie kolejnego spotkania Zespołu ds. dostępności.
14. Wewnętrzne audyty dostępności: Budynek dworca, MOSiR, Sienkiewicza itd.
15. Czynności związana z przesiedlaniem najemców z lokali usytuowanych w budynkach przeznaczonych do wysiedlenia ze względu na zły stan techniczny.
16. Aplikacja CAS - bieżąca obsługa.
17. Bieżąca współpraca z MOPS:
 - a) wizja lokalna pracowników Wydziału po pożarze na Krzeptówkach, monitorowanie sytuacji pogorzalców
 - b) przekazywanie umów z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego dot. realizacji zadań przez MOPS
18. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
19. Przygotowanie dokumentacji do ogłoszenia konkursu na wybór realizatora zadania „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane.
20. Spotkania z Gminną Radą Seniorów.
21. Udział w spotkaniu Zakopiańskich Seniorów z okazji 100-lecia śmierci Jana Kasprowicza.

TURYSTYKA I SPORT

22. Gminne programy sportowe:
 - a) *Poszerzony Program w-f im. Stanisława Marusarza* – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji. Podpisano umowy z 6 nauczycielami prowadzącymi nieobowiązkowe zajęcia PP w-f dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane.
 - b) Program *Już pływam* – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w trakcie realizacji, zakończenie 23.06.2026 r. Otrzymano dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie. W wiosennej edycji programu bierze udział 243 uczniów.
23. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. oraz z 2026 r. – na bieżąco.
 - b) Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – przyjmowanie sprawozdań częściowych – na bieżąco
 - c) rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w trybie Małego Grantu
 - d) kontrola merytoryczna zaplanowanych zadań dofinansowanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert 2026 r. – wizje w terenie przynajmniej 3 w danym miesiącu

Wydział Ochrony Środowiska

Wydział Ochrony Środowiska w okresie sprawozdawczym realizował następujące zadania:

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utworzenie punktu ponownego użycia produktów zwanego „Dzielnia”. Punkt został utworzony w dniu 1 czerwca 2026 r. i stanowi element powiązany z gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, mieści się w lokalu użytkowym nr 2 w budynku na działce ewidencyjnej nr 1005 obręb 5, położonej w Zakopanem przy ul. Aleje 3 Maja. Dzielnia przyjmuje od mieszkańców należących do gminnego systemu - produkty użyteczne, sprawne i nadających się do ponownego użycia a nie kwalifikujących się jako odpady.
3. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację rabat i donic, nasadzenia roślin wieloletnich i jednorocznych w donicach i rabatach, pielęgnację krzewów i żywopłotów, przewóz donic i wież kwiatowych, uzupełnienie zrębek kolorowych, obsadzenia letnie, założenie łąk kwietnych, koszenie miasta 6xRówni Krupowej i pozostałych terenów objętych umową.

W trakcie realizacji umowy/zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

- na interwencyjne usługi ogrodnicze w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane (protokół z odbioru 21.05.2026 r.),
- na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 08.04.2026 r. do 07.04.2027 r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026 r.),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 66 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.06.2026 r.),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 14 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.09.2026 r.),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 11 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 31.07.2026 r.),
- na dostawę wraz z nasadzeniem 11 szt. drzew w ramach zadania inwestycyjnego nr 2026/08 pn. „Przebudowa ul. Sienkiewicza od ul. Nowotarskiej do ul. Kościuszki” w Zakopanem,
- na dostawę wraz z nasadzeniem 2 szt. drzew na terenie miasta Zakopane.

W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026), zgodnie z którym na wniosek innych wydziałów tut. Urzędu przygotowywane są zlecenia na usunięcie drzew kolidujących z daną inwestycją lub remontem.

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia i zezwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg gminnych i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, podkaszanie poboczy, malowanie ławek) na terenie miasta Zakopane.

Podczas eventu z okazji Dnia Dziecka w ramach konkursów ekologicznych na stoisku WOŚ dzieci otrzymały materiały promocyjne t. j. torby, butelki, ołówki-zwierzątka, plecaczki i piórniki do kolorowania, misie, notesy.

4. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

W ramach utrzymania pomnika przyrody 'Las Chałubińskich' zlecono remont ogrodzenia zabezpieczającego przedmiotowy pomnik przyrody.

W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody 'Las Chałubińskich', przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem (termin realizacji do 30.09.2026r.).

5. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznał dotację na „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 28.000,00 zł oraz „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 8.379,00 zł.

6. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026 r.).

7. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu Czyste Powietrze funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie przyjmowane są wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również istnieje możliwość składania wniosków o dofinansowanie i płatność w ramach aktualnie obowiązującej odsłony „Czystego Powietrza”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych (wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, ocieplenie przegród budowlanych). Natomiast jeśli chodzi o wymianę starych urządzeń grzewczych w budynkach wielorodzinnych lub w pojedynczych lokalach w tychże budynkach, z dotacji skorzystać można w ramach Programu Miejskiego.

Konsultacje dot. „Czystego Powietrza” udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

8. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi

W ramach działań edukacyjno-informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta w różnym przedziale wiekowym, które gminny ekodoradca realizuje w ramach projektu pt. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, dla uczestników Zakopiańskiego Dnia Dziecka w dniu 31.05.2026 r. dostępne było stoisko ekologiczne WOŚ, które promowało projekt. Na odwiedzających, oprócz owocowego poczęstunku, czekały także zróżnicowane pod względem trudności konkursy z nagrodami zakupionymi ze środków programu, testujące wiedzę w zakresie dbania o środowisko naturalne. Ponadto, mieszkańcy Zakopanego mieli możliwość skorzystania z porady ekodoradcy WOŚ UMZ nt. obowiązujących przepisów „uchwały antysmogowej” dla Małopolski czy też obsługiwanych przez Gminę programów dotacyjnych, tj. „Czystego Powietrza” oraz Programu Miejskiego.

9. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta. Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza.

Kontynuowana jest także działalność Ekopatrolu UMZ, w skład, którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł **emisji** zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu.

10. Miejski program - dotacja na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji.

Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 10 wniosków o przyznanie dotacji, a ciągle zainteresowanie programem potwierdza potrzebę prowadzenia tego typu działań oraz wspierania mieszkańców w modernizacji systemów ogrzewania.

11. Decyzje środowiskowe

Wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia pn. Rozbudowa drogi gminnej nr 420183K ul. Kaszelewskiego wraz z rozbiórką i budową mostu na potoku Cicha Woda w miejscowości Zakopane,

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
- Budowa Północnej obwodnicy Zakopanego w ciągu DW 958,

- Budowa i montaż przenośnika taśmowego wraz z wewnętrzną instalacją zlicznikową jako obiektu tymczasowego na terenie Polany pod Nosalem w miejscowości Zakopane na działce nr ewid. 14 (obręb geodezyjny 167 Zakopane).
12. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 32 postępowania, którymi objęto 108 drzew;
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 5 decyzji zezwalając na usunięcie 33 drzew, zobowiązując do nasadzenia 3 drzew i odmawiając zezwolenia na usunięcie 5 drzew;
 - c) przyjęto 21 zgłoszeń o zamiarze usunięcia 69 drzew stanowiących własność osób fizycznych, wyrażając sprzeciw do usunięcia jednego drzewa;
 - d) obecnie prowadzonych jest 16 postępowań.

Wydział Drogownictwa i Transportu

Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) koordynowano realizację czynności letniego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, letniego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Zakopane i letniego utrzymania parkingów,
- b) koordynowano realizację opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych, opróżniania i wywozu odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżniania i wywozu odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbierania podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywozu odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień,
- a) koordynowano realizację utrzymania w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych,
- b) koordynowano realizację czyszczenia rowów, studni, koryt, przepustów, kanalizacji burzowej, koszenia mechanicznego rowów odwadniających i poboczy dróg, koszenie ręczne traw obok barier, barierek i innych elementów pasa drogowego, inspekcja TV kanalizacji opadowej kamerą,
- c) przygotowano postępowanie, dokumentację i ogłoszono II pisemny nieograniczony przetarg na dzierżawę lokalu użytkowego (A) zlokalizowanego w przejściu podziemnym przy ul. Kościeliskiej 1 w Zakopanem, w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę pod drogą wojewódzką nr 958, na okres na okres od 26.06.2026 r. do 31.05.2028 r.
- d) rozliczono wykonanie dokumentów opracowanych w celu uzyskania skutecznego zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych, związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”,
- e) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”, przekazano prac budowy,
- f) koordynowano drogowe roboty budowlane związane z modernizacją dróg ul. Grunwaldzka, ul. Droga na Bystre, ul. Mrowce,
- g) koordynowano drogowe roboty budowlane dla zadania „Modernizacja drogi ul. Galicówka”,
- h) koordynowano drogowe roboty budowlane dla zadania „Modernizacja drogi ul. Walkosze”,
- i) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- j) koordynowano prace związane z opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego,
- k) koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Huty,

- l) przygotowano wniosek o pozwolenie na budowę dla prac budowlanych, związanych z budową sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
- m) koordynowano prace związane z opracowaniem dokumentów (opis techniczny; kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar; STWiOR) niezbędnych do zlecenia wykonania prac konserwacyjnych obiektów mostowych w ciągu ulic: K 420244 – ul. Sobczakówka, K 420181 – ul. Karłowicza, K 420156 – ul. Droga Na Buńdówki, K 420181 - ul. Karłowicza, Tetmajera – Małe Żywczzańskie,
- n) przygotowano dokumenty do postępowania uzupełniającego na remonty częściowe realizowane przez spółkę TESKO,
- o) koordynowano realizację odnowienia oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej na terenie miasta,
- p) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów częściowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
- q) udzielono odpowiedzi na 31 pism, wniosków,
- r) usunięto ok. 31 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
- s) wymieniono 1 szt. lampy oświetlenia ulicznego uszkodzonej przez pojazd przy ul. Jagiellońska,
- t) wymieniono 1 przęsło kabla ziemnego zasilającego oświetlenie ulicznego przy ul. Chramcówki,
- u) wymieniono 40 szt. opraw z sodowych na LED z demontażu na terenie miasta Zakopane,
- v) Wykonano prace naprawcze kamiennych płyt u podstawy lamp na Górnej i Dolnej Równi Krupowej.

Referat Transportu i Organizacji Ruchu

Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono odpowiedzi na 10 pism,
- b) udzielono 5 zgód na wjazd na ulice objęte znakiem B-1,
- c) wydano 8 zezwoleń okresowych na wjazd na ulice objęte znakiem B-1,
- d) przygotowano 4 Projekty Organizacji Ruchu,
- e) wydano 6 opinii do złożonych projektów organizacji ruchu,
- f) dokonano 4 zmiany zezwoleń na wykonywanie przewozów w ramach linii regularnej
- g) wydano 4 uzgodnienia dot. wykorzystania pasa drogowego na drogach publicznych gminnych będących w Zarządzie Burmistrza M. Zakopane,
- h) wystosowano 3 wezwania dot. przewozów regularnych i regulaminu dworca,
- i) naliczono opłaty za przystanki za miesiąc 04.2026 dla przewoźników i operatorów,
- j) naliczono opłaty za przystanki dla operatora komunikacji,
- k) wydano 2 uzgodnienia wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego,
- l) wydano 3 wezwanie do uzupełnienia wniosku o uzgodnienie zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków,
- m) prowadzono kontrolę monitoringu wykonywania przewozów przez przewoźników, operatorów i taksówki,
- n) wydano 3 zmiany do uzgodnień zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych
- o) przygotowano przetarg na świadczenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Miasta Zakopane w ramach linii komunikacyjnych: Dworzec – Al. 3-go Maja Górne – Makuszyńskiego – Grunwaldzka – Dolina Strążyska i powrót;
- p) oraz Dworzec – Aleje 3-go Maja Górne – Droga do Olczy – Walkosze – Hrubie Niżne – Cyrhla Kościół – Hrubie Niżne – Walkosze – Droga do Olczy – Dworzec
- q) przygotowano zmianę rozkładów jazdy w ramach linii komunikacji miejskiej.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

Kontynuowanie współpracy z Przewodniczącą Gminnej Komisji – Katarzyną Stefaniuk oraz terapeutami uzależnieniem Magdaleną Jędrzychowską, oraz Dorotą Barnaś -Sarną. Konsultacje możliwości prawnych kierowania kolejnych wniosków o przymusowe leczenie.

W ramach działania GKRPA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odkondu się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odkondu się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia.

Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków
- rozliczanie sprawozdań szkół podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznanego dofinansowania
- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na rok 2026 oraz ewentualne zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.

Aktualnie wdrażane są procedury kontroli przedsiębiorców posiadających pozwolenie na sprzedaż alkoholu zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 maja 2026 roku do 31 maja 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 121 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 01 maja 2026 do 31 maja 2026 nałożono 699 mandatów karnych na łączną kwotę 266.840,00 złotych, (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 124 blokady na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, niebezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 3 niebezpieczne psy, z których 2 trafiły z powrotem do swoich właścicieli, natomiast 1 z nich przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu. Ponadto dwukrotnie transportowano ranne – dzikie zwierzęta do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 66 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Działania te prowadzone były wspólnie z ekodoradcą Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 maja 2026 do 31 maja 2026 roku stwierdzono 24 takie uszkodzenia.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 2 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie wydarzenia pn. 22. edycja festiwalu Wiosna Jazzowa Zakopane 2026, zabezpieczenie Redyku Wiosennego w Zakopanem, obchody 150 – lecia Zespołu Szkół Budowlanych, zabezpieczenie 235. Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, zabezpieczenie 21. Tatrzańskiego Zlotu Pojazdów Zabytkowych, zabezpieczenie Procesji Fatimskiej ulicami Zakopanego oraz zabezpieczenie XI Ogólnopolskiego Przeglądu Musztry Klas Wojskowych.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Ponadto w miesiącu maju 2026 roku Straż Miejska kontynuowała wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem, ukierunkowane na działania w ścisłym centrum miasta, głównie na terenie Parku Kulturowego ulicy Krupówki. Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
 - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 20.05.2026 - 16.06.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) 20.05.2026 r. Mistrzostwa Powiatu w piłce nożnej "6" IMS – Stadion Orkana
IMS dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 36 uczniów
- b) 22.05.2026 r. Szkolna Liga LA - drużynowa IMS – Stadion Orkana
IMS dziewcząt udział wzięło 35 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 45 uczniów
- c) 26.05.2026 r. ID, IMS, LICEALIADA - festiwal sztafet – Stadion Orkana
ID dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
ID chłopców udział wzięło 12 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 4 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 12 uczniów
LIC dziewcząt udział wzięło 8 uczennic
LIC chłopców udział wzięło 12 uczniów
- d) 01.06.2026 r. Dzień dziecka - gry i zabawy dla klas 0,1,2,3 – Hala Sportowa
ID udział wzięło 210 uczniów/uczennic
- e) 10.06.2026 r. Zakopiański Test Coopera – Stadion Orkana
ID udział wzięło 68 uczennic/uczniów
IMS udział wzięło 21 uczennic/uczniów
LIC udział wzięło 16 uczennic/uczniów
- f) 12.06.2026 Zawody Rowerowe MTB – Bachledzki Wierch
ID dziewcząt udział wzięło 15 uczennic
ID chłopców udział wzięło 31 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 0 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 4 uczniów
LIC dziewcząt udział wzięło 0 uczennic
LIC chłopców udział wzięło 4 uczniów

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

- a) Dnia 31 maja MOSiR uczestniczył w Zakopiańskim Dniu Dziecka. Przygotowane zostały następujące konkurencje sportowe
 - 1) Test Sprawności - Bieg po kopercie z pomiarem czasu
Plan przewiduje przygotowanie trzech "kopert" każde w rozmiarze 5m x 3m
 - 2) Koszykówka - przenośny kosz do gry w koszykówkę
Konkurs rzutów osobistych
 - 3) Tor rowerowy na rowerkach biegowych dla dzieci - przygotowanie toru rowerowego dla dzieci, które będą rywalizowały na małych rowerkach biegowych
 - 4) Hobby horse dla dzieci - tor przeszkódW konkurencjach ogółem brało udział około 430 dzieci
Dzieci za udział w konkurencjach dostawały pamiątkowe medale.
Dodatkowo przygotowane zostało mini boisko do piłki nożnej, które cieszyło się bardzo dużym zainteresowaniem.
- b) Turniej STREETBALL Zakopane 3x3 w dniu 7.06.2026 w ramach obchodów Dni Zakopanego.
STREETBALL Zakopane 3x3

Za Nami kolejna edycja Turnieju "trójk".

Tym razem jak przystało na koszykówkę "uliczną" zawody odbyły się w scenerii Parku Miejskiego z widokiem na Giewont

W rywalizacji udział wzięło 12 drużyn - 4 w kategorii JUNIOR oraz 8 w kat. OPEN

Klasyfikacja medalowa:

JUNIOR

I m-ce: Young Bulls

II m-ce: Ślimok

III m-ce: Ballers FN

IV m-ce: ABC

OPEN

I m-ce: Basket Zakopane

II m-ce: Rabka

III m-ce: Podhale

IV m-ce: Śpisoki

V m-ce: Ślimoki

VI m-ce: BCR

VII m-ce: Skawa

VIII m-ce: Rizners

Kolejny TURNIEJ 3x3 już na przełomie sierpnia/września.

- c) Zakopiański Test Coopera odbył się 10 czerwca 2026 r. na Stadionie Orkana w godz. od 10:00 dla zakopiańskich szkół a w godz. 17:00 – 19:00 był ogólnodostępny.
Osoby spoza szkół mogły również wziąć udział w godzinach popołudniowych, ponieważ niektórzy pracują popołudniu.
Zestawienie szkół zamieszczone zostało w punkcie 2 sprawozdania a na teście ogólnodostępnym wystartowało 9 osób w tym najmłodsza uczestniczka, która ma 6 lat.
Niska frekwencja mogła być spowodowana niesprzyjającymi warunkami pogodowymi.
- d) Zawody Rowerowe MTB - Bachledzki Wierch 12.06.2026
Zawody rowerowe MTB dla dzieci ze szkół podstawowych i średnich powiatu tatrzańskiego oraz osób dorosłych.
Zapisało się 114 zawodników jednak na linii startu stanęło 58 osób. Mimo wszystko cieszymy się z takiej frekwencji na pierwszych pilotażowych zawodach tego typu.
Bardzo dobrze przygotowana droga pomimo wcześniejszych opadów deszczu nie uległa zniszczeniu i zawody mogły odbyć się zgodnie z planem
W dniu zawodów trasa została bardzo dobrze oznakowana i zabezpieczona a nad bezpieczeństwem zawodników czuwała wysoko wykwalifikowana pomoc medyczna z karetką i quadem
Zawody nie mogłyby się odbyć, gdyby nie zaangażowanie Pana Burmistrza Miasta Zakopane oraz właściciela jednej z działek przylegającej do trasy zawodów.
Lokalna firma przekazała bezpłatnie napoje i owoce dla uczestników
Pomoc otrzymaliśmy również od Księdza Proboszcza z Kościoła NMP Matki Zbawiciela na Antałówce oraz właścicieli Tatrzańskiego Kącika, którzy udostępnili parkingi i miejsca pod przenośne toalety.
W zawody zaangażowała się również Straż Miejska i Policja z Zakopanego. Służby czuwały nad bezpieczeństwem zawodników na trasie.

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

Maj	20.05 – 31.05	0:00	godz.	0	osób
Czerwiec	01.06 – 16.06	13:00	godz.	233	osób

b) SP 5

Maj	20.05 – 31.05	23:10	godz.	421	osób
Czerwiec	01.06 – 16.06	25:20	godz.	432	osób

c) KS Zakopane						
Maj	20.05	–	31.05	0:00	godz.	0 osób
Czerwiec	01.06	–	16.06	5:25	godz.	48 osób
d) UKS Orły						
Maj	20.05	–	31.05	19:00	godz.	234 osób
Czerwiec	01.06	–	16.06	22:30	godz.	266 osób
e) Inne udostępnienia						
Maj	20.05	–	31.05	18:30	godz.	427 osób
Czerwiec	01.06	–	16.06	23:75	godz.	277 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –						
Maj	20.05	–	31.05	4	osób	
Czerwiec	01.06	–	16.06	7	osób	
b) Na Karnety						
Maj	20.05	–	31.05	49	osób	
Czerwiec	01.06	–	16.06	122	osób	
c) Grupy						
Maj	20.05	–	31.05	3:00	godz.	11 osób
Czerwiec	01.06	–	16.06	0:00	godz.	0 osób

Stadion miejski Orkana

1. KS Zakopane
 - ilość osób korzystających z obiektu – 1193 osób
 - ilość godzin – 103 h
2. Zawrat Bukowina Tatrzańska
 - ilość osób korzystających z obiektu – 14 osób
 - ilość godzin – 1,5 h
3. Zespół Szkół Budowlanych
 - ilość osób korzystających z obiektu – 48 osób
 - ilość godzin – 165 min
4. Szkoła Podstawowa nr 1
 - ilość osób korzystających z obiektu – 479 osób
 - ilość godzin – 1050 min
5. STO Zakopane
 - ilość osób korzystających z obiektu – 181 osób
 - ilość godzin – 540 min
6. Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna
 - ilość osób korzystających z obiektu – 14 osób
 - ilość godzin – 60min
7. Szkoła Podstawowa nr 7
 - ilość osób korzystających z obiektu – 40 osób
 - ilość godzin – 120 min
8. Szkoła Podstawowa nr 2
 - ilość osób korzystających z obiektu – 5 osób
 - ilość godzin – 60 min

Podsumowanie ustnych przetargów nieograniczonych obejmujących okres sprawozdawczy, które zostały przeprowadzone w formie licytacji przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem.

Dzierżawa toalet publicznych. Postępowanie to było podzielone na dwie części. W zakresie, stanowiącego toaletę publiczną zlokalizowaną w Parku Miejskim przy ulicy Staszica, licytacja zakończyła się wynikiem pozytywnym dzierżawy na okres jednego roku. Najwyższa osiągnięta w drodze licytacji stawka czynszu dzierżawnego wyniosła 400 netto miesięcznie na okres jednego roku.

Toalety wchodzące w skład infrastruktury kortów tenisowych w Parku Miejskim, postępowanie przetargowe nie przyniosło rozstrzygnięcia. Z powodu braku oferentów i przetarg został anulowany.

Zakończono ponadto postępowanie dla dzierżawy o powierzchni użytkowej do 150 m² koło muszli koncertowej w Parku Miejskim z przeznaczeniem na prowadzenie komercyjnej działalności o profilu rekreacyjno-zabawowym oraz kawiarniano-cukierniczym. Umowa będzie realizowana sezonowo w latach 2026–2028 w powtarzalnych okresach od 1 czerwca do 31 października danego roku. W wyniku przeprowadzonej licytacji uzyskano stawkę w wysokości 10 500 brutto za jeden pełny sezon.

Ostatnie postępowanie przetargowe dotyczyło bezpośrednio terenu Miejskiego Stadionu Sportowego w Zakopanem przy ul. Orkana 4. Przedmiotem przetargu była dzierżawa wyznaczonych miejsc z przeznaczeniem pod montaż, uruchomienie oraz całoroczną i całodobową eksploatację maszyn vendingowych. Postępowanie zakończyło się uzyskaniem najwyższej ceny za dzierżawy 1 100 netto miesięcznie.