

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 14.04.2026 r. do dnia 19.05.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 28 maja 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury	4
Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Oplat	10
Wydział Strategii i Rozwoju	12
Referat Inwestycji	12
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	15
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	18
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	20
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	20
Referat Zarządu Pasem Drogowym	20
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	21
Wydział Oświaty	22
Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych	24
Wydział Ochrony Środowiska	26
Wydział Drogownictwa i Transportu	29
Referat Transportu i Organizacji Ruchu	30
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	30
Straż Miejska	31
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	32

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 27 stanowisk (opinie, wnioski, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia, dostęp do informacji publicznej) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym.
2. Uczestniczono w Konferencji pt. „Obiekty Zabytkowe”, „Remonty w obiektach zabytkowych. Prawo i praktyka” prowadzoną przez panią Małgorzatę Gminter wieloletnią główną specjalistkę Urzędu Generalnego Konserwatora Zabytków.
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków. Dokonywano analizy wydanych wyroków sądowych.
4. Przeprowadzono 4 oględziny obiektów zabytkowych w terenie.
5. Uczestniczono w szkoleniu „Stosowanie przepisów Prawa budowlanego do obiektów i obszarów zabytkowych w praktyce”, w którym poruszono nadchodzące zmiany w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wejdą w życie 03.06.2026 roku.
6. Uczestniczono w Komisji Kultury, gdzie przedstawiono problem związany ze skargami na włączenie kart adresowych zabytków do Gminną Ewidencję Zabytków oraz szczegółowo omówiono uzgodnienia konserwatorskie dotyczące najstarszej murowanej, środkowej część ulicy Krupówki o zabudowie w charakterze kamienic.
7. Uczestniczono w Komisji Skarg Wniosków i Petycji, gdzie szczegółowo omówiono budynek dawnego „Hotelu Centralnego”, znajdującego się w środkowej części ulicy Krupówki oraz złożono wyjaśnienia odnośnie skargi na Burmistrza Miasta Zakopane, dotyczącej w całości przesłania decyzji zobowiązującej do przywrócenia zabytkowego obiektu sakralnego - Kaplicy Modlitewnej Zgromadzenia Sióstr Serca Jezusowego pod wezwaniem św. Brata Alberta przy ul. Krupówki w Zakopanem, wybudowanego na podstawie decyzji Stacji Klimatycznej Zakopane z dnia 24.03.1900r L.1532 o pozwoleniu na budowę do stanu pierwotnego.
8. Uczestniczono w III webinarze - Sztuczna inteligencja (AI) w służbie administracji publicznej i obywatela organizowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji i Wydział Inicjatyw Innowacyjnych Departamentu Badań i Innowacji.
9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
10. Przygotowywano wnioski o wydanie postanowienia. Dotyczy wniesienia do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego sprzeciwu od ostatecznej decyzji Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
11. Przygotowano odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na jedną skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
12. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Do dnia 15 lutego br. mieszkańcy Zakopanego i jednocześnie właściciele budynków wpisanych do rejestru zabytków mogli składać wnioski o dotacje z budżetu Gminy Miasta Zakopane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Wpłynęły 3 wnioski o dotację. Zweryfikowano złożone wnioski na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane planowane do wykonania przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków z budżetu gminy na 2026 r. Jeden wniosek zawiera błędy. Wezwano właścicieli do uzupełnienia wniosku by zawierał wszystkie informacje określone w Uchwale nr XXIII/301/2012 Rady Miasta Zakopane w sprawie zasad i trybu postępowania udzielania i rozliczania dotacji.

15. Przystąpiono do sporządzania 2 kart GEZ w oparciu o obowiązujący wzór karty, uwzględniającej szczegółowe rozpoznanie obiektów wraz z przedstawieniem opisu zabytku oraz uzasadnieniem dla wpisu.
16. Przygotowano treść odpowiedzi na 48 wniosków z PKK.
17. W związku ze zmianą Rozporządzenia o sposobie prowadzenia ewidencji zabytków, poinformowano 2 właścicieli obiektów o planowanym włączeniu do GEZ.
18. Wykonano Zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie zmiany Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane, uzupełniając ją o 2 nowe karty adresowe obiektów zabytkowych.
19. Przystąpiono do weryfikacji obiektów zabytkowych zlokalizowanych na obszarze miasta, współpracowano z BPP w zakresie weryfikacji zasobów GEZ.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (106), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (7), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (2), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (4) i poza urzędem (2), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (7), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (6), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (1), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (5), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (327), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (614), dodawano przypiski do aktów (396), wydano wielojęzyczny formularz (2), udostępniono akta zbiorowe (1), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (1), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (421), nadawano nr Pesel noworodkom (32), dokonywano zameldowań noworodków (28), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc kwiecień.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane
 - Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
 - Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
 - Zrealizowane dochody na dzień 30.04.2026 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 107 465 458,82 zł
 - Zrealizowane wydatki na dzień 30.04.2026 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 51 995 804,05 zł
2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.
3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu
 - Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
 - Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane
 - Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
 - Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
 - Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
 - Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
 - Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
 - Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.
5. Sprawozdawczość i nadzór
 - Sporządzono i przekazano łączne sprawozdania finansowe Miasta Zakopane za 2025 rok do RIO.
 - Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe do RIO.
 - Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.
6. Dotacje i środki zewnętrzne
 - Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
 - Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury

1. 19 kwietnia zorganizowano XVII Tatrzański Festiwal Zespołów Góralskich *Złote Kierpce*. Na scenie zaprezentowało się 9 zespołów składających się z 352 uczestników. Festiwal został objęty patronatem medialnym przez 9 partnerów, dotarł do prawie 300 tysięcy osób, a w mediach ukazało się aż 85 publikacji. W ramach festiwalu odbyły się następujące wydarzenia:
 - a) wernisaż wystawy plenerowej pt. *Harda młodość* przy oczku wodnym na ul. Krupówki, który miał miejsce 17 kwietnia;
 - b) konkurs plastyczny dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkół podstawowych klas 1-3 *Moje kierpce podrygują*.
2. 22 kwietnia w Muzeum Palace odbyła się X Edycja Międzyszkolnego Konkursu Recytatorskiego Poezji Obozowej Więźniarek z Ravensbrück *To tylko zbyt wcześnie dotknęło mnie cierpienie*, organizowanego przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką – Filię w Zakopanem we współpracy z Muzeum Tatrzańskim. Miasto reprezentowała naczelnik Joanna Staszak.
3. 24 kwietnia odbył się wernisaż wystawy *150 lat Budowlanki*, na którym miasto reprezentowała Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak oraz naczelnik Joanna Staszak.
4. 30 kwietnia odbyły się uroczyste obchody 100. rocznicy śmierci Bartusia Obrochty, na których miasto reprezentował Sekretarz Miasta Paweł Dziuban oraz naczelnik Joanna Staszak.
5. 2 maja odbyła się gala z okazji 150-lecia Zespołu Szkół Budowlanych w Zakopanem. Burmistrz Łukasz Filipowicz oraz naczelnik Joanna Staszak przekazali wraz z życzeniami nagrodę jubileuszową dla szkoły.
6. Zorganizowano obchody 235 rocznicy Konstytucji 3 Maja.

7. Z okazji obchodzonego Dnia Bibliotekarza, Zastępcą Burmistrza Miasta Zakopane Iwona Grzebyk-Dulak oraz naczelnik Joanna Staszak złożyły na ręce Dyrektora Biblioteki Bożeny Gąsienicy podziękowania i gratulacje.
8. 15 maja rozpoczęto współpracę promocyjną z Radiem 357.
9. 16 maja odbyła się Zakopiańska Noc Muzeów, na którą przygotowano wspólny plakat i ulotkę we współpracy z zakopiańskimi i powiatowymi instytucjami.
10. 17 maja współorganizowano Procesję Maryjną ulicami Zakopanego.
11. Zlecono renowację pomnika Józefa Kurasia *Ognia* w parku im. Lecha i Marii Kaczyńskich.
12. Trwają przygotowania do Dni Zakopanego oraz Zakopiańskiego Dnia Dziecka pt. *Małe ręce wielkie dzieła*.
13. Trwają przygotowania do wymiany młodzieży z miastem partnerskim Siegen.
14. W ramach projektu Zakopiańska Karta Mieszkańca w okresie od 14.04.2026 r. do 19.05.2026 r. zarejestrowano 250 Kart Mieszkańca, 231 kart w aplikacji mobilnej oraz 193 numery rejestracyjne. Na dzień 19.05.2026 r. łączna liczba zarejestrowanych Kart Mieszkańca wynosi 13 710, liczba kart w aplikacji mobilnej – 6 420, natomiast liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6 466. Liczba Partnerów programu wynosi 127 obiektów.

Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 35 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Organizacja 3 konferencji prasowych w Urzędzie Miasta Zakopane
 - c) Stałe przekazywanie wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 14 kwietnia do 19 maja:
 - 2,3 miliony wyświetleń
 - 200 postów i 310 relacji,
 - 910 nowych obserwujących (łącznie 138 tys.),
 - b) Największe zasięgi postów:
 - Redyk w Zakopanem – post z 2.05 – 143 tys. wyświetleń
 - Redyk w Zakopanem – utrudnienia w ruchu drogowym – post z 1.05 – 73 tys. wyświetleń
 - Redyk w Zakopanem – widzimy się już w sobotę 2 maja!, post z 28.04 – 71 tys. wyświetleń
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) Wizyta francuskich touroperatorów, dziennikarzy i influencerów w Zakopanem, zwiedzanie ekskluzywnej strony miasta, zaangażowanie zakopiańskich przedsiębiorców oraz Małopolskiej Organizacji Turystycznej
 - b) Wizyta węgierskiego dziennikarza. Celem wizyty było przygotowanie materiału do napisania przewodnika w języku węgierskim o Zakopanem.
 - c) Akcja promocyjna weekendu majowego w Zakopanem, bazująca na pokazaniu autentycznego folkloru, muzyki jazzowej, święta narodowego Konstytucji 3 Maja oraz wydarzeń plenerowych: przejściu owiec przez Zakopane – redyk, promocja Wiosny Jazzowej, parady zabytkowych samochodów, Obchody Konstytucji 3 Maja.

- d) Karta Turysty – szeroka komunikacja w mediach, kampania w social mediach, tworzenie tutoriali oraz krótkich materiałów filmowych, organizacja spotkań instruktażowych z kwaterodawcami, przedsiębiorcami oraz turystami
 - e) Współpraca z influencerami – materiały o redyku w Zakopanem, podcasty o artystach zakopiańskich
 - f) Kampania informacyjna dotycząca ochrony środowiska – komunikacja akcji sprzątania śmieci, sadzenia drzew i krzewów, badań dendrologicznych, kosze „niedźwiedziooporne” od WWF Polska
 - g) Promocja Tatrzańskiego Festiwalu Zespołów Góralskich Złote Kierpce – stworzenie spotu, plakatu oraz grafik promujących wydarzenie
 - h) Prezentacja w social mediach oraz wysyłka do mediów cotygodniowego kalendarium wydarzeń kulturalno-sportowych
 - i) Promocja wystawy Harda Młodość przy oczku wodnym
 - j) Wsparcie promocyjne wydarzenia „Nasz Kasprowy” – msza święta Przyjaciół Kasprowego Wierchu
 - k) Akcja promocyjna „Nocy Muzeów” – opracowanie mapy instytucji, plakatu, szeroka promocja w mediach oraz w social mediach, a także na stronie miejskiej, aktywne włączenie się w promocję także podczas wydarzenia
 - l) Wsparcie promocyjne procesji fatimskiej
4. Komunikacja społeczna:
- a) Wydłużone godziny pracy Urzędu Miasta Zakopane
 - b) Spotkanie z rodzicami na Cyrhli i przedstawienie najważniejszych spraw z zakresu oświaty, postęp prac budowy Sali gimnastycznej na Cyrhli
 - c) remont małej architektury
 - d) remont ulicy Kasprusie
 - e) remont mostku na Potoku Bystra z przystosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami
 - f) komunikacja i wsparcie promocyjne obchodów 150 – lecia istnienia Zespołu Szkół Budowlanych im. Matlakowskiego
 - g) warsztaty i prelekcje z zakresu bezpieczeństwa seniorów na drodze
 - h) komunikacja nowych Partnerów Karty Mieszkańca
 - i) akcja sprzątania miasta
 - j) opracowanie broszury Karty Mieszkańca oraz kolportaż po instytucjach
 - k) Konwent Tatrzański w Urzędzie Miasta Zakopane
 - l) Wsparcie akcji promocyjnej „Tata też czyta”
5. Prace graficzne
- Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:
- a) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
 - b) Grafiki do Social Mediów – na bieżąco
 - c) Wystawa fotografii Janka Janoska pt. Harda Młodość
 - d) Redyk w Zakopanem 2026
 - e) 50-lecie małżeństw
 - f) Tablica pamiątkowa - pomnik
 - g) Tablica inwestycyjne
 - h) Dni Zakopanego
 - i) Wystawa 150-lecie „Budowlanki” i „Kenara”
 - j) Małe Ręce, Wielkie Dzieła Dzień Dziecka 2026
 - k) Schemat Organizacyjny

6. Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

7. Patronaty Burmistrza

Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń.

We wskazanym okresie do biura wpłynęły 301 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 86 wnioski o wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

Rozpoczęto opiniowanie i uzgadnianie czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Kościeliska – Skibówki – Krzeptówki, Bogdańskiego – Strążyska – Małe Żywczańskie, Szpital na Gładkiem, działki nr 585/1 i 585/2 obręb 8), od opiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Zakopanem. Zorganizowano i uczestniczono w dwóch posiedzeniach Komisji w tej sprawie oraz przygotowano trzecie posiedzenie.

Przygotowano wyłożenie do publicznego wglądu czterech projektów niewielkich zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Pod Regłami, Olcza i Bachledzki Wierch etap I i etap II), w tym materiały i stosowne ogłoszenia, opublikowane w prasie miejscowej, na tablicy ogłoszeń i w internecie.

3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.

W biurze prowadzonych jest 29 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.

4. Opinie i stanowiska.

Prowadzone były 2 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp, rozpatrzono 2 wnioski o przygotowanie informacji publicznej,

Prowadzone jest 12 postępowań o zaopiniowanie zgodności podziału nieruchomości z planem miejscowym.

Zakończyła się jedna sprawa dotycząca unieważnienia mpzp. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biurem Prawnym Urzędu Miasta skarga na mpzp „Strążyska – Małe Żywczańskie” została oddalona przez Wojewódzki Sąd Administracyjny

5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.

Zakończono etap piątego wyłożenia projektu uchwały do publicznego wglądu. Przeanalizowano i rozpatrzone wniesione uwagi. Przygotowano projekt uchwały wraz z załącznikiem i uzasadnieniem, i przekazano go do Biura Rady Miasta Zakopane, celem dalszego procedowania.

6. Inne czynności administracyjne

Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej.

Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.

Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.

Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie: około 110.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.13.2026 - Wykonanie odnowienia oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęło sześć ofert.

Umowa została zawarta w dniu 30.04.2026 r. z Wykonawcą MK DROGI Michał Kołodziejczyk ul. Słoneczna 2b, 42-311 Żarki Letnisko na kwotę: 182 310,00 zł.

2. Znak sprawy: BZP.271.18.2026 - Modernizacja dróg w Zakopanem: Część 1: ul. Grunwaldzka, Część 2: ul. Droga na Bystre, Część 3: ul. Mrowce.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Umowa w zakresie części 1 została zawarta w dniu 22.04.2026 r. z Wykonawcą Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. ul. Szaflarska 102, 34-400 Nowy Targ na kwotę: 498 102,34 zł, w zakresie części 2 umowa została zawarta w dniu 22.04.2026 r. z Wykonawcą Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. ul. Szaflarska 102, 34-400 Nowy Targ na kwotę: 431 486,46 zł, w zakresie części 3 umowa została zawarta w dniu 22.04.2026 r. z Wykonawcą Kiernia Sp. z o.o. Ratułów 208, 34-407 Ciche na kwotę: 88 227,90 zł.

3. Znak sprawy: BZP.271.19.2026 - Świadczenie autobusowych usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WDiT.

Termin składania ofert: 29.05.2026 r. godz. 11:00.

4. Znak sprawy: BZP.271.21.2026 - Dostawa samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek SM.

Postępowanie unieważnione, ponieważ nie wpłynęła żadna oferta.

5. Znak sprawy: BZP.271.22.2026 - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ul. Zamoyskiego w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Umowa została zawarta w dniu 04.05.2026 r. z Wykonawcą D.A. – PROJEKT Biuro Projektów Dróg, Ulic i Mostów Dominik Adamczyk ul. Rzemieślnicza 1/505, 30-363 Kraków na kwotę: 184 500,00 zł.

6. Znak sprawy: BZP. 271.23.2026 - Udrożnienie studni kanalizacji opadowej, przepustów, studni, koryt, koszenie mechaniczne i ręczne.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214.ust 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
Postępowanie w trakcie procedowania.
7. Znak sprawy: BZP. 271.24.2026 - Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
8. Znak sprawy: BZP. 271.25.2026 - Modernizacja ul. Brzozowskiego w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Postępowanie w trakcie procedowania.
9. Znak sprawy: BZP.271.26.2026 - Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dot. rozgraniczeń nieruchomości.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Za najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Szyszka Mirosław Usługi Geodezyjno-Kartograficzne ul. Sikorskiego 23/22, 34-400 Nowy Targ na kwotę: za wykonanie jednego zadania: 8 400,00 zł, za wykonanie pięciu zadań: 42 000,00 zł.
10. Znak sprawy: BZP.271.28.2026 - Sporządzenie i dostarczenie koncepcji programowo-przestrzennej budowy ścieżek rowerowych w Zakopanem – 2 części.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 25.05.2026 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
 - b) Przygotowywanie dokumentów pracowniczych związanych z reorganizacją Urzędu Miasta.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.

5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) Stanowisko urzędnicze w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
9. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
10. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Oplat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Sporządzono i wysłano 530 decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych na rok 2026 i lata wcześniejsze.
 - b) Sporządzono i wysłano 84 wezwania do złożenia informacji podatkowych i złożenia wyjaśnień od osób fizycznych.
 - c) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
 - d) Sporządzono i wysłano 111 postanowień w sprawie wszczęcia postępowania podatkowego.
 - e) Wydano 94 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - f) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
 - g) Sprawdzono i przypisano 75 deklaracji na podatek od nieruchomości, 5 deklaracji na podatek rolny, 7 deklaracji na podatek leśny od osób prawnych.
 - h) Sporządzono i wysłano 55 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
 - i) Wszczęto 30 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
 - j) Wydano 36 decyzji określających wysokość podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - k) Zweryfikowano 376 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
 - l) Wprowadzano zwrotne potwierdzeń odbioru listów zagranicznych.
 - m) Księgowano wpłaty bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - n) Sporządzono i wysłano 340 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 1 upomnienie od osób prawnych.
 - o) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - p) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
 - q) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc kwiecień 2026 r.
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
 - a) Sprawdzono 6 deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2026.
 - b) Sporządzono i wysłano 2 postanowienia o wszczęciu postępowania.
 - c) Przypisano 19 deklaracji z tytułu podatku od środków transportowych.
 - d) Sporządzono i wysłano 22 szt. upomnień.
 - e) Sporządzono i wysłano 12 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)
 - a) Wprowadzono do systemu 52 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat.
 - c) Sporządzono i wysłano 363 upomnienia.
 - d) Sporządzono i wysłano 69 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
 - e) Dokonano zwrotu 5 nadpłat.
 - f) Prowadzono 3 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi.
 - g) Bieżące sporządzenia zawiadomień do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
 - h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
 - i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
 - j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
 - k) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych, dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.
 - l) Ustalanie majątku zobowiązanego w celu dokonania wpisu na hipotekę.
4. OPŁATA MIEJSCOWA
 - a) Dokonano 773 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
 - c) Wydano 13 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - d) Opieczętowano 50 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc kwiecień 2026 r.
 - f) Wprowadzono 116 inkasentów do programu Travelhost (w tym 15 osób prawnych i 101 osób fizycznych).
5. OPŁATA SKARBOWA
 - a) Sporządzono i wysłano 3 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
 - b) Sporządzono i wysłano 3 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - c) Prowadzenie korespondencji ze Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
 - d) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.
6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE
 - a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
 - b) Sporządzono i wysłano 209 faktur oraz 81 not księgowych.
 - c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
 - d) Sporządzono rejestr Vat w JPK za miesiąc kwiecień 2026 r.
 - e) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc kwiecień 2026 r.
 - f) Sporządzono i wysłano 67 wezwań do zapłaty.
 - g) Sporządzono i wysłano 6 upomnień.
 - h) Sporządzono i wysłano 3 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.
 - i) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
 - j) Przyjmowanie Stron.
7. MANDATY
 - a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 169 szt.
 - b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 188 szt.
 - c) Sporządzono i wysłano 317 upomnień.
 - d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc kwiecień 2026 r.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 14 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 2 zaświadczenia osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc kwiecień 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc kwiecień 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za kwiecień i maj 2026 r.
- d) Sporządzono i księgowano 113 zawiadomień z tytułu rozliczenia mediów za 2025 r. (rozliczenia za zimną wodę i kanalizację oraz centralne ogrzewanie).
- e) Sporządzono oraz wysłano 105 faktur oraz 3 faktury korygujące.
- f) Sporządzono 18 not księgowych dla lokali użytkowych.
- g) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- h) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- i) Przyjmowanie stron.
- j) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy: maj 2026 r. – 8 wniosków.
- k) Sporządzono i wysłano 6 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 986 wniosków
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 492 wnioski.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 400 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 56 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- i) Udzielono odpowiedzi na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

1. Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

2. Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Trwa wykonywanie tynków i wylewek. W obiekcie wykonywane są instalacje ppoż., wod- kan, teletechniczne i elektryczne, Częściowo wykonywane jest ocieplenie poddasza.

Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

3. Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

4. Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”

Wyłoniono w postępowaniu przetargowym Projektanta, podpisano umowę, trwają prace projektowe.

5. Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Projektant sporządził dokumentację projektową, która jest weryfikowana przez Zamawiającego.

6. Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Projektant sporządził dokumentację projektową. Trwa procedura odbiorowa dokumentacji.

7. Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”
Projektant dostarczył aktualizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która została odebrana. Ogłoszono postępowanie przetargowe. Trwa procedura mająca na celu wyłonienie nowego wykonawcy robót.
8. Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”
Trwają prace rozruchowe oczyszczalni.
9. Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem
Trwają prace projektowe. Projektant przedłożył dokumentację projektową do akceptacji. Trwa weryfikacja dokumentacji.
10. Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem
Prowadzone są roboty wykończeniowe. Wykonano regulację studzienek w obrębie chodnika, uzupełniono spoiny nawierzchni chodnika, wykonano nawierzchnię wokół drzew.
11. Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” (remont kładki pieszej oraz budowa pochylni).
Podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych. Przekazano plac budowy. Trwają roboty budowlane.
12. Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”
Dokończenie robót brukarskich, wykonanie oznakowania pionowego i poziomego, montaż urządzeń BRD, roboty porządkowe. Kompletowanie dokumentów przed złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
13. Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”
Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowej. Podpisano umowę. Rozpoczęto prace projektowe. Przygotowanie aktualnej mapy geodezyjnej do dalszych czynności projektowych.
14. Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”
Wykonano tymczasową konstrukcję wsporczą dla przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej na czas prowadzenia robót. Przeniesienie tymczasowe sieci na konstrukcję wsporczą. Trwają prace związane z rozbiórką istniejącego mostu oraz roboty związane z wykonaniem elementów konstrukcyjnych.
15. Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”
Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe – uzgodnienia z gestorami sieci i przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
16. Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.
Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Przedłożenie przez projektanta wstępnych projektów koncepcji.
17. Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”
Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca złożył wniosek o wydanie nowej decyzji środowiskowej. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji ZRID.

18. Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”
Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wnioski o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.
19. Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”
Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyska) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu.
20. Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”
Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami. Projektant pozyskuje warunki przebudowy drogi u poszczególnych Zarządców sieci.
21. Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”
Podpisano umowę z Wykonawcą. Wykonano rozbiórkę budynku. Trwają prace w zakresie budowy muru oporowego wzdłuż rzeki. Przekazano plac budowy na odcinku od skrzyżowania z ul. Kościeliska do skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka.
22. Zadanie inwestycyjne nr 2026/16 „Modernizacja ul. Kiełbasówki”
Podpisano umowę z Wykonawcą na opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi. Trwają prace projektowe.
23. Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”
Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. W ramach dotychczasowego zaawansowania prac wykonano rozbiórkę istniejącego obiektu, roboty przygotowawcze i ziemne, posadowiono fundamenty wraz ze ścianami fundamentowymi, wzniesiono ściany nadziemne oraz wykonano stropy. Zrealizowano instalację kanalizacji sanitarnej, wykonano konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym, a także zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Budynek został ocieplony, zamontowano wszystkie klapy oddymiające oraz czerpnie i wyrzutnie wentylacyjne.
Równolegle prowadzone są roboty związane z wykonaniem elewacji. Wykonano instalacje wewnętrzne: elektryczne, wodociągowe oraz wentylacyjne. Zrealizowano również tynki wewnętrzne oraz ułożono płytki w pomieszczeniach na parterze i piętrze. Planowano zakończenie osuszania budynku przez specjalistyczną firmę, jednak po dokonaniu pomiarów wilgotności okazało się, że konieczne jest dalsze prowadzenie prac osuszających. Rozpoczęto również prace związane z zagospodarowaniem terenu.
24. Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”
Trwają prace budowlane. Wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, ściany fundamentowe oraz strop, a także konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym. Zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Wykonano instalacje elektryczne wewnątrz budynku oraz tynki wewnętrzne. Zakończono prace z wykonywaniem fasady. Obecnie prowadzone są dalej roboty związane z wykonaniem windy przy istniejącym budynku szkoły.
Inwestycja realizowana jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
25. Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”
Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.
26. Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”
Zakończono prace projektowe. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.
27. Zadanie inwestycyjne nr 2026/05 – „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2” – modernizacja pomieszczeń szatni przy sali gimnastycznej
Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.

28. Zadanie inwestycyjne nr 2026/07 – „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 7”
Zakończono prace projektowe.
29. Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1”
– pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej
Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
2. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
3. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. W trakcie oceny.
4. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 851 090,66 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 870,06 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. W trakcie oceny.
6. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych.
7. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. W trakcie oceny.
8. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych.
9. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. W ramach projektu planuje się remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej oraz modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 534 086,00 złotych. Całkowita wartość zadania 1 068 174,00 złotych.

10. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych.
11. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet I - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.
Całkowita wartość zadania 1 241 095,93 zł.
Wnioskowane dofinansowanie 300 000,00 zł (24,17% kosztów kwalifikowanych).
12. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony.
Całkowita wartość zadania: 542 140,54 zł
Wnioskowane dofinansowanie: 271 070,27 zł (50% kosztów kwalifikowanych).
13. „Małopolska deszczówka 2026” program wsparcia dla gmin w województwa małopolskiego.
Całkowita wartość zadania 28.000 zł
Wnioskowana kwota: 14.000 zł
14. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 priorytet V – rozwój dziennych form wsparcia edycja 2026. Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia „Aktywny Senior”
Całkowita wartość zadania 243 288,00 zł
Wnioskowana kwota: 52 800,00 zł
15. Program „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 Priorytet III– partycypacja społeczna osób starszych - edycja 2026
Całkowita wartość zadania 25 000,00 zł
Wnioskowana kwota: 20 000,00 zł

Projekty w trakcie realizacji:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana trwa realizacja projektu.
2. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 581 309,75 zł, kwota dofinansowania 522 908,77 zł. Umowa w trakcie podpisywania.
3. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.
4. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł.
Dofinansowanie: 1 965 970,00 złotych, 50% środków (koszty kwalifikowane).
W trakcie przygotowywania aneksu do umowy o dofinansowanie.
5. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
6. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu.

- 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu.
7. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym.
 8. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” - wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
 9. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji.
 10. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska. Projekt przeszedł w ostatnim czasie kontrolę przez Instytucję Zarządzającą.
 11. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Kompletowanie dokumentacji do rozliczenia dofinansowania.
 12. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu 2025 została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
 13. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza usługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
 14. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu.
 15. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji.
 16. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 3 postępowania administracyjne.
2. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 5 decyzji: 3 - orzekające o wymeldowaniu z pobytu stałego, 2 - umarzające
3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 74 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 28 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 48 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
6. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 1 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL
7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 3 wezwania dotyczące uzupełnienia braków.
8. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z uwagi na nieuzupełnienie braku formalnego. Wysłano 2 pism informujących o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
9. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 174 danych osób do celów służbowych.
10. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 30 osób (plus noworodki),
11. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 15 osób zmieniło adres na terenie miasta
12. Wymeldowania z pobytu stałego. 60 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
13. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 31 osób (w tym 17 cudzoziemców), wymeldowano z pobytu czasowego 1 osobę.
14. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 11 naszych mieszkańców.
15. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 12 numerów PESEL na wniosek.
16. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 40 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
17. Aktualizacja danych w adresie zameldowania. Dokonano aktualizacji danych 39 osobom.
18. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1340 rekordy.
19. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 1 rekord.
20. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 138 zlecenia przesłanych z MSW i innych gmin.
21. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 31 numerów PESEL.
22. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 48 zastrzeżeń numerów PESEL.
23. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 5 numerów PESEL ze statusem UKR.
24. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni. Przywrócono 3 statusy UKR obywatelom Ukrainy.
25. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 6 profili zaufanych dla UKR.
26. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 1 rekord.
27. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 9 rekordów o odciski palców.
28. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 366 dowodów osobistych.
29. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 376 wnioski w tym: 98 spoza terenu, w tym 20 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne 16
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 30 nowych teczek osobowych

31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 31 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 39 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 33 zaświadczenia o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 228 unieważnień.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 3 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
36. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 91 zleceń.
37. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 75 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
38. Nadanie numeru PESEL. Nadano 1 numer PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego.
39. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
40. Wnioski przesłane do (CEIDG-1) - nowa- 17, zawieszenie- 25, wznowienie-28, zmiana-97, likwidacja-12
41. Zaświadczenia z CEIDG. Wydano 1 zaświadczenie.
42. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 22 wniosków, detal- 5, gastronomia- 17.
43. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 26 (19 gastronomia, 7 detal)
44. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 10 zezwoleń (gastronomia-7, detal-3)
45. Decyzje odmowne na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na osiągnięcie limitu. Wydano 3 decyzji (3 detal)
46. Decyzje zmieniające zezwolenia – wydano 3 decyzji zmieniających (3-gastronomia, 0-detal)
47. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 2 decyzje.
48. Decyzje wygaszające ze względu na niezapłacenie pierwszej raty oraz niezłożenie oświadczenia. Wydano 9 decyzji - detal
49. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 6 wniosków.
50. Nowe wydane licencje. Wydano 12 licencji.
51. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 69 nowych wniosków o wypisy.
52. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 103 wypisów.
53. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 2 decyzje wygaszające
54. Zmiana licencji. Wydano 1 decyzją zmieniającą.
55. Zmiana wypisu (nr rejestracyjny). Wydano 1 wypis.
56. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 5 ostrzeżeń.
57. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wysłano 7 zawiadomień.
58. Kontrole doraźne taxi. Przeprowadzono 4 kontrole.
59. Kontrole planowe taxi. Przeprowadzono 4 kontrole.
60. Decyzje o umorzeniu postępowania. Wydano 1 decyzję.
61. Postanowienia o nałożeniu obowiązku przedłożenia dokumentów dotyczących taxi. Wydano 2 postanowienia

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Rozpatrzenie skarg – 2;
2. Sprawy przed sądem cywilnym – 4;
3. Pisma różne – 13;
4. Informacja publiczna – 2;
5. Odszkodowania:
- ZRID – 1652,90 zł.

Podziały i rozgraniczenia nieruchomości:

1. Wydano 5 decyzji administracyjnych;
2. Wszczęto 3 postępowania administracyjne;
3. Zakończono 4 postępowania administracyjne;
4. Opracowano 2 wnioski;
5. Wykonano 1 pismo dot. dokumentów archiwalnych;
6. Sporządzono 5 wezwań;
7. Opracowano 5 postanowień;
8. Przygotowano 2 zawiadomienia;
9. Sporządzono 14 innych pism.

Regulacja stanu prawnego nieruchomości (art. 73):

1. Sporządzono 2 pisma do Wojewody;
2. Wysłano 3 wnioski do Starosty
3. Wydano 4 protokoły odbioru dokumentacji geodezyjnej oraz 2 noty księgowe;
4. Sporządzono 1 zlecenie wykonania zadania geodezyjnego
5. Sporządzono 2 aneksy do umów o dzieło.

Księgi wieczyste (KW) i komunalizacja:

1. Obsłużono 102 zawiadomienia z KW;
2. Sporządzono 31 wnioski o wpis do KW;
3. Sporządzono 3 wnioski do Starostwa Powiatowego
4. Sporządzono sprawozdanie dotyczące nabycia nieruchomości (92 działki – kwiecień 2026 r.);
5. Opracowano 118 zawiadomień z KW;
6. Sporządzono 2 pisma dotyczących podatku od nieruchomości;
7. Sporządzono 12 innych pisma.

Służebności przesyłu:

1. Sporządzono 11 pism do stron oraz 1 aneks do porozumienia
2. Wysłano 1 porozumienie trójstronne.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Zezwolenia na umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym:

1. Decyzje – 40 (w tym 2 odmowne);
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 9

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci – 18;
2. Zjazdy – 12;
3. Światłowód – 1;
4. Warunki dla kanalizacji deszczowej – 3 pisma oraz 1 wezwanie;
5. Pisma dotyczące zbliżeń sieci:
 - decyzje negatywne – 7;
 - brak sprzeciwu – 4;
6. Zmiana decyzji – 2;
7. Postanowienia – 1;
8. Uzgodnienia i opinie – 3;
9. Zawiadomienia i wezwania – 16;
10. Przekazania spraw do SKO/WSA – 2;
11. Prawomocność decyzji – 3;
12. Pisma inne – 5;

Decyzje na zajęcie pasa drogowego na handel, ogródki i reklamy:

1. Decyzje – 50;
2. Naliczenie opłat targowych – 8;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 4.
4. Odpowiedzi na pisma - 1

Strefa Płatnego Parkowania (SPP):

1. Reklamacje w sprawie SPP – 163;
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 1;
3. Pisma dotyczące SPP – 7;
4. Karty abonamentowe – 5.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 23.04.2026 r. podpisano w Kancelarii Notarialnej w Zakopanem umowę nabycia na rzecz Gminy Miasto Zakopane działki ewidencyjnej nr 578 obręb 3 o powierzchni 0,1594 ha, położonej w Zakopanem w rejonie ul. Jana Kasprowicza.
2. W dniu 24.04.2026 r. podpisano w Kancelarii Notarialnej w Zakopanem umowę nabycia na rzecz Gminy Miasto Zakopane działki ewidencyjnej nr 391/7 obręb 153 o powierzchni 0,0230 ha, położonej w Zakopanem przy ul. Zaryckiego.
3. W dniu 23.04.2026 r. podpisano w Kancelarii Notarialnej w Zakopanem oświadczenie o wykreślenie hipoteki umownej z działu IV księgi wieczystej, prowadzonej dla lokalu mieszkalnego nr 18 w budynku przy ul. os. Szymony 2 w Zakopanem.
4. W dniu 16.04.2026 r. udzielono odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej w sprawie wyników kontroli Najwyższej Izby Kontroli nr P/24/073 „Zbywanie i udostępnianie nieruchomości gruntowych przez gminy miejskie”.
5. W dniu 06.05.2026 r. przeprowadzono I ustny przetarg nieograniczony na zbycie zabudowanej nieruchomości należącej do Gminy Miasto Zakopane, położonej przy ul. Pod Lipkami 8 w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 792/2 obręb 8 o powierzchni 0,0432 ha.
6. W dniu 06.05.2026 r. do publicznej wiadomości podano informacje o wyniku przetargu na zbycie nieruchomości należącej do Gminy Miasto Zakopane, zakończonego wynikiem negatywnym – I ustny przetarg nieograniczony na zbycie zabudowanej nieruchomości, położonej przy ul. Pod Lipkami 8 w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 792/2 obręb 8 o powierzchni 0,0432 ha.

7. W dniu 13.05.2026 r. ogłoszono III ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Zoniówka w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 393/1 i 394/1 obręb 14 o łącznej powierzchni 0,1901 ha, stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane.
8. W dniu 19.05.2026 r. przeprowadzono II ustny przetargu nieograniczony na zbycie nieruchomości lokalowej, mieszkalnej nr 24, znajdującej się w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Aleja 3-go Maja 5 w Zakopanem wraz z udziałem wynoszącym 4598/517000 w częściach wspólnych budynku i w gruncie, stanowiącym działkę ewidencyjną nr 846/4 obręb 5.
9. W dniu 19.05.2026 r. do publicznej wiadomości podano informacje o wyniku przetargu na zbycie nieruchomości należącej do Gminy Miasto Zakopane, zakończonego wynikiem negatywnym – II ustny przetargu nieograniczony na zbycie nieruchomości lokalowej, mieszkalnej nr 24, znajdującej się w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Aleja 3-go Maja 5 w Zakopanem wraz z udziałem wynoszącym 4598/517000 w częściach wspólnych budynku i w gruncie, stanowiącym działkę ewidencyjną nr 846/4 obręb 5.
10. Ustalanie numerów porządkowych dla budynków – 3 zawiadomienia.
11. Dzierżawa gminnych nieruchomości – zawarto 8 umów.
12. Użyczenia gminnych nieruchomości – zawarto 4 umowy.
13. Wydano Zarządzenie nr 0050.76.2026 z dnia 21.04.2026 r. – wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
14. Wydano Zarządzenie nr 0050.95.2026 z dnia 14.05.2026 r. – wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
15. Wydano Zarządzenie nr 0050.83.2026 z dnia 28.04.2026 r. – wykaz nieruchomości przeznaczonych do użyczenia.
16. Wydano Zarządzenie nr 0050.88.2026 z dnia 06.05.2026 r. – wykaz nieruchomości przeznaczonych do użyczenia.
17. W dniu 14.05.2026 r. ogłoszono nieograniczony pisemny przetarg na najem lokalu użytkowego o pow. 135,60 m2 w budynku przy ul. Aleja 3 Maja 5 na okres 3 lat.
Cena wywoławcza: 6000,00 zł netto miesięcznie + media. Termin składania ofert i wpłaty wadium: 22.05.2026 r.

Wydział Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły, korespondencja do MOPS i Sadu Rodzinnego.
3. Prace nad projektem uchwały o sieci przedszkoli, sporządzenie wniosków uzasadniających do związków zawodowych i KO.
4. Prace nad projektem uchwały o utworzeniu żłobka miejskiego – zbieranie materiałów.
5. Podpisanie umowy na przeprowadzenie audytu optymalizacyjno-oszczędnościowego oświaty w Gminie Miasto Zakopane.
6. Uczestnictwo w spotkaniach dot. audytu w oświacie.
7. Przygotowanie materiałów dla audytorów.
8. Analiza pierwszych wyników audytowych.
9. Wpis, wypis i zmiany w ewidencji dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi do lat trzech.
10. Udział pracowników w spotkaniu z Wydziałem Inwestycji dot. przebiegu prac nad utworzeniem żłobka miejskiego.

11. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – bieżące zmiany, zatwierdzanie przez organ prowadzący.
12. Projekty arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2026/2027 – konsultacje z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ
13. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
14. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
15. Praca przy współorganizowaniu Zakopiańskiego Dnia Dziecka - zbieranie danych ze szkół i przedszkoli.
16. Archiwizacja dokumentów wydziału.
17. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
18. Nadanie uprawnień SIO.
19. Pozyskiwanie danych z Vulcan, niezbędnych do realizacji zadań oświatowych.
20. Przekazanie środków finansowych z Funduszu Pracy na dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników.
21. Obsługa wniosków programu „Cyfrowy uczeń”.
22. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
23. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
24. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli – maj 2026 r.
25. Prace związane z uzgodnieniem planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c kwiecień 2026- Rb 27S i Rb 28 S,
26. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c kwiecień 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
27. Obliczanie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
28. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
29. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c kwiecień 2026- Rb 27S i Rb 28 S, (Szkoły/Wydział Finansowo – Budżetowy),
30. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
31. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem

32. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
33. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
34. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
35. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
36. Udział naczelnika w posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz w sesjach Rady Miasta.
37. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli w celu omówienia arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2026/2027.
38. Udział w spotkaniu z Panią Burmistrz o charakterze promocyjno-kulturalnym.
39. Organizacja i udział Naczelnika Wydziału Oświaty w comiesięcznych, spotkaniach dyrektorów szkół i przedszkoli z udziałem zaproszonych gości, oraz Pani Burmistrz.
40. Sporządzenie nowych zakresów czynności dla pracowników Wydziału Oświaty.
41. Udział naczelnika w spotkaniach dotyczących audytu przeprowadzanego w szkołach i przedszkolach.
42. Udział naczelnika w spotkaniu z Wydziałem Inwestycji dot. przebiegu prac nad utworzeniem żłobka miejskiego.

Wydział Turystyki, Sportu i Spraw Społecznych

Sprawy Społeczne

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
2. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
3. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
4. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
5. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
6. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
7. Udział w wizjach lokalnych.
8. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
9. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
10. Czynności związane z zakończeniem inwestycji budowy budynku przy ul. Kamieniec 25.
11. Udział w komisjach mieszkaniowych dotyczących wyłonienia najemców lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Kamieniec 25.
12. Przygotowywanie dokumentacji celem przekazania do archiwum zakładowego.
13. Przygotowanie i prowadzenie spotkania Zespołu ds. dostępności. 19.05.2026 r.
14. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zmianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
15. Aplikacja CAS - bieżąca obsługa.
16. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
17. Przygotowanie uchwały „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy dla mieszkańców Gminy Miasta Zakopane.
18. Przeprowadzenie wizyty monitorującej w Placówce Wsparcia Dziennego dla Osób Niesamodzielnych oraz ich Opiekunów, mieszczącej się w Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom, ul. Kościelna 7 w Zakopanem.

19. Udział w wizycie studyjnej w MOPS.
20. Uczestnictwo w warsztatach dla Seniorów poświęcone bezpieczeństwu w ruchu drogowym.
21. Udział w powiatowym etapie Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym, które się odbyło SP 2 w Zakopanem.
22. Spotkania z Gminną Radą Seniorów.
23. Spotkanie z Przewodniczącą Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Zakopanem.

Turystyka i Sport

1. Gminne programy sportowe:
 - a) Poszerzony Program w-f im. Stanisława Marusarza – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji. Podpisano umowy z 6 nauczycielami prowadzącymi nieobowiązkowe zajęcia PP w-f dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane.
 - b) Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w trakcie realizacji. Otrzymano dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie. W wiosennej edycji programu bierze udział 243 uczniów.
2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
 - b) Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – przyjmowanie sprawozdań częściowych – na bieżąco
 - c) Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie zadań publicznych w trybie Małego Grantu
 - d) Kontrola merytoryczna zaplanowanych zadań dofinansowanych w ramach Otwartego Konkursu Ofert 2026 r.
3. Stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia za sezon 2025/2026 - rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych.
4. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

W związku z nadchodzącym wejściem w życie w dniu 20.05.2026 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) dot. najmu krótkoterminowego, wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost” oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 4.822 indywidualnych adresów z czego 4.124 jest aktywnych. W raportowanym okresie wpisano do ewidencji po raz pierwszy aż 99 adresów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 19.05.2026 r. wynosi 47.141 – wzrost o 793 miejsca noclegowe m/m.

 - a) wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
 - b) Dodawanie wizytówek obiektów na stronie www.zakopane.pl oraz na stronie Głównego Urzędu Statystycznego w Rzeszowie, odpowiedzialnego za statystyki dotyczące turystyki.
 - c) Travelhost – dodawanie, aktualizowanie i wykreślanie obiektów – na bieżąco.
5. Udział naczelnika oraz pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta – Komisja Sportu, Komisja Rodziny i Spraw Społecznych i Komisja Turystyki i Promocji oraz w Sesji Rady Miasta.
6. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
7. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami MOSiR-u oraz MOPS-u.

Wydział Ochrony Środowiska

Wydział Ochrony Środowiska w okresie sprawozdawczym realizował następujące zadania:

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.

2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację rabat i donic, nasadzenia roślin wieloletnich w donicach i rabatach, pielęgnację krzewów, przewóz donic i wież kwiatowych, uzupełnienie zrębek kolorowych, obsadzenia letnie, założenie łąk kwietnych, koszenie miasta 6x.

W trakcie realizacji umowy/zlecenia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

- na interwencyjne usługi ogrodnicze w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane (termin realizacji do 30.05.2026r.),
- na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 08.04.2026r. do 07.04.2027r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026r.),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 66 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.06.2026r.),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 14 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.09.2026r.),
- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 11 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 31.07.2026r.),

W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026).

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia i zezwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, czyszczenie korytek betonowych w rejonie schodów przy ul. Ciągłówka/Kotelnica, montaż zabezpieczeń drzewek gminnych i tabliczek 'łąka kwietna') na terenie miasta Zakopane.

Ze względu na organizację eventu z okazji Dnia Dziecka zakupiono materiały promocyjne na stoisko ekologiczne (butelki, ołówki-zwierzątka, plecaczki i piórniki do kolorowania, misie, notesy, parasolki).

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie decyzji Starosty Tatrzańskiego zezwalającej na usunięcie 4 szt. drzew rosnących w pasie drogowym ul. Przewodników Tatrzańskich usunięto zagrażające drzewa wchodzące w skład pomnika przyrody 'Aleja drzew-Kuźnice', z których zniesiono formę ochrony przyrody.

W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody 'Las Chałubińskich', przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem (termin realizacji do 30.09.2026r.).

4. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przyznał dotację na „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 28.000,00 zł oraz „Likwidację inwazyjnych Gatunków Obcych na terenie województwa małopolskiego- likwidacja rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku” w kwocie 8.379,00 zł.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przesła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026r.).

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu Czyste Powietrze funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie przyjmowane są wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również istnieje możliwość składania wniosków o dofinansowanie i płatność w ramach aktualnie obowiązującej odsłony „Czystego Powietrza”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych (wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, ocieplenie przegród budowlanych). Natomiast jeśli chodzi o wymianę starych urządzeń grzewczych w budynkach wielorodzinnych lub w pojedynczych lokalach w tychże budynkach, z dotacji skorzystać można w ramach Programu Miejskiego.

Konsultacje dot. „Czystego Powietrza” udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

7. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi

Dnia 22.04.2026 r. w ramach działań edukacyjno-informacyjnych skierowanych do mieszkańców miasta w różnym przedziale wiekowym, które gminny ekodoradca realizuje w ramach projektu pt. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, przeprowadzona została akcja „Sadzimy rodzime gatunki roślin w Zakopanem”. W wydarzeniu zorganizowanym we współpracy z TPN udział wzięły dzieci z Przedszkola nr 3 przy ul. Kasprucie 35A oraz uczniowie klas 4 SP1 przy ul. Orkana 6, jak również dyrektorzy i nauczyciele tych placówek. Przed zasadzeniem roślin pracownicy naukowcy TPN przeprowadzili lekcje edukacji przyrodniczej dot. sadzonych przez dzieci gatunków rodzimych, a także uświadomili uczniom, jak znaczącą rolę dla ekosystemu odgrywają drzewa. Ze środków projektu „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” zakupione zostały upominki dla dzieci, ich opiekunów dydaktycznych oraz edukatorów TPN, a także niezbędne materiały szkółkarskie: sadzonki limby, kosodrzewiny, cisa pospolitego, róży dzikiej oraz bylin górskich – szarotki alpejskiej, pierwiosnka wyniosłego, sasanki alpejskiej i goryczki, jak również ziemia ogrodowa oraz kora sosnowa. W ramach akcji łącznie posadzono 66 szt. roślin. Ponadto, w w/w okresie sprawozdawczym poczynione zostały przygotowania do udziału pracowników WOŚ w Zakopiańskim Dniu Dziecka, który ma się odbyć 31.05.2026 r., tj. zakupiono ze środków projektu materiały promocyjne na stoisko ekodoradcy (zostały wymienione w pkt. 2 niniejszego sprawozdania).

8. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta. Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza.

Funkcjonuje również działalność Ekopatrolu UMZ, w skład, którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu.

9. Miejski program dotacji na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji.

Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 8 wniosków o przyznanie dotacji, a ciągle zainteresowanie programem potwierdza potrzebę prowadzenia tego typu działań oraz wspierania mieszkańców w modernizacji systemów ogrzewania.

10. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
- Rozbudowa drogi gminnej nr 420183K ul. Kaszelewskiego wraz z rozbiórką i budową mostu na potoku Cicha Woda w miejscowości Zakopane,
- Budowa Północnej obwodnicy Zakopanego w ciągu DW 958,

- Budowa i montaż przenośnika taśmowego wraz z wewnętrzną instalacją zalicznikową jako obiektu tymczasowego na terenie Polany pod Nosalem w miejscowości Zakopane na działce nr ewid. 14 (obręb geodezyjny 167 Zakopane)”.
 11. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
 - a) zakończono 32 postępowania, którymi objęto 160 drzew;
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 11 decyzji zezwalając na usunięcie 68 drzew, zobowiązując do nasadzenia 50 drzew i odmawiając zezwolenia na usunięcie 77 drzew;
 - c) przyjęto 26 zgłoszeń o zamiarze usunięcia 117 drzew stanowiących własność osób fizycznych, wyrażając sprzeciw do usunięcia czterech drzew;
 - d) obecnie prowadzone są 24 postępowania.
 12. W celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta realizowano finansowany przez Gminę program sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących.

Wydział Drogownictwa i Transportu

Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) koordynowano realizację czynności zimowego (do dnia 15.04) i letniego utrzymania (od 16.04) dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Zakopane i zimowego utrzymania parkingów,
- b) koordynowano realizację opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych, opróżniania i wywozu odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżniania i wywozu odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbierania podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywozu odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień, r.,
- c) koordynowano realizację utrzymania w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych,
- d) przygotowano postępowanie i ogłoszono I pisemny nieograniczony przetarg na dzierżawę lokalu użytkowego (A) zlokalizowanego w przejściu podziemnym przy ul. Kościeliskiej 1 w Zakopanem, w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę pod drogą wojewódzką nr 958, na okres od 01.06.2026 r. do 31.05.2028 r.,
- e) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją dróg ul. Grunwaldzka, ul. Droga na Bystre, ul. Mrowce, dokonano wyboru Wykonawcy, podpisano umowę i przekazano plac budowy, trwa realizacja robót,
- f) uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych, związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”,
- g) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy drogowych robót budowlanych związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”, wybór jest w trakcie,
- h) koordynowano prace związane z opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego,
- i) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- j) koordynowano realizację prac projektowych na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Huty,
- k) koordynowano drogowe roboty budowlane dla zadania „Modernizacja drogi ul. Galicówka”,
- l) koordynowano drogowe roboty budowlane dla zadania „Modernizacja drogi ul. Walkosze”,

- m) dokonano odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
- n) złożono w Starostwie Powiatowym wnioski na zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych, związanych z budową sieci oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
- o) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy w celu opracowania dokumentów (opis techniczny; kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar; STWiOR) niezbędnych do zlecenia wykonania prac konserwacyjnych obiektów mostowych w ciągu ulic: K 420244 – ul. Sobczakówka, K 420181 – ul. Karłowicza, K 420156 – ul. Droga Na Buńdówki, K 420181 - ul. Karłowicza, Tetmajera – Małe Żywczankie, dokonano wyboru i podpisano umowę,
- p) przeprowadzono postępowanie na wybór wykonawcy wykonania odnowienia oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej, podpisano umowę z wykonawcą,
- q) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów cząstkowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
- r) udzielono odpowiedzi na 20 pism, wniosków,
- s) usunięto ok. 25 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
- t) wymieniono 5 szt. lamp oświetlenia ulicznego wzdłuż ul. Karłowicza,
- u) wymieniono 3 szt. lamp oświetlenia ulicznego wzdłuż ul. Grunwaldzka boczna,
- v) podpisano umowę na dobór i montaż urządzenia do kompensacji mocy biernej na sieci oświetlenia ulicznego zasilanej z szafy oświetleniowej ul. Kościuszki - Bar FIS.

Referat Transportu i Organizacji Ruchu

1. Przygotowano 31 umów na rozwieszanie na przystankach informacji dot. Rozkładów jazdy,
2. Przygotowano 4 projekty zmian organizacji ruchu,
3. Wydano 16 opinii dot. Projektów organizacji ruchu,
4. Wydano 11 zgody na wjazd na ul. Objęte znakiem b1,
5. Wydano 4 decyzje o zmianie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych
6. Wydano 2 uzgodnienia wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego,
7. Wydano 1 wezwanie do uzupełnienia wniosku o uzgodnienie zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków,
8. Prowadzono kontrolę monitoringu wykonywania przewozów przez przewoźników i operatorów
9. Wydano 5 uzgodnień zasad korzystania z dworca,
10. Wydano 3 zmiany do uzgodnień zasad i warunków korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych,
11. Udzielono odpowiedzi na 10 wiadomości elektronicznych email.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz punkty porad psychologicznych i pedagogicznych.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

Odbyły się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe.

Odbyło się też spotkanie członków GKRPA części grupy terapeutycznej, na którym omówiono bieżące sprawy i kwestie prowadzonych postępowań sądowych.

Na bieżąco komisja sporządza spisy dokumentów i przekazuje do archiwizacji.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych uczestniczyła w wyznaczonych posiedzeniach Sądu w przedmiocie wniosków o skierowanie na przymusowe leczenie.

Trwają prace związane z procedurą kontroli lokali i opracowanie szczegółowej strategii w tym zakresie.

Przygotowujemy także nowy Regulamin konkursu dotyczący przyznawania dotacji.

Na bieżąco omawiane są wszelkie kwestie z Dyrektorami Szkół celem przygotowania i dofinansowania dla szkół programów profilaktycznych.

W dniu 15 maja 2026 odbyło się szkolenie skierowane do pedagogów, psychologów oraz Dyrektorów Szkół podstawowych w zakresie profilaktyki oraz wydatkowania środków z korkowego.

Cały czas realizowane są zadania związane z przeprowadzaniem oględzin lokali wnioskujących o zezwolenie na sprzedaż alkoholu zarówno w miejscu jak i poza miejscem, następnie opinie w tym zakresie wydaje GKRPIN w formie postanowienia, co umożliwia dalsze procedowanie i podjęcie ostatecznej decyzji w zakresie wydawania pozwoleń na sprzedaż alkoholu oraz przygotowywaniem stosownej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 kwietnia 2026 roku do 30 kwietnia 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 126 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 01 kwietnia 2026 do 30 kwietnia 2026 nałożono 677 mandatów karnych na łączną kwotę 243.680,00 złotych, (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 166 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 4 bezpańskie psy, z których wszystkie trafiły z powrotem do swoich właścicieli. Ponadto dwukrotnie transportowano ranne – dzikie zwierzęta do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 97 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Działania te prowadzone były wspólnie z ekodoradcą Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 kwietnia 2026 do 30 kwietnia 2026 roku stwierdzono 52 takie uszkodzenia.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 7 ustaleń dotyczących aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie zawodów Red Bull Skoki w Punkt na Wielkiej Krokwi, zabezpieczenie uroczystości poświęconych pamięci ofiar Golgoty Wschodu, zabezpieczenie otwarcia Sezonu Motocyklowego Zakopane 2026 – Rajd po Podhalu oraz zabezpieczenie wydarzenia pn. 22. Wiosna Jazzowa Zakopane 2026 wraz z Paradą Jazzową z udziałem samochodów zabytkowych.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
 - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

W dniach 4 – 6 maja 2026 r. w szkołach średnich była przerwa spowodowana maturami a w szkołach podstawowych 11-13 maja 2026 r. z powodu egzaminów ósmych klas. Kalendarz zawodów był dostosowany do harmonogramu egzaminów.

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 14.04.2026 - 19.05.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) 14.04.2026 r. Górna Rówień Krupowa
 - Drużynowe Biegi Przełajowe – POWIAT ID, IMS, LICEALIADA
 - XXX SLSL w biegach przełajowych - Licealiada, IMS, ID 4 edycjaID dziewcząt udział wzięło 188 uczennic
ID chłopców udział wzięło 210 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 57 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 76 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 26 uczennic
Licealiada dziewcząt udział wzięło 44 uczniów

- b) 28.04.2026 r. Górna Róweń Krupowa
 – XXX SLSL w biegach przełajowych - Licealiada, IMS, ID 4 edycja
 ID dziewcząt udział wzięło 149 uczennic
 ID chłopców udział wzięło 161 uczniów
 IMS dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
 IMS chłopców udział wzięło 67 uczniów
 Licealiada dziewcząt udział wzięło 21 uczennic
 Licealiada dziewcząt udział wzięło 27 uczniów
- c) 05.05.2026 r. Stadion „Orkana „Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w Trójboju
 ID dziewcząt udział wzięło 30 uczennic
 ID chłopców udział wzięło 35 uczniów
- d) 05.05.2026 r. Stadion „Orkana „Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego - Czwórbój
 ID dziewcząt udział wzięło 48 uczennic
 ID chłopców udział wzięło 42 uczniów
- e) 08.05.2026 Stadion „Orkana” Drużynowe Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w LA IMS ze względu na przewidywane warunki atmosferyczne zawody zostały przeniesione na 22.05.2026 r.
- f) 13.05.2026 r. Stadion „Orkana „Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w piłce nożnej „6”
 Licealiada dziewcząt udział wzięło 24 uczennice
 Licealiada chłopców udział wzięło 60 uczniów
- g) 14.05.2026 r. – 15.05.2026 r. Stadion „Orkana” Mistrzostwa Gminy Zakopane w piłce nożnej „6”
 ID dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
 ID chłopców udział wzięło 96 uczniów
 IMS dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
 IMS chłopców udział wzięło 60 uczniów
- h) 19.05.2026 r. Stadion „Orkana „Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w piłce nożnej „6”
 ID dziewcząt udział wzięło 24 uczennice
 ID chłopców udział wzięło 24 uczniów

3. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

- a) MOSiR
- | | | | |
|----------|---------------|--------------|--------|
| Kwiecień | 14.04 – 30.04 | - 0:00 godz. | 0 osób |
| Maj | 01.05 – 19.05 | - 0:00 godz. | 0 osób |
- b) SP 5
- | | | | |
|----------|---------------|---------------|------------|
| Kwiecień | 14.04 – 30.04 | - 44:15 godz. | 2 046 osób |
| Maj | 01.05 – 19.05 | - 30:35 godz. | 556 osób |
- c) KS Zakopane
- | | | | |
|----------|----------------|---------------|---------|
| Kwiecień | 14.04 – 30.04. | - 02:15 godz. | 49 osób |
| Maj | 01.05 – 19.05 | - 02:15 godz. | 27 osób |
- d) UKS Orły
- | | | | |
|----------|----------------|---------------|----------|
| Kwiecień | 14.04 – 30.04. | - 31:00 godz. | 617 osób |
| Maj | 01.05 – 19.05 | - 30:00 godz. | 356 osób |

e) Inne udostępnienia

Kwiecień	14.04 – 30.04.	- 25:00 godz.	190 osób
Maj	01.05 – 19.05	- 35:50 godz.	247 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –

Kwiecień	14.04 – 30.04	- 17 osób
Maj	01.05 – 19.05	- 6 osób

b) Na Karnety

Kwiecień	14.04 – 30.04	- 191 osób
Maj	01.05 – 19.05	- 153 osób

c) Grupy

Kwiecień	14.04 – 30.04	- 1:30 godz.	9 osób
Maj	01.05 – 19.05	- 3:00 godz.	11 osób

Stadion miejski Orkana

1. KS Zakopane

- ilość osób korzystających z obiektu – 1533 osób
- ilość godzin – 132 h

2. Zawrat Bukowina Tatrzańska

- ilość osób korzystających z obiektu – 65 osób
- ilość godzin – 7,5 h

3. Zespół Szkół Budowlanych

- ilość osób korzystających z obiektu – 75 osób
- ilość godzin – 210 min

4. Szkoła Podstawowa nr 1

- ilość osób korzystających z obiektu – 2169 osób
- ilość godzin – 2640 min

5. STO Zakopane

- ilość osób korzystających z obiektu – 178 osób
- ilość godzin – 780 min

6. Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Artystyczna

- ilość osób korzystających z obiektu – 112 osób
- ilość godzin – 450 min

W dniu 15 maja 2026 roku Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem rozstrzygnął pozytywnie dwa przetargi ustne nieograniczone na dzierżawę nieruchomości gminnych w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

W wyniku przeprowadzonych licytacji wyłoniono dzierżawcę części działek ewidencyjnej o numerze 415/2 obręb 5 o powierzchni 144 m² oraz część działki o numerze 892/ 2 obręb 5 o powierzchni 335 m² co daje łączne 480 m², którym została firma Remerus Liessen sp. z o.o. za kwotę 2 200 złotych netto/miesięcznie do dnia 31.08.2027 roku. Działki są niezbędne i przeznaczone na zaplecze socjalne dla trwającej modernizacji budynku Muzeum Tatrzańskiego.

Drugie postępowanie zakończyło się na dzierżawę i obsługę kompleksu kortów tenisowych Panu Alfredowi Chrobokowi, który zaoferował najwyższą cenę czynszu w wysokości 6 100 złotych brutto za poszczególne okresy: maj - październik 2026 oraz maj - październik 2027.

Ponadto zakończono w dniu 18.05.2026 roku postępowanie zakupowe o wartości poniżej 170 000 złotych netto: na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego w wersji brygadowej (mieszanej), przeznaczonego na potrzeby realizacji bieżących zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zakopanem.

Cena za realizację zamówienia: 168 510 złotych brutto / 137 000 złotych netto. Oferta wybranego Wykonawcy spełniała wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w warunkach zapytania. Planowa dostawa do jednostki jest na czerwiec 2026 rok.

Dodatkowo w okresie sprawozdawczym dokonano zakupu traktorka ogrodowego do utrzymania terenów zewnętrznych zarządzanych i administrowanych przez jednostkę (parki miejskie, skwer, place zabaw) w wysokości 22 000 tysiące brutto.