

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 18.02.2026 r. do dnia 17.03.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 26 marca 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Zespół ds. Zarządzania Parkiem Kulturowym Krupówki	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	4
Referat Promocji i Komunikacji Społecznej.....	5
Biuro Planowania Przestrzennego	6
Biuro Zamówień Publicznych	7
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Oplat.....	10
Wydział Strategii i Rozwoju	12
Referat Inwestycji	12
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	14
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	17
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	19
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	19
Referat Zarządu Pasem Drogowym	19
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym.....	20
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	20
Referat Spraw Społecznych.....	22
Referat Sportu	22
Wydział Ochrony Środowiska.....	23
Wydział Drogownictwa i Transportu	26
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	27
Straż Miejska	28
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.....	29

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 14 stanowisk (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach
2. Uczestniczono w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawie skargi na czynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane karty adresowej spornego budynku w Zakopanem.
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków,
4. Przeprowadzono 3 oględziny obiektów zabytkowych w terenie,
5. Sporządzono 1 nową kartę adresową zabytku nieruchomego z zamiarem włączenia zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków,
6. Zgłoszono dwie inwestycje wykonane na terenie miasta Zakopane do Jubileuszowej 30. Edycji Ogólnopolskiego Konkursu „Modernizacja Roku & Budowa XXI wieku”,
7. Uczestniczono w Szkolenie dla kierowników Jednostek Organizacyjnych/wydziałów Urzędu Miasta Zakopane,
8. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
9. Uczestniczono w posiedzeniu Komisji Urbanistyki i Rozwoju, gdzie omówiono Gminną Ewidencję Zabytków oraz aktualny stan zakończonych oraz toczących się postępowań ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków,
10. Uczestniczono w ogólnopolskim seminarium eksperckim pt. „Ewidencja zabytków w praktyce samorządów: wyzwania, standardy i kierunki rozwoju w świetle nadchodzących zmian legislacyjnych” organizowanym przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Konserwatorów Zabytków,
11. Przygotowano odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 1 skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
12. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
13. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
14. Sporządzono spis spraw i przekazano do archiwum 14 teczek spraw prowadzonych w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w latach 2017 i 2018,
15. Składano wyjaśnienia na straży miejskiej, w sprawach związanych z Parkiem Kulturowym Kotliny Zakopiańskiej,

Zespół ds. Zarządzania Parkiem Kulturowym Krupówki

Przygotowano treść odpowiedzi na 7 wniosków z PKK.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (69), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (5), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (2), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (5) i poza urzędem (1), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (6), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (6), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (2), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (64), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (296), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (557), dodawano przypiski do aktów (321), wydano wielojęzyczny formularz (2), udostępniono akta zbiorowe (3), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (0), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (312), nadawano nr Pesel noworodkom (17), dokonywano zameldowań noworodków (14), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc luty.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 28.02.2026 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 51 824 490,16 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 28.02.2026 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 23 298 474,85 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe do Burmistrza.
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

1. 21 lutego współorganizowano uroczystość uhonorowania Medalami "Dziękujemy za wolność" kolejnej grupy ludzi szeroko rozumianego ruchu społecznego Solidarność w Zakopanem.
2. 27-28 lutego współorganizowano 41. urodziny Teatru Witkacego i 141. urodziny Patrona Teatru Stanisława Ignacego Witkiewicza, gdzie Burmistrza reprezentowali przewodniczący Rady Miasta Grzegorz Jóźkiewicz oraz naczelnik Joanna Staszak.
3. 2 marca współorganizowano uroczystości z okazji Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych.
4. 2 marca odbył się Wieczór w Czerwonym Dworze poświęcony pamięci Ryszarda Kaczorowskiego – ostatniego Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na Uchodźstwie oraz Honorowego Obywatela Zakopanego, na którym naczelnik Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta.
5. 6 marca odbyło się 50-lecie Muzeum Karola Szymanowskiego w willi „Atma” w Zakopanem, na którym obecna była Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak oraz naczelnik wydziału Joanna Staszak.
6. 8 marca współorganizowano wydarzenie „Kolej na Kobiety” na Placu Niepodległości z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet, wraz z Fundacją Grupy PKP, Natura Tour, Polskimi Kolejami Państwowymi oraz WARS.
7. 11 marca Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak oraz naczelnik wydziału Joanna Staszak złożyły wizytę w domu Jana Sztudyngera, w celu omówienia współpracy ze Stowarzyszeniem Fraszka Imienia Jana Sztudyngera.
8. 13-14 marca przedstawiciele wydziału uczestniczyli w warsztatach pt. *Od dialogu do negocjacji* zorganizowanych przez Tatrzańską Izbę Gospodarczą.
9. 14 marca odbył się Benefis Andrzeja Gąsienicy-Makowskiego w Instytucie Niematerialnego Dziedzictwa Ludów Karpackich w Ludźmierzu, na którym obecny był Sekretarz Miasta Zakopane Paweł Dziuban.
10. Rozstrzygnięto Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2026, którego wyniki opublikowane zostały w zarządzeniu Burmistrza nr 0050.40.2026 z dnia 26.02.2026r. pod linkiem <https://bip.zakopane.eu/zarządzenie-nr-0050-40-2026#cnt>.
11. Rozpoczęto przygotowania do organizacji XVII Tatrzańskiego Festiwalu Zespołów Góralskich "Złote Kierpce".
12. W raportowanym okresie zarejestrowano 236 Kart Mieszkańca, 120 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 215 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 17.03.2026 r. wynosi 13268, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6262, liczba Partnerów Karty – 124.

Referat Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 10 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Przekazanie 15 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
 - c) Kontynuowano konferencje prasowe w Urzędzie Miasta Zakopane z udziałem dziennikarzy, parlamentarzystów, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli instytucji miejskich. Celem jest otwartość urzędu, wymiana informacji i promocja działań lokalnych. Zorganizowano 2 konferencje prasowe, w tym jedną na stadionie miejskim przy ul. Orkana.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 18 lutego do 17 marca:
 - 1,9 milionów wyświetleń
 - 148 postów i 204 relacje,
 - 355 nowych obserwujących (łącznie 136 tys.),
 - b) Największe zasięgi postów:
 - Witamy na świecie, Oliwio! – post z 28.02 – 269 tys. Wyświetleń
 - Zostań Partnerem Informatora Miejskiego Zakopane.pl – post z 28.02 – 54 tys. wyświetleń
 - Zostań dyrektorem/dyrektorką Miejskiej Galerii Sztuki – post z 29.02 – 53 tys. wyświetleń
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) spotkanie z przedsiębiorcami i pracownikami instytucji „Promujmy się razem” – spotkanie miało na celu przedstawienie przedsiębiorcom możliwości promocyjnych miasta zarówno na terenie kraju jak i zagranicą, prezentacja Małopolskiej Organizacji Turystycznej, informacje na temat postępu prac nad Kartą Turysty, prezentacja kampanii wiosennej i zachęcenie przedsiębiorców do włączenia się do akcji
 - b) kampania wiosenna – opracowanie strategii promocyjnej na wiosnę, organizacja audycji radiowych z Radiem Kraków na weekend majowy, z Radiem 357 na Noc Muzeów, z Radiem Pierwszym Polskiego Radia w kwietniu na 100 lecie istnienia rozgłośni. Cykl materiałów filmowych do social mediów – wycieczki górskie z przewodnikiem, współpraca z influencerem Krystianem Nowakiem, który pokazuje najważniejsze atrakcje turystyczne w mieście, materiały promujące tradycje wielkanocne na Podhalu. Kampania promocyjna w social mediach zagranicą: Toronto, Nowy Jork, Chicago, Dublin, Londyn, Sydney.
 - c) Miasto Zakopane otrzymało drugie miejsce na Targach Przemysłu Spotkań w słoweńskiej Lublanie jako miejsce, w którym warto organizować wydarzenia spotkań, a więc konferencje, kongresy czy sympozja. Statuetkę wręczył Dyrektor Małopolskiej Organizacji Turystycznej Paweł Mierniczak.
 - d) organizacja konferencji prasowej na stadionie miejskim przy ul. Orkana
 - e) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna zakopiańskiej artystki Basi Giewont, która startowała w preeliminacjach do Eurowizji z utworem „Zimna woda”
 - f) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna Pucharu Zakopanego Amatorów w narciarstwie alpejskim na Kasprowym Wierchu
 - g) promocja i komunikacja działalności Klubu Seniora
 - h) wsparcie promocyjne zawodów „Koziołek Matołek” oraz „Bieg Gąsieniców”
 - i) promocja i komunikacja wydarzenia „Kolej na kobiety”.
4. Komunikacja społeczna:
 - a) komunikacja zakupów sprzętu ratowniczego z Funduszu Ochrony Ludności Cywilnej, komunikacja w mediach wizyty Wojewody Małopolskiego Krzysztofa Jana Klęczara w Starostwie Powiatowym i podpisanie umowy na przekazanie sprzętu
 - b) Nagrody Solidarności przyznane w Miejskiej Galerii Sztuki

- c) Komunikacja nowej inicjatywy społecznej jaką jest przekazywanie oficjalnej maskotki miejskiej „Zakopiański Miś”, który jest wręczany dla każdego nowonarodzonego dziecka w Zakopanem
- d) Obchody Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych oraz bieg „Tropem Wilczym”
- e) Komunikacja akcji sprzątania miasta po okresie zimowym
- f) Komunikacja o nowym systemie monitoringu w mieście
- g) Komunikacja o jakości wody w mieście
- h) Komunikacja o utrudnieniach drogowych na remontowanym moście w ciągu ul. Walowa Góra

5. Prace graficzne

Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:

- a) Życzenia Wielkanocne, kartki
- b) Plakat korpo - wiosna
- c) Naklejka dla przedsiębiorców
- d) Zakopiański Dzień dziecka
- e) Akcja Promujmy się razem!
- f) Gratulacje dla nowonarodzonego dziecka
- g) Raport o Stanie Miasta – oprawa graficzna
- h) Mapka remont mostu na Walowej Górze
- i) Akcja sadzenia rodzimych gatunków roślin w Zakopanem
- j) Schemat organizacyjny UMZ marzec 2026
- k) Wystawa – Opatija i Lovran. Sławni Polacy nad Adriatykiem
- l) Książeczka z Partnerami ZKM
- m) Złote Kierpce
- n) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco
- o) Grafiki do social mediów – na bieżąco

6. Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

7. Patronaty Burmistrza

Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęło 322 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 90 wniosków o wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczenia o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.

Zakończono zbieranie wniosków właściwych organów i instytucji do czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i przekazano je wykonawcom.

W fazie uzgodnienia i opiniowania są trzy projekty niewielkich zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Pod Reglami, Olcza i Bachledzki Wierch cz. I i II). W ramach opiniowania przeprowadzono posiedzenie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, na którym zaopiniowano projekty dwóch zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Pod Reglami i Olcza).

3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
W biurze prowadzonych jest 37 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy formalnej i urbanistycznej (w zależności od zakresu sprawy), przygotowanie projektu decyzji wraz z załącznikami; skierowanie projektu decyzji do uzgodnień do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku. Zakończenie procedury stanowi zawiadomienie stron o zakończeniu gromadzenia materiału dowodowego i następnie wydanie decyzji.
4. Prowadzone są 2 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp.
5. Opinie i stanowiska.
Przeprowadzono 2 postępowania o wydanie zaświadczenia w sprawie zmiany sposobu użytkowania budynku.
6. Projekt uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i ogrodzeń.
Zakończono etap opiniowania i uzgadniania przez właściwe organy i instytucje – projekt uchwały uzyskał jednoznacznie pozytywne opinie i uzgodnienia bez uwag.
W związku z tym przygotowano wyłożenie projektu uchwały do publicznego wglądu (ogłoszenia w tym zakresie zostaną opublikowane dnia 19 marca br.).
7. Inne czynności administracyjne
Na bieżąco załatwiane są wnioski dotyczące udzielania informacji publicznej, w tym m.in.: udostępniono stronie całości zanonimizowanych akt planistycznych miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego POD REGLAMI”.
Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i akta spraw do SKO.
Realizowane są także wnioski dotyczące poszukiwania przez strony różnego typu archiwalnych akt administracyjnych.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.1.2026 - Dostawa samochodu z napędem elektrycznym dla Straży Miejskiej w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek SM.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Postępowanie w trakcie procedowania.
2. Znak sprawy: BZP.271.2.2026 - Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Zakopanem (3 części).
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WOŚ.
W postępowaniu wpłynęły: w zakresie części 1 – dwie oferty, w zakresie części 2 – dwie oferty, w zakresie części 3 – sześć ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
3. Znak sprawy: BZP.271.4.2026 - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęło piętnaście ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.

4. Znak sprawy: BZP.271.6.2026 - Modernizacja drogi ul. Walkosze w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęło osiem ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
5. Znak sprawy: BZP.271.7.2026 – Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dot. rozgraniczeń nieruchomości – 4 części.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęły oferty: w zakresie części 1 – 4, w zakresie części 2 – 3, w zakresie części 3 – 4, w zakresie części 4 – 3.
Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie części 1,2,3 i 4 została uznana oferta Wykonawcy Usługi Geodezyjne Marek Wallis ul. Stanisław Ciechanowskiego 28/2, 30-218 Kraków na kwotę: część 1 – 4 800,00 zł, część 2 – 4 800, 00 zł, część 3 – 4 800,00 zł, część 4 – 4 800,00 zł.
6. Znak sprawy: BZP.271.8.2026 - Przebudowa ul. Kasprusie w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR
W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
7. Znak sprawy: BZP.271.9.2026 - Modernizacja drogi ul. Galicówka w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
8. Znak sprawy: BZP.271.10.2026 - Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Droga do Walczaków w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
Postępowanie unieważnione, ponieważ nie wpłynęła żadna oferta.
9. Znak sprawy: BZP.271.11.2026 - Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza w Zakopanem dla osób niepełnosprawnych.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Termin składania ofert: 18.03.2026 godz. 11:00.
10. Znak sprawy: BZP.271.12.2026 - Świadczenie usług konserwacji znaków drogowych na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
W wyniku przeprowadzonych negocjacji ustalono całkowitą wysokość wynagrodzenia na kwotę 250 000,00 zł.
11. Znak sprawy: BZP.271.13.2026 - Wykonanie odnowienia oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęło sześć ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
12. Znak sprawy: BZP.271.15.2026 – Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Droga do Walczaków w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Postępowanie w trakcie procedowania.

13. Znak sprawy: BZP.271.16.2026 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Modernizacja przejścia podziemnego przy ul. Kościeliska 1 w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WDiT.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Postępowanie w trakcie procedowania.

14. Znak sprawy: BZP.271.17.2026 – Świadczenie usług nauki pływania uczniów klas IV szkół podstawowych.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WOSiSS.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Postępowanie w trakcie procedowania.

15. Znak sprawy: BZP.271.18.2026 - Modernizacja dróg w Zakopanem: Część 1: ul. Grunwaldzka, Część 2: ul. Droga na Bystre, Część 3: ul. Mrowce.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

Termin składania ofert: 01.04.2026 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) Stanowisko urzędnicze w Biurze Prawnym,
 - b) Stanowisko Dyrektora /Dyrektorki Miejskiej Galerii Sztuki im. Władysława hr. Zamoyskiego w Zakopanem
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
 - b) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
 - c) Sprawdzono i przypisano 51 deklaracji na podatek od nieruchomości, 9 deklaracji na podatek rolny, 12 deklaracji na podatek leśny od osób prawnych.
 - d) Sprawdzono i przypisano 484 informacji na podatek od nieruchomości, rolny, leśny (decyzje ustalające podatek).
 - e) Wysłano 46 wezwań do złożenia informacji na podatek od nieruchomości lub wyjaśnień.
 - f) Zweryfikowano 224 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
 - g) Wysłano 565 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.
 - h) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - i) Sporządzono i wysłano 3 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 72 upomnienia od osób prawnych.
 - j) Sporządzono 10 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych i 2 tytuły od osób fizycznych.
 - k) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - l) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
 - m) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc luty 2026 r.
 - n) Uzgadnianie wpłat bankowych na poszczególne stanowiska z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych za miesiąc luty 2026
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
 - a) sporządzono i wysłano 45 wezwań do złożenia deklaracji od środków transportu
 - b) przypisano 37 deklaracji
3. **OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)**
 - a) Wprowadzono do systemu 46 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat.
 - c) Sporządzono i wysłano 265 upomnień.
 - d) Sporządzono i wysłano 63 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
 - e) Dokonano zwrotu 6 nadpłat.
 - f) Prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi.
 - g) Bieżące sporządzenia zawiadomień do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
 - h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
 - i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
 - j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
 - k) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych, dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 840 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej na kwotę i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) wydano 69 kwitariuszy do pobierania opłaty miejscowej,
- c) dokonano analizy kont z opłaty miejscowej
- d) sporządzanie miesięcznego sprawozdania Rb-27 w zakresie opłaty miejscowej – osoby fizyczne,
- e) wprowadzono 121 inkasentów do programu Travelhost (w tym 25 os. prawne i 96 os. fiz.)
- f) opieczątowano 100 kwitariuszy K-104.
- g) Uzgadnianie wpłat z tytułu opłaty miejscowej od osób prawnych oraz osób fizycznych – program TravelHost

5. OPŁATA SKARBOWA

- a) Przygotowanie kwitariuszy dochodowych dla inkasentów;
- b) wydano 1 decyzję o zwrot opłaty skarbowej,
- c) wydano 2 postanowienia o 7-dniowy termin z opłaty skarbowej,
- d) prowadzenie korespondencji z podatnikami, Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta,

6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) naliczanie opłat od 18.02.2026 r. do 17.03.2026 r.,
- b) księgowanie wpłat za należności publicznoprawne oraz cywilnoprawne,
- c) sporządzono i wysłano 2 noty księgowe oraz 363 faktury VAT,
- d) sporządzono sprawozdanie Rb-27s za mc luty 2026 r.,
- e) sporządzono rejestr Vat w JPK za mc luty 2026 r.,
- f) wprowadzanie zmian w czynszach dzierżawnych związanych ze wskaźnikiem inflacji,
- g) naliczanie opłat za użytkowanie wieczyste, trwały zarząd oraz przekształcenie za rok 2026,
- h) prowadzenie korespondencji z Podatnikami,
- i) wystawiono 1 wezwanie do zapłaty z tytułu należności cywilnoprawnych,
- j) wystawiono 1 upomnienie do zapłaty z tytułu należności publicznoprawnych,
- k) przyjmowanie stron;

7. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 463 szt. na kwotę 104.300 zł.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 461 szt. na kwotę 203.350 zł.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc luty 2026 r.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 11 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 20 zaświadczeń osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc luty 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc luty 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za luty i marzec 2026 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano: 55 faktur oraz 14 faktur korygujących Vat (waloryzacja).
- e) Sporządzono 10 not księgowych dla lokali użytkowych (marzec 2026).
- f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- h) Przyjmowanie stron.
- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy luty 2026 r. – 4 wnioski, marzec 2026 r. - 7 wniosków.
- j) Sporządzono i wysłano 5 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 92.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 92.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 162 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 212 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- i) Udzielono odpowiedzi na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Trwają roboty budowlane związane z wykonaniem konstrukcji budynku. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza usługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”

Ogłoszono postępowanie przetargowe, trwa procedura wyłonienia Projektanta.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Uzyskano zgłoszenie robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Projektant sporządza dokumentację projektową. Trwa podpisywanie umowy z Tauron na usunięcie kolizji inwestycji z siecią elektroenergetyczną.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Uzyskano zgłoszenie robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Projektant sporządza dokumentację projektową. Trwa podpisywanie umowy z Tauron na usunięcie kolizji inwestycji z siecią elektroenergetyczną.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Trwa przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do przygotowania postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie nowego wykonawcy robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają prace nad przygotowaniem rozruchu oczyszczalni.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Wykonawca wznowił roboty wykończeniowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

Przygotowano postępowanie przetargowe. Ogłoszono przetarg na wyłonienie wykonawcy robót (remont kładki pieszej oraz budowa pochylni).

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wznowienie robót po okresie zimowym. Trwają prace związane z wykonaniem żelbetowego płaszcza pali.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 „Przebudowa ul. Droga do Walczaków”

Trwa przeprowadzanie procedury wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych. Przekazano plac budowy Wykonawcy robót. Wprowadzenie oznakowania tymczasowej organizacji ruchu. Planowane rozpoczęcie robót od dnia 23.03.2026 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe – uzgodnienia z gestorami sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Rozpoczęcie prac projektowych – przygotowanie projektów koncepcji.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca złożył wniosek o wydanie nowej decyzji środowiskowej. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”

Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyską) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami. Projektant pozyskuje warunki przebudowy drogi u poszczególnych Zarządców sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprucie”

Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych. Trwa procedura oceny ofert.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. W ramach dotychczasowego zaawansowania wykonano rozbiórkę istniejącego obiektu, roboty przygotowawcze i ziemne, posadowienie fundamentów wraz ze ścianami fundamentowymi, wzniesiono ściany nadziemne oraz wykonano stropy. Zrealizowano instalację kanalizacji sanitarnej, wykonano konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachu, a także zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową.

Równolegle prowadzone są roboty związane z ociepleniem budynku. Wykonano wewnętrzne instalacje elektryczne, wodociągowe oraz wentylacyjne. Obecnie realizowane są prace związane z wykonywaniem tynków wewnętrznych oraz układane są płytki w pomieszczeniach. Następnie budynek zostanie osuszony przez specjalistyczną firmę.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane – wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, wykonywano ściany fundamentowe i strop, konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym. Zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową. Obecnie wykonywane są instalacje elektryczne wewnątrz budynku. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/13 – „Modernizacja placu zabaw na osiedlu Szymony”

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/05 – „Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2” – modernizacja pomieszczeń szatni przy sali gimnastycznej

Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/07 – „Modernizacja placu zabaw przy Przedszkolu nr 7”

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2026/10 – „Modernizacja pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej nr 1” – pomieszczenia szatni przy sali gimnastycznej

Wykonano prace projektowe oraz uzyskano zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem. Obecnie trwa procedura rozstrzygnięcia wniosku o dofinansowanie.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
2. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 603 592,25 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 540 473,34 zł. Wniosek w trakcie oceny.
3. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Możliwe dofinansowanie to 50% środków (koszty kwalifikowane)
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł. Możliwe dofinansowanie: 1 965 970,50 złotych.
Wniosek otrzymał pozytywną ocenę i otrzymał wnioskowaną kwotę dofinansowania.
20 marca zaplanowane jest podpisanie umowy o dofinansowanie.
4. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych.
Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych. W trakcie oceny.

6. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 851 090,66 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych. W trakcie oceny.
7. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 870,06 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych. W trakcie oceny.
8. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych.
9. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r. W trakcie oceny.
10. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu planuje się modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Orkana gdzie łączny koszt realizacji projektu wynosi 262 719,57 złotych a wnioskowane dofinansowanie to 131 359,78 złotych oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, gdzie koszt zakupu wynosi 267 270,10 złotych a wnioskowana kwota dofinansowania to 155 500,00 złotych.
11. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. W ramach projektu planuje się remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej oraz modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Wnioskowane dofinansowanie 534 086,00 złotych. Całkowita wartość zadania 1 068 174,00 złotych.
12. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Skibówki, modernizację boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9 na Harendzie oraz modernizację nawierzchni kortów tenisowych w Parku Miejskim. Wnioskowane dofinansowanie 5 869 271,00 złotych. Całkowita wartość zadania 9 782 120,00 złotych.

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia oraz programy brane pod uwagę w celu ubiegania się o dofinansowanie:

1. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet I - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.
2. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2026 – priorytet II – Modernizacja placu zabaw przy osiedlu Szymony.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie podpisana trwa realizacja projektu.
2. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.

3. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
4. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne. Trwa przygotowywanie dokumentu.
5. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą. Kontrola zakończona wynikiem pozytywnym.
6. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
7. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji.
8. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych. Wyłonieni wykonawcy do wszystkich zadań objętych wnioskiem. Projekt sukcesywnie realizowany. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki. Wszystkie zadania zostały zrealizowane. Projekt rozliczono.
9. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane” w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska. Projekt przeszedł w ostatnim czasie kontrolę przez Instytucję Zarządzającą.
10. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Kompletowanie dokumentacji do rozliczenia dofinansowania.
11. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
12. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu.

14. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji.
15. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 8 postępowań administracyjne.
2. Decyzje dotyczące odmowy wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 decyzję o odmowie wymeldowaniu z pobytu stałego.
3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 65 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 14 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 69 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
6. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 12 wezwań dotyczące uzupełnienia braków.
7. Pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania z uwagi na nieuzupełnienie braku formalnego. Wysłano 2 pisma informujące o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
8. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 162 danych osób do celów służbowych.
9. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 29 osób (plus noworodki),
10. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 8 osób zmieniło adres na terenie miasta
11. Wymeldowania z pobytu stałego. 41 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
12. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 25 osób (w tym 9 cudzoziemców).
13. Wymeldowanie z pobytu czasowego. Z pobytu czasowego wymeldowano 2 osoby.
14. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 6 naszych mieszkańców.
15. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 8 numerów PESEL na wniosek.
16. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 17 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
17. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1332 rekordy.
18. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 37 rekordów.
19. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 280 zleceń przesłanych z MSW i innych gmin.

20. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 30 numerów PESEL
21. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 29 zastrzeżeń numerów PESEL.
22. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 6 numerów PESEL UKR.
23. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni. Przywrócono 3 statusy UKR obywatelom Ukrainy.
24. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 12 profili zaufanych dla UKR.
25. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 6 rekordów.
26. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 1 rekord o odciski palców.
27. Oświadczenie o wyjeździe z terytorium Polski. Przyjęto 1 oświadczenie o wyjeździe.
28. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 310 dowodów osobistych.
29. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 345 wniosków w tym: 98 spoza terenu, w tym 16 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne 15
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 4 nowe teczki osobowe
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 29 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 10 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 33 zaświadczenia o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 248 unieważnień.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 3 odpowiedzi na wniosek o udostępnienie danych.
36. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 62 zlecenia.
37. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 80 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
38. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
39. Wnioski przesłane do (CEIDG-1) – nowa - 7, zawieszenie- 104, wznowienie - 8, zmiana - 70, wykreślenie - 9
40. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA - 6 wniosków (dotyczy 14 zezwoleń), detal - 8, gastronomia - 6.
41. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 3 (3 gastronomia, 0 detal)
42. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 15 zezwoleń (gastronomia-9, detal-6)
43. Decyzje odmowne na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na osiągnięcie limitu. Wydano 7 decyzji (7 detal)
44. Decyzje zmieniające zezwolenia – wydano 6 decyzji zmieniających (6-gastronomia, 0-detal)
45. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 16 wniosków.
46. Nowe wydane licencje. Wydano 14 nowych licencji.
47. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 92 nowych wniosków o wypisy.
48. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 143 wypisów.
49. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 2 decyzje wygaszające
50. Zmiana licencji. Wydano 1 decyzją zmieniającą.
51. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 3 ostrzeżenia.
52. Postanowienie o nałożeniu obowiązku przedstawienia informacji i dokumentów dot. licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Wysłano 6 postanowień.
53. Kontrola przedsiębiorców taxi. Przeprowadzono 4 kontrole.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Rozpatrzenie skarg – 3;
2. Sprawy przed sądem cywilnym – 2;
3. Skargi do WSA – 1;
4. Pisma różne – 20;
5. Informacja publiczna – 1.

Podziały i rozgraniczenia nieruchomości:

1. Wydano 9 decyzji administracyjnych;
2. Wszczęto 6 postępowań administracyjnych;
3. Zakończono 8 postępowań administracyjnych;
4. Wezwania – 5;
5. Postanowienia – 1;
6. Protokoły odbioru – 1;
7. Przygotowanie dokumentacji wraz z umowami o dzieło – 7 spraw.

Regulacja stanu prawnego nieruchomości (art. 73):

1. Sporządzono 19 wniosków do Wojewody;
2. Sporządzono 6 pism do Wojewody uzupełniających;
3. Sporządzono 4 protokoły odbioru dokumentacji geodezyjnej.

Księgi wieczyste (KW) i komunalizacja:

1. Sporządzono 2 pisma do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
2. Obsłużono 106 zawiadomień z KW;
3. Sporządzono 21 wniosków o wpis do KW;
4. Sporządzono sprawozdanie dotyczące nabycia nieruchomości (33 działki – luty 2026 r., 35 działek – marzec 2026 r.).

Służebności przesyłu:

1. Sporządzono 5 pism;
2. Sporządzono 4 wezwania;
3. Zawarto 2 porozumienia;
4. Wydano 2 decyzje odmowne

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno-kanalizacyjne, elektroenergetyczne oraz sieci – 9;
2. Światłowód – 4;
3. Zjazdy – 4;
4. Decyzje odmowne – 6;
5. Warunki dla kanalizacji deszczowej – 1;
6. Zawiadomienia i wezwania – 23;
7. Uzgodnienia i opinie – 5;
8. Przekazania do SKO/WSA – 5;
9. Prawomocność decyzji – 12;
10. Pisma inne – 16;
11. Informacja publiczna – 2.

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. Decyzje – 18;
2. Naliczenie opłat targowych – 12;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 6.

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzje – 5 (w tym 2 karne);
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 1.

Strefa Płatnego Parkowania (SPP):

1. Reklamacje w sprawie SPP – 99;
2. Pisma dotyczące SPP – 17;
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 6;
4. Abonamenty – 3.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. Przeprowadzono 2 ustne przetargi nieograniczone w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasta Zakopane (GMZ);
2. Podano informacje o wynikach 2 przetargów ustnych nieograniczonych na zbycie nieruchomości należących do GMZ;
3. Podano ogłoszenie o ustnym przetargu nieograniczonym na zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej oraz lokalu;
4. Udzielono 1 odpowiedzi na wniosek;
5. Sporządzono 5 zawiadomień dotyczących ustalania numerów porządkowych budynków;
6. Zawarto 13 umów dzierżawy nieruchomości (w tym 11 przedłużeń dotychczasowych umów oraz 2 nowe);
7. Zawarto 2 umowy użyczenia gminnych nieruchomości (w tym 1 przedłużenie dotychczasowej umowy);
8. Prowadzono waloryzację czynszu dzierżawy/najmu na 2026 r. zgodnie ze wskaźnikiem GUS (wzrost o 3,6%) – 100 spraw;
9. Wydano Zarządzenie Nr 0050.47.2026 z dnia 12.03.2026 r. dotyczące wykazu nieruchomości przeznaczonych do najmu.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne.
2. Całoroczna kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania i uczęszczania ucznia do szkoły.
3. Przygotowanie wniosku o opinię do Kuratora Oświaty dot. projektów uchwał w sprawie zamiaru likwidacji oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 i 5.
4. Nadzór nad pierwszym etapem rekrutacji do przedszkoli i klas pierwszych w szkołach podstawowych.
5. Weryfikacja oświadczeń o dochodach i zgód na zmianę decyzji przyznających stypendium szkolne.
6. Prace nad założeniami do wniosku audytu oświatowego.
7. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – zatwierdzanie przez organ prowadzący.
8. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
9. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.

10. Dane szacunkowe dotacji podręcznikowej na rok szkolny 2026/2027 zestawienie o Małopolskiego Kuratorium Oświaty.
11. Przygotowanie i obsługa comiesięcznego spotkania roboczego z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ
12. Archiwizacja dokumentów wydziału.
13. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o dofinansowanie młodocianych pracowników
14. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
15. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
16. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
17. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
18. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c luty 2026- Rb 27S i Rb 28 S,
19. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c marzec 2026 roku, przekazanie do wypłaty.
20. Obliczanie wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
21. Prace związane z aktualizacją podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli i podstawowej kwoty dotacji dla oddziału przedszkolnego przy szkołach na rok 2026.
22. Prace związane z wyliczeniem wskaźnika zwiększającego na rok 2026 potrzebnego do obliczenia dotacji dla szkoły publicznej nie prowadzonej przez jst.
23. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
24. Prace związane z wykorzystaniem środków z Funduszu Pomocy Ukrainie za okres od 2022 do 2025r
25. Sporządzenie zbiorczego sprawozdania opisowego z realizacji planu dochodów i wydatków za rok 2025 ze szkół, przedszkoli i wydziału.
26. Uzgodnienia dotyczące korekt zaangażowania i wydatków wydziału,
27. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
28. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
29. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
30. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
31. Przygotowanie dokumentacji do zapytania ofertowego na dowóz dzieci do Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym Targu i wybór oferenta.
32. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
33. Zorganizowanie narady dyrektorów szkół i przedszkoli zakopiańskich.
34. Udział naczelnika oraz pracowników wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.

35. Wizyta w placówce wsparcia dziennego dla seniorów „Nasz Dom” oraz ośrodka prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz osób z Niepełnosprawnością Inteligektualną w Zakopanem (PSONI)
36. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektoraui szkół i przedszkoli oraz MOPS-u.
37. Udział w spotkaniu promocyjno-kulturalnym.
38. Udział w uroczystym zakończeniu 49 Małego Memoriału im. Bronisława Czech w Szkole Podstawowej nr 2 w Zakopanem.
39. Udział w 2 dniowym szkoleniu dotyczącego przygotowanie arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2026/2027 z wykorzystaniem programu Vulkan.
40. Przygotowanie planu kontroli na rok 2026 oraz zarządzeń dotyczących kontroli.
41. Przygotowanie planu szkoleń realizowanych w 2026 r. przez pracowników WOSiSS.

Referat Spraw Społecznych

1. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
2. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
3. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
4. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
5. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
6. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
7. Udział w wizjach lokalnych.
8. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
9. Przygotowanie i wystosowanie pism odośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
10. Przygotowywanie projektu zarządzenia o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu świadczenia pomocy osobom chorym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług rehabilitacyjnych.
11. Rozliczenie sprawozdania do umowy z Caritas w sprawie konkursu z zakresu pomocy społecznej i przekazanie do wydziału finansowo-budżetowego.
12. Przesłanie zaproszeń do składania ofert dotyczących opracowania dokumentów z zakresu zdrowia.
13. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadzoru nad placówkami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3.
14. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
15. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
16. Przygotowywanie zlecenia przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotu realizującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 za miesiąc marzec 2026 roku.
17. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
18. Przygotowanie projektów uchwał, dotyczących nadzoru żłobka i opiekunów dziennych.

Referat Sportu

1. Gminne programy sportowe:
 - a) Poszerzony Program w-f – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji, nieobowiązkowe dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w przygotowaniu.
 - b) Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w przygotowaniu.
 - c) Program „Jeżdżę z głową” – program nauki jazdy na nartach dotyczący 247 uczniów klas III wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane. Zakończono.

2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
 - b) Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – ogłoszono wyniki konkursu z przyznanymi środkami, podpisano umowy.
3. Rozliczenie środków przekazanych szkołom podstawowym, dla których OP jest Miasto Zakopane – na bieżąco.
4. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

W związku z wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost” oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 4702 adresów z czego 4013 aktywnych oraz 689 nieaktywnych. W raportowanym okresie zarejestrowano 143 obiekty, z czego 86 zostało zgłoszonych do ewidencji po raz pierwszy, w 17 obiektach zakończono działalność, w 55 obiektach nastąpiła zmiana podmiotu świadczącego usługi hotelarskie, zaktualizowano 36 wpisów. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 17.03.2026 r. wynosi 46 216.

 - a) wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.

Wydział Ochrony Środowiska

Wydział Ochrony Środowiska w okresie sprawozdawczym realizował następujące zadania:

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przewóz donic, pielęgnację krzewów, przygotowanie podłoża, korowanie. Opracowano koncepcję zagospodarowania zieleni miejskiej na 2026 rok.

W trakcie realizacji umowy/postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

 - na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od dnia podpisania umowy do 2027r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),
 - na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026r.),
 - na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 66 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) - (termin realizacji do 30.06.2026r.),
 - na dostawę wraz z nasadzeniem 3 szt. drzew i przesadzenie 4 szt. drzew w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę w terenie na obszarze Gminy Miasto Zakopane,
 - na usunięcie 14 szt. drzew gminnych kolidujących z inwestycją pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”, których pozyskane drewno stanowi wartość użytkową w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę w terenie na obszarze miasta Zakopane.

W bieżącym roku przy współpracy z Tatrzańskim Parkiem Narodowym zaplanowano akcję edukacyjnego sadzenia drzew i krzewów rodzimych na terenie zakopiańskich placówek oświatowych.

W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026).

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia i zezwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, pozimowe prace porządkowe w obrębie kieszeni z ławkami na Równi Krupowej oraz alejek i schodów przy ul. Zborowskiego, ul. Tatary, ul. Wojdyły, ul. Ciągłówka/Kotelnica, na skwerze im. J. C. Korzeniowskiego) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 5 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ przy ul. Przewodników Tatrzańskich i na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach złożono wnioski do Starosty Tatrzańskiego o wydanie pozwolenia na usunięcie 4 szt. drzew rosnących w pasie drogowym ul. Przewodników Tatrzańskich (postępowanie na etapie przesłania dokumentacji do RDOŚ w Krakowie). W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody ‘Las Chałubińskich’, przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem.

4. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej do WFOŚ w Krakowie na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku. Wykonano inwentaryzację przyrodniczą stanowisk rdestowca japońskiego

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje ‘Psi pakiet’) zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026r.).

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze” funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również nowe wnioski składane w ramach aktualnie obowiązującej odsłony Programu „Czyste Powietrze”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych, mających na celu poprawę efektywności energetycznej oraz ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Konsultacje udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta. Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie

z obowiązującą uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza.

Funkcjonuje również działalność Ekopatrolu UMZ, w skład, którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu.

8. Miejski program dotacji na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane. Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacyjnego dotyczącego wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na rozwiązania bardziej przyjazne środowisku. Program ten stanowi istotny element działań podejmowanych przez miasto w zakresie ochrony powietrza oraz ograniczania zjawiska niskiej emisji.

Od momentu uruchomienia naboru w br. do Urzędu wpłynęło 5 wniosków o przyznanie dotacji, a ciągle zainteresowanie programem potwierdza potrzebę prowadzenia tego typu działań oraz wspierania mieszkańców w modernizacji systemów ogrzewania.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
- Rozbudowa drogi gminnej nr 420183K ul. Kaszelewskiego wraz z rozbiórką i budową mostu na potoku Cicha Woda w miejscowości Zakopane.

10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 24 postępowania, którymi objęto 86 drzew;
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 5 decyzji zezwalając na usunięcie 28 drzew, odmawiając usunięcia jednego drzewa i zobowiązując do nasadzenia 32 drzew;
- c) przyjęto 14 zgłoszeń o usunięciu 57 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
- d) obecnie prowadzonych jest 19 postępowania.

11. W celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta rozpoczęto finansowany przez Gminę program sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) koordynowano realizację czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasto Zakopane i zimowego utrzymania parkingów wraz ze sprzątaniem pozimowym,
- b) koordynowano realizację czynności opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych, opróżniania i wywozu odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżniania i wywozu odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbierania podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywozu odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień,
- c) koordynowano realizację utrzymania w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych,
- d) udzielono odpowiedzi na 6 pism;
- e) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- f) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla;
- g) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z modernizacją drogi ul. Walkosze, wybrano najkorzystniejszą ofertę,
- h) przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z modernizacją drogi ul. Galicówka, nastąpiło otwarcie ofert, postępowanie trwa,
- i) przygotowano dokumenty do przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z modernizacją dróg ul. Grunwaldzka, ul. Droga na Bystre, ul. Mrowce,
- j) zlecono przygotowanie dokumentów do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych, związanych z modernizacją drogi w ramach zadania inwestycyjnego „Modernizacja drogi ul. Brzozowskiego”,
- k) przeprowadzono postępowanie na wybór Projektanta na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji administracyjnej pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji przejścia podziemnego na podstawie koncepcji udostępnionej przez Zamawiającego, złożono jedną ofertę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje ceny,
- l) przygotowano dokumenty do przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z wykonaniem odnowienia oznakowania poziomego dróg w technologii cienkowarstwowej i grubowarstwowej, nastąpiło otwarcie ofert, postępowanie w trakcie,
- m) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów częściowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
 - a) usunięto ok. 37 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
 - b) wymieniono oprawy oświetlenia ulicznego na LED wzdłuż ul. Karłowicza, ul. Słoneczna, ul. Chramcówki.

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) Udzielono 17 odpowiedzi na pisma,
- b) wydano 10 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- c) sporządzono 3 opinie do projektów organizacji ruchu,
- d) sporządzono 2 stałe organizacje ruchu,
- e) Przygotowano 5 wezwań dot. ponad regulaminowego postoju na Dworcu

- f) Przygotowano 3 wezwania dotyczące wykonywania przewozów niezgodnie z udzielonym zezwoleniem
- g) Przygotowano umowę wraz z dokumentacją dotyczącą umowy na linie użyteczności publicznej
- h) Wizje w terenie dotyczące zmiany lokalizacji kamer na CK w Zakopanem + korespondencja w tej sprawie
- i) Kontrola monitoringu wykonywania przewozów
- j) Kontrola przewoźników, wykonujących przewóz osób na obszarze Miasta Zakopane,
- k) Wydano dwa wezwania do uzgodnień zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie Miasta Zakopane,
- l) Przeprowadzono kontrole dworca autobusowego i kolejowego pod względem porządku i czystości,
- m) Naliczono opłaty za przystanki komunikacyjne dla operatora komunikacji miejskiej,
- n) Przygotowano ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia w trybie ustawy prawo zamówień publicznych w celu zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
- o) Przygotowano zmiany treści ogłoszenia o zamiarze bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
- p) Uzgodniono odjazdy z Dworca autobusowego dla linii użyteczności publicznej, której organizatorem jest Starosta Tatrzański,
- q) Przygotowano odpowiedzi merytoryczne wraz z dokumentacją w związku ze złożonymi skargami na Uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Zakopane udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów położonych na terenie Miasta Zakopane.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

Kontynuowanie współpracy z nowym Przewodniczącym Gminnej Komisji –Katarzyną Stefaniuk oraz terapeutami uzależnień Magdaleną Jędrychowską, oraz Dorotą Barnaś -Sarną. Konsultacje możliwości prawnych kierowania kolejnych wniosków o przymusowe leczenie.

W ramach działania GKRPA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia. Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.
- rozliczanie sprawozdań szkół podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznawanego dofinansowania,

- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na rok 2026 oraz ewentualne zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.

W dniu 27 lutego 2026 roku odbyło się szkolenie dla osób związanych z Gminną Komisją Przeciwdziałania Alkoholizmowi w zakresie realizacji ustawowych zadań oraz zmian w przepisach oraz planowanych kontroli lokali.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 lutego 2026 roku do 28 lutego 2026 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 147 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 01 lutego 2026 do 28 lutego 2026 nałożono 1096 mandatów karnych na łączną kwotę 375.320,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciąglówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 191 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 5 bezpańskich psów, z tego 2 z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 3 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

Przeprowadzono także 174 kontrole posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Ponadto w trakcie tych kontroli pobrano do badań laboratoryjnych 21 próbek popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów. Działania te prowadzone były wspólnie z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 lutego 2026 do 28 lutego 2026 roku stwierdzono 62 takie uszkodzenia.

W jednym przypadku powiadomiono Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zakopanem w związku z nielegalnie prowadzonymi robotami budowlanymi, przekazując stosowną dokumentację oraz pozostałe informacje niezbędne do podjęcia dalszych czynności administracyjnych. Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano 2 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR

- a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
- b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
- c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- d) Skwer Pawlicy os. Guty,
- e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
- f) Boisko wielofunkcyjne os. Kościelna,
- g) Plac zabaw os. Szymony,
- h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
- i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
- j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 18.02.2026 - 17.03.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

a) XLVIII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym ID, IMS, Licealiada IV EDYCJA- 18.02.2026 r.

ID dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
ID chłopców udział wzięło 71 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 9 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 17 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 7 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 11 uczniów

b) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w piłce ręcznej Licealiada – 24.02.2026 r.

Licealiada dziewcząt udział wzięło 48 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 64 uczniów

c) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w pływaniu ID, IMS, Licealiada – 25.02.2026 r.

ID dziewcząt udział wzięło 24 uczennic
ID chłopców udział wzięło 18 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 6 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 14 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 7 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 10 uczniów

d) Mistrzostwa Gminy Zakopane w piłce siatkowej ID – 04.03.2026, IMS -03.02.2026 r.

ID dziewcząt udział wzięło 30 uczennic
ID chłopców udział wzięło 30 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 72 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 48 uczniów

e) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w piłce siatkowej Licealiada – 02.03.2026, IMS – 05.03.2026, ID – nie odbyły się z powodu braku zgłoszeń zgłosiły się tylko zwycięskie zespoły z Gminy Zakopane

ID dziewcząt udział wzięło 0 uczennic
ID chłopców udział wzięło 0 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 60 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 48 uczniów

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

- a) 41 Ogólnopolski Bieg Gąsieniców po kilku podejściach do organizacji wydarzenia ostatecznie bieg odbył się 21 lutego 2026 r. Okres dwóch tygodni, bo tyle czasu miał nowy zespół na zorganizowanie tego wydarzenia w całkiem nowej formule, był wyjątkowo intensywny w przygotowaniach i pomysłach.

Bieg odbył się jak zawsze na nartach biegowych stylem klasycznym na 5 i 10 kilometrów.

Dodane zostały nowe kategorie biegu:

- Mały Bieg Gąsieniców na 1200 m, który wcześniej był przeprowadzany jako jedna z edycji SLSZ w narciarstwie biegowym;
- Bieg Gąsieniców 1200 m – dorośli
- Bieg w strojach góralskich.

Łącznie we wszystkich dystansach biegu, które były mierzone elektronicznym pomiarem czasu wystartowało 100 zawodników natomiast w biegu w strojach góralskich, który nie był biegiem na czas wystartowało około 50 zawodników.

Nowa formuła biegu przyniosła liczną frekwencję oraz zadowolenie uczestników. Dodatkowymi atrakcjami biegu były atrakcyjne nagrody w quiz-e, które zostały przekazane przez partnerów biegu. Dodatkowo był punkt serwisu nart biegowych przeprowadzony przez partnerski SMS Zakopane a także ciepły posiłek dzięki współpracy Bistro Kryjówka.

- b) Bieg Żołnierzy Wyklętych „Tropem Wilczym”

Bieg odbył się 1.03.2026 r. o godz. 12:00, dystans główny bieg rodzinny 1963 m. Dodatkowo były dwa dystanse na 2935 m i 4879 m. Zapisanych było 100 zawodników do biegu przystąpiło 94 zawodników.

- c) 15.03.2026 na Stacji Narciarskiej Szymoszkowa odbyły się III Edycja Pucharu Zakopanego oraz FINAŁ Pucharu Zakopanego Amatorów w Narciarstwie Alpejskim.

Organizator: Miasto Zakopane, Miejski Ośrodek Sport i Rekreacji oraz Zakopiańskie Centrum Kultury.

W zawodach uczestniczyło 85 zawodniczek i zawodników.

Finałowa odsłona była prawdziwym świętem sportu i podsumowaniem całego sezonu zmagania. Zawodnicy rywalizowali w ostatnich przejazdach, a następnie uroczyście podsumowano zarówno tegoroczną edycję Pucharu Zakopanego, jak i całego Pucharu Polski.

Podczas ceremonii zostały wręczone nagrody za:

- III edycję Pucharu Zakopanego,
- klasyfikację Generalną wszystkich Edycji Pucharu Zakopanego
- klasyfikację Generalną Pucharu Polski MASTERS 2025/2026.

Najlepsi zawodnicy otrzymali nagrody ufundowane przez głównego sponsora – firmę Salomon oraz StawarSki. Łączna wartość nagród wyniosła imponujące 30 000 zł, co dodatkowo podkreśliło rangę wydarzenia i zaangażowanie partnerów w rozwój narciarstwa alpejskiego w Polsce. Oprócz sportowych emocji na uczestników czekał również QUIZ, który odbył się po ceremonii rozdania nagród. Główną nagrodą był weekendowy pobyt w BACHLEDA Hotel Kasprowy. Pozostali Patroni Finałowej edycji: Restauracja Trattoria Adamo, Restauracja DWA Topory, Restauracja CYRHŁA Bistro, TERMY Zakopiańskie.

Atmosfera była pełna energii, radości i sportowej integracji – dokładnie takiej, jaka powinna towarzyszyć finałowi sezonu.

- d) 17.03.2026 FINAŁ Puchar Zakopanego Dzieci i Młodzieży w Narciarstwie Alpejskim

Eliminacja Szkolnej Ligi Sportów Zimowych

II Edycja Pucharu Zakopanego Dzieci i Młodzieży w Narciarstwie Alpejskim odbyła się na Stacji Narciarskiej SkiSuche.

W wydarzeniu uczestniczyło 86 dzieci i młodzieży z Powiatu Tatrzańskiego oraz innych miejscowości. W zawodach brali udział również zawodnicy Fundacji Integracji przez Sport HANDICAP.

Zawodnicy wystartowali w dwóch przejazdach Slalomu Giganta.

Wyróżniono oraz nagrodzono po 6 uczestników z każdej grupy wiekowej.

Organizatorem było Miasto Zakopane, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz Zakopiańskie Centrum Kultury.

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

a) MOSiR

Luty	18.02. – 28.02	- 04:00 godz.	130 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 14:30 godz.	620 osób

b) SP 5

Luty	18.02. – 28.02	- 32:35 godz.	1 241 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 40:25 godz.	849 osób

c) KS Zakopane

Luty	18.02. – 28.02	- 02:25 godz.	35 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 03:30 godz.	61 osób

d) UKS Orły

Luty	18.02. – 28.02	- 22:30 godz.	421 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 25:00 godz.	450 osób

e) Inne udostępnienia

Luty	18.02. – 28.02	- 35:30 godz.	310 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 42:00 godz.	357 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –

Luty	18.02. – 28.02	- 9 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 17 osób

b) Na Karnety

Luty	18.02. – 28.02	- 102 osoby
Marzec	01.03 – 17.03	- 194 osoby

c) Grupy

Luty	18.02. – 28.02	- 01:30 godz.	7 osób
Marzec	01.03 – 17.03	- 01:30 godz.	8 osób

Stadion miejski Orkana

KS Zakopane

- ilość osób korzystających z obiektu – 918 osób

- ilość godzin – 78,5 h

Zawrat Bukowina Tatrzańska

- ilość osób korzystających z obiektu – 80 osób
- ilość godzin – 12 h

Biali Białe Dunajec

- ilość osób korzystających z obiektu – 48 osób
- ilość godzin – 6 h

Szkoła Podstawowa nr 1

- ilość osób korzystających z obiektu – 400 osób
- ilość godzin – 630 min

W dniach **7–8 marca przez 27,5 h** na stadionie Orkana odbywał się emocjonujący turniej piłkarski Podhale CAP rocznik 2013 przeprowadzony przez firmę zewnętrzną, który zgromadził drużyny pełne sportowej pasji i rywalizacji. Przez dwa dni **420 zawodników** walczyło o każdy metr boiska, prezentując wysoki poziom gry, zaangażowanie i świetną formę. Nie zabrakło efektownych akcji, pięknych bramek i zaciętych pojedynków, które do samego końca trzymały w napięciu. Turniej zakończył się uroczystym podsumowaniem, podczas którego wyróżniono najlepsze drużyny i zawodników. Całe wydarzenie pokazało, jak silna i aktywna jest społeczność piłkarska oraz jak ważne są takie inicjatywy dla rozwoju młodych talentów.