

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 21.01.2026 r. r. do dnia 17.02.2026 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 26 lutego 2026 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	4
Referat Promocji i Komunikacji Społecznej.....	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Opłat.....	9
Wydział Strategii i Rozwoju	12
Referat Inwestycji	12
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	13
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	16
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	18
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	18
Referat Zarządu Pasem Drogowym	20
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym.....	20
Zespół ds. Zarządzania Parkiem Kulturowym Krupówki	21
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	21
Referat Oświaty	21
Referat Spraw Społecznych.....	23
Referat Sportu	23
Wydział Ochrony Środowiska.....	24
Wydział Drogownictwa i Transportu	26
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	28
Straż Miejska	28
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	29

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 18 stanowisk (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej w planie miejscowym,
2. Sporządzono spis spraw i przekazano do archiwum 11 teczek spraw prowadzonych w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w latach 2015 i 2016,
3. Przygotowywano szczegółową listę i wykaz zakończonych oraz toczących się spraw ze skarg na czynność Burmistrza Miasta Zakopane polegających na włączeniu karty adresowej zabytku do Gminnej Ewidencji Zabytków,
4. Przeprowadzono 4 oględziny obiektów zabytkowych w terenie,
5. Sporządzono 2 nowe karty adresowe zabytku nieruchomego z zamiarem włączenia zabytków do Gminnej Ewidencji Zabytków,
6. Wykonano Zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie zmiany Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane, uzupełniając ją o 2 nowe karty adresowe obiektów zabytkowych,
7. Uczestniczono w Szkoleniu dla kierowników Jednostek Organizacyjnych/wydziałów Urzędu Miasta Zakopane,
8. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień,
9. Przygotowano odwołanie od Decyzji Starosty Tatrzańskiego udzielającego pozwolenia na rozbiórkę Domu Wczasowego „Panorama”,
10. Przygotowano sprawozdanie dotyczące zakresu działalności Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w poprzednim roku kalendarzowym dla Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Departamentu Ochrony Zabytków,
11. Przeanalizowano sprawozdania końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zrealizowanych z dotacji na zabytki z Budżetu Miasta. Wezwano do uzupełnienia sprawozdań zgodnie z zawartymi umowami,
12. Uczestniczono w webinarze - Sztuczna inteligencja (AI) w służbie administracji publicznej i obywatela organizowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji i Wydział Inicjatyw Innowacyjnych Departamentu Badań i Innowacji,
13. Uczestniczono w spotkaniu w terenie przy zabytku wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków, dofinansowanym w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
14. Uczestniczono w spotkaniu z Panem Burmistrzem Łukaszem Filipowiczem oraz właścicielem budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków i adwokatem, gdzie wytłumaczono procedurę wpisu oraz omówiono wartości zabytkowe spornego budynku,
15. Przygotowano 1 odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedzi na 2 skargi na zarządzenie burmistrza ws. włączenia kart adresowych do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
16. Składano wyjaśnienia na straży miejskiej, dwukrotnie w czterech sprawach związanych z Parkiem Kulturowym Kotliny Zakopiańskiej,
17. Przygotowano 2 zawiadomienia o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 112 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, poprzez naruszenie ustaleń uchwały Rady Miasta Zakopane ws. utworzenia Parku Kulturowego Kotliny Zakopiańskiej,
18. Uczestniczono w spotkaniu dotyczącym trwających prac nad Strategią Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037 gdzie wskazywano najważniejsze kierunki rozwoju, które – z perspektywy Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – powinny zostać uwzględnione w Strategii,
19. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (90), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (7), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (0), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (3) i poza urzędem (0), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (8), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (2), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (3), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (4), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (42), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (303), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (558), dodawano przypiski do aktów (384), wydano wielojęzyczny formularz (3), udostępniono akta zbiorowe (1), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (1), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (101), nadawano nr Pesel noworodkom (23), dokonywano zameldowań noworodków (23), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc styczeń.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 31.01.2026 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 34 740 964,49 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 30.11.2025 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 11 364 292,16 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników urzędu i zleceniobiorców.

- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe i finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

- Zorganizowano i przeprowadzono XVII Festiwal, Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych *Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził*:
 - 24 grudnia 2025 koncert w wykonaniu Parafialnego Regionalnego Zespołu „Giewont” w Sanktuarium Matki Boskiej Objawiającej Cudowny Medalik,
 - 6 stycznia Orszak Trzech Króli z udziałem Zakopiańskich Zespołów Regionalnych oraz aktorów Teatru Witkacego,
 - 10 stycznia koncert *Pokój nieśmy ludziom wszem...* w wykonaniu Olgi Bończyk, Mateusza Mijala, Jacka Wójcickiego, Łukasza Lecha, pod kierownictwem muzycznym Macieja Niecia, w Auli Zakopiańskiego Centrum Edukacji,
 - 17 stycznia koncert *Nad Betlejem* w wykonaniu Tatrzańskiego Chóru Szumny oraz scholi dziecięcej *Bogu Mile*, w Kościele pw. Świętego Krzyża,
 - 18 stycznia koncert kolęd w wykonaniu zespołu im. Klimka Bachledy, w kościele pw. Świętego Jana Apostoła i Ewangelisty,
 - 24 stycznia koncert w wykonaniu Muzyki Rodziny Lassaków *Heliosów* z Zakopanego w Kościele pw. Najświętszej Marii Panny Matki Zbawiciela,
 - 31 stycznia Koncert w wykonaniu Hanki Rybki w Kościele Ojców Jezuitów pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy,
 - 02 lutego Koncert *Kolędy dla nadziei* w wykonaniu Wiktorii Czuchaj, Martyny Kasprzyckiej, Kai Frankiewicz i Gabrieli Kurzac w Centrum Formacyjno-Szkoleniowym *Księżówka*.
 Festiwal został objęty 13 patronatami medialnymi. Ukazały się 23 publikacje prasowe oraz 181 publikacji internetowych. Łączny zasięg publikacji wyniósł 13 108 665 odbiorców.
- Naczelnik wydziału Joanna Staszak reprezentowała Burmistrza Miasta na następujących wydarzeniach:
 - 23 stycznia wernisaż wystawy *Janina Maślanka. Światło Serca – Malarstwo Na Szkle* w Centrum Kultury Rodzimej willi Czerwony Dwór.
 - 24 stycznia wernisaż wystawy *Mozaika zjawisk i znaczeń* z cyklu *Dzisiaj są moje urodziny* autorstwa Małgorzaty Rosińskiej, w Gmachu Głównym Muzeum Tatrzańskiego.
 - 30 stycznia wernisaż wystawy *Kolekcja* w Galerii Sztuki w Willi Oksza.
 - 1 lutego spotkanie opłatkowe Związku Podhalan – oddział Zakopane.
 - 6 lutego wernisaż wystawy *Góry – Morze – Morze – Góry* w Miejskiej Galerii Sztuki im. Wł. hr. Zamoyskiego.

3. 6. lutego odbyło się posiedzenie, a 12 lutego odbyła się uroczysta Gala Marki Tatrzańskiej 2025, na której Naczelnik wydziału Joanna Staszak reprezentowała Miasto Zakopane. Laureatami zostali: Kuźnia Rodziny Gąsieniców-Makowskich, Karczma u Świadka, Zakopan, Jan Karpiel Bułeczka, Stowarzyszenie Fraszka m. Jana Sztaudyngera. Wszyscy laureaci Marki pochodzą z Zakopanego.
4. 14 lutego odbyła się premiera teledysku *Cicha woda* Zakopianki Basi Giewont.
5. Wydział koordynował zebranie ofert na ferie zimowe, przygotował kalendarium wydarzeń zakopiańskich instytucji kulturalnych i sportowych oraz wydrukował plakaty i ulotki.
6. Przygotowano i nagrano film z podziękowaniami za 18 lat współpracy z Burmistrzem miasta partnerskiego Siegen Steffenem Muesem.
7. Współorganizowano akcję charytatywną dla Maksymilia Tockiego pn. *Zakopane na maksa dla Maksa*.
8. Współorganizowano i koordynowano aukcję charytatywną Burmistrza Miasta na Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy.
9. Zakończono przyjmowanie zgłoszeń w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2026 oraz rozpoczęto prace komisji. Wpłynęły 62 oferty na łączną wnioskowaną kwotę dotacji 1 700 374 zł.
10. W raportowanym okresie zarejestrowano 180 Kart Mieszkańca, 94 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 149 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 17.02.2026 r. wynosi 13039, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 6167, liczba Partnerów Karty – 126.

Referat Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne

- a) Wysyłka 37 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
- b) Przekazanie 22 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
- c) Kontynuowano konferencje prasowe w Urzędzie Miasta Zakopane z udziałem dziennikarzy, parlamentarzystów, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli instytucji miejskich. Celem jest otwartość urzędu, wymiana informacji i promocja działań lokalnych. Zorganizowano 3 konferencje prasowe.

2. Komunikacja cyfrowa

- a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 21 stycznia do 17 lutego:
 - 2,8 milionów wyświetleń
 - 164 postów i 180 relacji,
 - 920 nowych obserwujących (łącznie 136 tys.),
- b) Największe zasięgi postów:
 - Bilet kolejowy na ferie za 1zł dla dzieci i młodzieży – 237 tys. wyświetleń.
 - Zakopane w sercu Mediolanu! – 135 tys. wyświetleń.

3. Promocja i współpraca medialna.

- a) Kampania zimowa – zaproszenie do współpracy lokalnego influencera Krystiana Nowaka, który stworzył materiał wideo w języku angielskim, pokazujący wartościowe atrakcje na terenie miasta, opracowano płatną promocję w dużych miastach anglojęzycznych: Nowy Jork, Chicago, Sydney, Londyn, Dublin, Toronto. Komunikacja zimowych aktywności na konferencjach prasowych, w social mediach oraz poprzez spotkania z rodzicami podczas wywiadówek. Kampanię zimową wspiera Małopolska Organizacja Turystyczna poprzez współorganizację z Miastem Zakopane wizyt studyjnych zagranicznych dziennikarzy.
- b) Miasto Zakopane po raz trzeci z rzędu otrzymało wyróżnienie „Zimowej Gwiazdy” Magazynu Travelist jako ulubionej destynacji turystów w sezonie zimowym.

c) promocja i komunikacja przyznania „Marki Tatrzańskiej”. Kapituła wybrała pięć zakopiańskich zgłoszeń do nagrody.

d) w arabskim magazynie „Millionare” ukazał się artykuł promujący Zakopane wraz z wywiadem Burmistrza Miasta Zakopane. Artykuł powstał we współpracy z Małopolską Organizacją Turystyczną.

e) wizyta studyjna dziennikarzy włoskiego magazynu DOVE.

f) wizyta studyjna dziennikarzy szwedzkiego magazynu narciarskiego Skitrotter.

g) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna zakopiańskiej artystki Basi Giewont, która startuje w preeliminacjach do Eurowizji z utworem „Zimna woda”.

h) promocja i komunikacja oficjalnego otwarcia Klubu Seniora.

i) wsparcie promocyjne oraz obsługa medialna Pucharu Zakopanego Amatorów w narciarstwie alpejskim na Kasprowym Wierchu.

j) wsparcie promocyjne 41. Biegu Gąsieniców.

k) promocja i komunikacja Festiwalu Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych oraz relacjonowanie koncertów.

l) promocja i komunikacja Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

m) promocja i komunikacja akcji charytatywnej na rzecz Maksymiliana Tockiego.

n) promocja i komunikacja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych.

4. Komunikacja społeczna:

a) spotkania Burmistrza z rodzicami dzieci szkół podstawowych podczas wywiadówek. Przedstawienie oferty kulturalno-sportowej na ferie zimowe oraz bieżących spraw z życia szkoły.

b) komunikacja decyzji Polskiego Funduszu Rozwoju na temat Polskich Kolei Linowych, które nie wchodzą na Giełdę Papierów Wartościowych.

c) komunikacja projektu ustawy dotyczącej najmu krótkoterminowego. Organizacja konferencji prasowej z udziałem Ministra Sportu i Turystyki Ireneuszem Rasiem oraz członkami Konwentu Tatrzańskiego.

d) komunikacja nowego miejsca dla dzieci i młodzieży w Centrum Wsparcia Rodzin „Nasz Dom”.

e) komunikacja podpisania umowy w Narodowym Funduszu Ochrony i Środowiska w Warszawie dotycząca dofinansowania na rozwój infrastruktury wodno-ściekowej w kwocie 119 milionów złotych.

f) komunikacja wizyty Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Aleksandry Gajewskiej na budowie przedszkola i żłobka na ulicy Sabały oraz na otwarciu Klubu Seniora.

g) komunikacja budowy Ławeczki hr. Władysława Zamoyskiego na Górnej Równi Krupowej.

h) komunikacja prac nad Strategią Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.

i) komunikacja zmiany rozkładu jazdy.

5. Prace graficzne

Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:

a) Ferie zimowe 2026

b) Kondolencje

c) Rozkład jazdy od 1.02.2026

d) Tworzymy w Zakopanem ławeczkę hr. Zamoyskiego

e) Wizualizacje tablic pamiątkowych

f) Bieg Gąsieniców – ulotka

g) Voucher - Puchar Zakopanego Dzieci i Młodzieży w Narciarstwie Alpejskim

h) Schemat organizacyjny

i) Wystawa - OPATIJA I LOVRAN SŁAWNI POLACY NAD ADRIATYKIEM

j) Książeczka z Partnerami ZKM

k) Kalendarium wydarzeń – na bieżąco

l) Grafiki do social mediów – na bieżąco

6. Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

7. Patronaty Burmistrza

Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęło 290 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 89 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

2. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego

Zbierane są wnioski właściwych organów i instytucji do czterech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Przekazano kolejne materiały wejściowe dla wykonawców miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym zestawienia wydanych decyzji, mapę topograficzną Gminy.

Zmieniono projekt MPZP Pod Reglami i przekazano go do opiniowania i uzgadniania przez właściwe organy i instytucje.

Przeanalizowano projekty zmian punktowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Olcza i Bachledzki Wierch oraz przekazano je do opiniowania i uzgadniania przez właściwe organy i instytucje.

Zakończyła się jedna sprawa dotycząca unieważnienia mpzp. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biurem Prawnym Urzędu Miasta skarga została oddalona przez Naczelnego Sąd Administracyjny (mpzp Antałówka Koziniec).

3. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i inwestycji celu publicznego.

W biurze prowadzonych są 40 postępowań administracyjnych dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do warunków zabudowy; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku.

4. Prowadzone są 2 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp -przesłano do SKO 1 odwołanie.

5. Opinie i stanowiska.

Przygotowywano na bieżąco pisma/stanowiska dotyczące wykładni zapisów MPZP i procedury zmiany/uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – 1 opinie dla Rady Miasta Zakopane.

6. Projekt uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i ogrodzeń.

Nowy projekt uchwały został przekazany do opiniowania i uzgadniania przez właściwe organy i instytucje.

7. Inne czynności administracyjne

Analiza POG Kościelisko – nie wniesiono uwag

Analiza projektów mpzp w gminie Poronin

Udzielono 1 odpowiedź na informację publiczną - ustalenie czy właściciele 6 działek wnosili sprzeciw do mpzp, sprawdzono 6 tomów akt.

1 postępowanie o wydanie zaświadczenia w sprawie zmiany sposobu użytkowania budynku

Analiza dokumentów archiwalnych na wniosek – 6 spraw.

Przyjmowanie stron – odpowiedzi na zapytania – w biurze i telefonicznie ok. 100.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.85.2025 - Kompleksowa obsługa Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy EUROPARK Sp. z o.o.
ul. T. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa na kwotę: 441 322,80 zł
2. Znak sprawy: BZP.271.2.2026 - Utrzymanie terenów zieleni miejskiej w Zakopanem (3 części).
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek WOŚ.
Termin składania ofert: 20.02.2026 r. godz.11:00
3. Znak sprawy: BZP.271.3.2026 - Opracowanie trzywariantowej dokumentacji koncepcyjnej dla zadania: „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera” w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 02.02.2026 r. z Wykonawcą FK Projekt Biuro Usług Inżynierskich Krzysztof Faron 33-390 Łącko 870 na kwotę: 199 137,00 zł.
4. Znak sprawy: BZP.271.4.2026 - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęło 15 ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
5. Znak sprawy: BZP.271.5.2026 – Wykonanie dokumentacji projektowej (konceptji) przebudowy drogi wojewódzkiej nr 958 na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Postępowanie unieważnione ponieważ cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. Znak sprawy: BZP.271.6.2026 - Modernizacja drogi ul. Walkosze w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
Termin składania ofert: 25.02.2026 r. godz. 11:00
7. Znak sprawy: BZP.271.7.2026 – Sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dot. rozgraniczeń nieruchomości – 4 części.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 170 000,00 zł na wnioszek WMNW.

W postępowaniu wpłynęły oferty: w zakresie części 1 – 4, w zakresie części 2 – 3, w zakresie części 3 – 4, w zakresie części 4 – 3.

Postępowanie w trakcie procedowania.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) Stanowisko urzędnicze w Wydziale Finansowo-Budżetowym.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.: przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON oraz dla Głównego Urzędu Statystycznego.
12. Uzupełnianiem systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH:**
 - a) Wysyłka decyzji ustalających wymiar podatku od osób fizycznych na rok 2026 (wysyłka EPO i e-Doręczenia).
 - b) Bieżące przyjmowanie podatników, analiza i przypisywanie informacji podatkowych.
 - c) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników.
 - d) Sprawdzono i przypisano 810 deklaracji na podatek od nieruchomości, 16 deklaracji na podatek rolny, 21 deklaracji na podatek leśny od osób prawnych.
 - e) Zweryfikowano 230 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
 - f) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.

- g) Sporządzono i wysłano 132 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 1 upomnienie od osób prawnych.
- h) Sporządzono 20 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych i 2 tytuły od osób fizycznych.
- i) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
- j) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
- k) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27s w zakresie podatków i opłat za miesiąc styczeń 2026 r.
- l) Prowadzono 3 postępowania w sprawie udzielenia ulgi w podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Sprawdzono 60 deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2026 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
- b) Sporządzono i wysłano 2 postanowienia o wszczęciu postępowania.
- c) Bieżące księgowanie wpłat z tytułu podatku od środków transportowych.
- d) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej – 16 wniosków.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 31 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowanie wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 235 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 33 tytuły wykonawcze do urzędów skarbowych.
- e) Dokonano zwrotu 5 nadpłat.
- f) Prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi.
- g) Bieżące sporządzenia zawiadomień do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
- j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
- k) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych, dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 1.073 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Wydano 77 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- d) Opieczętowano 100 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc styczeń 2026 r.
- f) Wprowadzono 489 inkasentów do programu Travelhost (w tym 88 osób prawnych i 401 osób fizycznych).

5. OPŁATA SKARBOWA

- a) Sporządzono i wysłano 5 decyzji w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
- b) Sporządzono i wysłano 2 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.

- c) Prowadzenie korespondencji ze Starostwem Powiatowym oraz innymi wydziałami Urzędu Miasta w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
- d) Opieczątowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
- b) Sporządzono i wysłano 264 faktury oraz 28 not księgowych.
- c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
- d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
- e) Sporządzono rejestr Vat w JPK za miesiąc styczeń 2026 r.
- f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc styczeń 2026 r.
- g) Wprowadzanie zmian w wysokości stawek czynszów związanych ze wskaźnikiem inflacji.
- h) Sporządzono i wysłano 3 wezwania do zapłaty.
- i) Sporządzono i wysłano 10 upomnień.
- j) Sporządzono i wysłano 3 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.
- k) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.

7. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 604 szt.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 403 szt.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc styczeń 2026 r.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 18 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 11 zaświadczeń osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc styczeń 2026 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc styczeń 2026 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za styczeń i luty 2026 r.
- d) Sporządzono 31 zawiadomień z tytułu rozliczenia mediów za 2025 r.
- e) Sporządzono oraz wysłano 55 faktury oraz 37 faktur korygujących Vat (waloryzacja).
- f) Sporządzono 10 not księgowych dla lokali użytkowych.
- g) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- h) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma).
- i) Przyjmowanie stron.
- j) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy styczeń 2026 r. – 4 wnioski, luty 2026 r. - 3 wnioski.
- k) Sporządzono i wysłano 6 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- b) Bieżące wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów. -
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 157 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 180 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

- i) Udzielono odpowiedzi na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Trwają roboty budowlane związane z wykonaniem konstrukcji budynku. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/16 o nazwie „Modernizacji budynku Urzędu Miasta Zakopane”

Ogłoszono postępowanie przetargowe, trwa procedura wyłonienia Projektanta.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Złożono zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa przygotowywanie materiałów do uzupełnienia zgłoszenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Złożono zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa przygotowywanie materiałów do uzupełnienia zgłoszenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Trwa przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do przygotowania postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie nowego wykonawcy robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają prace nad przygotowaniem rozruchu oczyszczalni.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Zakończono większość robót budowlanych. Prace wykończeniowe będą prowadzone po ustąpieniu pokrywy śnieżnej i wystąpieniu odpowiednich temperatur.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano roboty rozbiórkowe i większą część przebudowy sieci. Zakończono roboty związane z palowaniem. Trwają prace związane z wykonaniem żelbetowego płaszcza pali, wykonano podbudowy i chodniki. Ułożono warstwę wiążącą mieszanki mineralno-asfaltowej. Wstrzymanie robót z uwagi na warunki pogodowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych. Planowane rozpoczęcie robót w marcu (w zależności od warunków pogodowych).

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Ogłoszono przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej. Nie otrzymano żadnej oferty. Po ponownym ogłoszeniu przetargu nie wyłoniono Projektanta. Kolejne ogłoszenie przetargu. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Rozpoczęcie prac projektowych.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca złożył wniosek o wydanie nowej decyzji środowiskowej. Wszczęto postępowanie o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne 2026/03 o nazwie „Budowa nowej drogi w ciągu ul. Tetmajera w Zakopanem”

Zawarto umowę na opracowanie koncepcji budowy łącznika w ciągu ul. Tetmajera (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Strążyska) wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej dla wybranego wariantu.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami. Projektant pozyskuje warunki przebudowy drogi u poszczególnych Zarządców sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają roboty budowlane związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przedszkola i żłobka. W ramach dotychczasowego zaawansowania wykonano rozbiórkę istniejącego obiektu, roboty przygotowawcze i ziemne, posadowienie fundamentów wraz ze ścianami fundamentowymi, wzniesiono ściany nadziemne oraz wykonano stropy. Zrealizowano instalację kanalizacji sanitarnej, wykonano konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachu, a także zamontowano zewnętrzną stolarkę okienną i drzwiową.

Równolegle prowadzone są roboty związane z ociepleniem budynku. Wykonano wewnętrzne instalacje elektryczne, wodociągowe oraz wentylacyjne. Obecnie realizowane są prace związane z wykonywaniem wylewów podłogowych oraz tynków wewnętrznych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane – wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, wykonywano ściany fundamentowe i strop, konstrukcję więźby dachowej wraz z pokryciem dachowym. Obecnie prowadzony jest montaż zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie oczekujące na rozpatrzenie:

1. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu

sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.

2. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 603 592,25 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 540 473,34 zł. Wniosek w trakcie oceny.
3. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Możliwe dofinansowanie to 50% środków (koszty kwalifikowane)
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł. Możliwe dofinansowanie: 1 965 970,50 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.
4. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. W trakcie oceny.
5. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Wnioskowane dofinansowanie 5 999 670,00 złotych. Wartość całego projektu 9 963 000,00 złotych.
6. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni + wyposażenie, ładowarka elektryczna, kasowniki, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Wnioskowane dofinansowanie 5 851 090,66 złotych. Wartość całego projektu 11 080 994,96 złotych.
7. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada Zazielenianie terenów miejskich, w tym: nasadzenie drzew i krzewów, założenie łąk kwiatnych i nasadzanie cebul wiosennych, Zakup i montaż budek lęgowych i hotelików dla owadów, Rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych w ul. Bronisława Czecha, Utworzeniu parku kieszonkowego, System nawadniania Kuźnice, Działania promocyjno-edukacyjne. Wnioskowane dofinansowanie 1 599 870,06 złotych. Wartość całego projektu 1 927 089,93 złotych.
8. Program Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich dotyczący wyłączenia z produkcji gruntów rolnych. Projekt dotyczy modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych Hrubie Wyżne – Hrubie Niżne. Wartość wnioskowanego dofinansowania to 400 000,00 złotych. Wartość całej inwestycji 1 054 148,66 złotych.
9. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek złożony 13.02.2026r.

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia oraz programy brane pod uwagę w celu ubiegania się o dofinansowanie:

1. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Szatnia na medal”. W ramach projektu planuje się remont zaplecza szatniowo-sanitarnego przy hali sportowej przy ul. Nowotarskiej oraz modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Szkole Podstawowej nr 2. Organizowanie dokumentacji oraz przygotowywanie wniosku o dofinansowanie.
2. Program Ministerstwa Sportu i Turystyki „Program rozwoju infrastruktury sportowej w województwach”. W ramach projektu planuje się zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 2 oraz modernizacja boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 9. Organizowanie dokumentacji oraz przygotowywanie wniosku o dofinansowanie.
3. Nabór w ramach programu PFRON na likwidację barier m.in. w urzędach, placówkach edukacyjnych, itp. W ramach projektu modernizację (remont) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w Szkole Podstawowej nr 1 oraz zakup na potrzeby Gminy mikrobusa 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie. Trwa organizacja projektu. Umowa o dofinansowanie w trakcie podpisu.
2. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – realizowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP nr 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.
3. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 2 435 926,57 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Podpisano aneks do umowy o dofinansowanie.
4. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. 16.02.2026 r. w Sali obrad Urzędu Miasta oraz w Mediatece odbyły się kolejne spotkania oraz otwarte konsultacje społeczne.
5. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP nr 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą.
6. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
7. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. Wpłynęła cała kwota dofinansowania. W trakcie realizacji.
8. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych. Wyłonieni wykonawcy do wszystkich zadań objętych wnioskiem. Projekt sukcesywnie realizowany. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki. Wszystkie zadania zostały zrealizowane. Projekt w trakcie rozliczenia.
9. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska. Projekt przeszedł w ostatnim czasie kontrolę przez Instytucję Zarządzającą.
10. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Umowa z wykonawcą przedłużona do końca lutego.
11. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.

12. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu. Przekazano częściowe rozliczenie oraz informację o stanie realizacji zadania niezakończzonego.
14. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dofinansowania. Inwestycja w trakcie realizacji.
15. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania wielu różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań. Dodatkowo każdego dnia na bieżąco weryfikowane są możliwości pozyskiwania nowych środków zewnętrznych dotyczących różnych dziedzin funkcjonowania miasta oraz jego jednostek.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne.
2. Decyzje umarzające postępowanie dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 8 decyzji umarzających.
3. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 7 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego.
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 72 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
5. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 25 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
6. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 77 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 7 wezwań dotyczące uzupełnienia braków.
8. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 4 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL
9. Udostępnienie danych z rejestru PESEL na potrzeby pracowników UM oraz funkcjonariuszy Straży Miejskiej. Udostępniono 165 danych osób do celów służbowych.
10. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 22 osoby (plus noworodki),
11. Przemeldowania w mieście (w obrębie miasta). 21 osób zmieniło adres na terenie miasta
12. Wymeldowania z pobytu stałego. 73 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
13. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 24 osoby (w tym 9 cudzoziemców).

14. Wymeldowanie z pobytu czasowego. Z pobytu czasowego wymeldowano 2 osoby.
15. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 26 naszych mieszkańców.
16. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 34 numery PESEL na wniosek oraz 5 przy zameldowaniu.
17. Zlecenie o usunięcie numeru PESEL. Wysłano 1 zlecenie o usunięcie podwójnego numeru PESEL.
18. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 22 usunięcia niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
19. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 953 rekordy.
20. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 15 rekordów.
21. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 24 zlecenia przesłanych z MSW i gmin.
22. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 27 numerów PESEL
23. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 48 zastrzeżeń numerów PESEL.
24. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 34 numery PESEL UKR.
25. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni. Przywrócono 15 statusów UKR obywatelom Ukrainy.
26. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 25 profili zaufanych dla UKR.
27. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 2 rekordy.
28. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 333 dowody osobiste
29. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 364 wnioski w tym: 89 spoza terenu, w tym 21 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne 5
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 10 nowych teczek osobowych
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 36 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 12 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 24 zaświadczenia o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 222 unieważnienia.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 1 odpowiedź na wniosek o udostępnienie danych.
36. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru D.O.
37. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 95 zleceń.
38. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 80 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
39. Nadanie numeru PESEL. Nadano 4 numery PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego
40. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
41. Wnioski przesłane do (CEIDG-1) - nowa- 7, zawieszenie- 24, wznowienie-81, zmiana-103, wykreślenie- 23
42. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 5 zaświadczeń.
43. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 16 wniosków (dotyczy 42 zezwolenia), detal- 25, gastronomia- 17.
44. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 15 (11 gastronomia, 4 detal)
45. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 12 zezwoleń (gastronomia-11, detal- 1)
46. Wnioski o wydanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Złożono 18 wniosków (dotyczy 18 zezwoleń) (18- detal)

47. Decyzje dotyczące wydania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 139 decyzji (76 detal, 63 gastronomia)
48. Decyzje odmowne na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na osiągnięcie limitu. Wydano 9 decyzji (9 detal)
49. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 17 wniosków, dotyczy 65 wypisów.
50. Nowe wydane licencje. Wydano 11 nowych licencji.
51. Wnioski o nowe dodatkowe wypisy. Wpłynęło 87 nowych wniosków o wypisy.
52. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 71 wypisów.
53. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 2 decyzje wygaszające.
54. Zmiana licencji. Wydano 2 decyzje zmieniające.
55. Zmiana wypisu (nr rejestracyjny). Wpłynęły 3 wnioski.
56. Pisemne ostrzeżenie przedsiębiorcy stwierdzające naruszenie prawa. Wysłano 2 ostrzeżenia.
57. Sporządzono analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. Podział wykonano 4 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.),
2. przygotowano 9 zawiadomień o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.),
3. sporządzono 8 wezwań,
4. opracowano 5 postanowień,
5. wykonano 6 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości,
6. przekazano 1 sprawę do Sądu Rejonowego/Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
7. wykonano 1 pismo dot. dokumentów archiwalnych na wniosek,
8. sporządzono 1 inne zawiadomienie,
9. opracowano 3 wnioski,
10. sporządzono 12 innych pism.
11. przygotowanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych – sprawdzenie danych w EGiB (wyszukanie danych adresowych stron), ustalenie KW – 4 wniosków
12. sporządzenie i wysłanie elektronicznie – wnioski do Starostwa Powiatowego o wypis/wyrys z EGiB – 9 wniosków
13. sporządzenie i wysłanie elektronicznie – wnioski do Starostwa Powiatowego o udostępnienie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z EGiB – 2 wnioski
14. powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 52 x zawiadomienia z KW – baza mienia
15. sprawozdanie nabycie/zbycie na rzecz Gminy Miasto Zakopane – miesiąc styczeń 2026r
16. badanie ksiąg wieczystych – 4x (22.01, 29.01, 5.02, 12.02.)
17. uzgodnienie - dot. potwierdzenia wartości nieruchomości (szkoły, przedszkola, ZCE,
18. MOSiR – SP nr 4, SP nr 9, SP nr 3, przedszkole nr 7)
19. inne pisma – 10 pism

W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

1. sporządzono 1 pismo do wojewody - sprostowanie omyłki pisarskiej w wydanej decyzji o przejście nieruchomości pod drogę publiczną na własność Gminy Miasta Zakopane dotyczące ulicy Witkiewicza

2. sporządzono i przekazano 5 protokołów odbioru materiałów geodezyjnych dla geodetów na zadania zlecone w ramach Zamówień Publicznych
3. sporządzono i wysłano 1 komplet wniosków (x 5szt.) do Starosty o wydanie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sprawie ulicy Galicówka
4. sporządzono i przekazano 4 aneksy do umowy o dzieło o przedłużenie terminu wykonania zadania geodezyjnego w sprawie Zamówień Publicznych
5. sporządzenie i wysłanie 1 pisma do wojewody o wycofanie wniosku w sprawie wydania decyzji na przejście nieruchomości pod drogę publiczną na własność Gminy Miasta Zakopane dotyczącym ul. Króle
6. sporządzono i wysłano 1 wniosek do wojewody o wydanie decyzji w sprawie przejścia nieruchomości pod drogę publiczną na własność Gminy Miasta Zakopane dotyczący ul. Małe Żywczańskie
7. Sprawy dot.:
 - a) Komunalizacja – pismo do MUW w Krakowie
 - b) zawiadomienia z KW dot. wpisów - zawiadomienia 66
 - c) wnioski do KW – wniosków 15
 - d) wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – wnioski, wniosek o wypis/wyrys z EGiB dot. ujawnienia w księdze wieczystej – wnioski 0
 - e) Sprawozdanie nabycie: 19 działek za m-c styczeń/2026,
/zbycie 1 za m-c styczeń/2026 deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c/2026, badanie KW – x 1
8. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – pismo, różne – pisma.
9. sporządzenie wniosków o wpis do KW w sprawie: x 15
10. przyporządkowanie i opisanie potwierdzeń przyjęcia wniosków do KW: x 15
11. wyjście do Ksiąg Wieczystych, (złożenie wniosków, badanie ksiąg, zapoznanie się z wyrokiem sądu): 29.01.2026 r.

Służebności przesyłu:

1. sporządzono i wysłano pismo do strony w sprawie wydania zgody na lokalizację przyłącza gazowego/sieci gazowej – wniosek bez rozpoznania: x 1
2. sporządzono i wydano zgodę na wniosek dotyczący uzgodnienia lokalizacji projektowanego ziemnego przyłącza elektroenergetycznego niskiego napięcia w Zakopanem przy ul. Gawłaki: x 1
3. sporządzono i wydano zgodę na wniosek dotyczący uzgodnienia wymiany istniejącego złącza wraz z zabudową zestawów pomiarowych dla zasilenia garaży na ul. Kornela Makuszyńskiego w Zakopanem: x 1
4. sporządzono i wydano zgodę na wniosek dotyczący wydania zgody oraz uzgodnienia lokalizacyjnego na przebudowę wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej kablowej oraz wew. kanalizacji sanitarnej: x 1
5. sporządzono i wysłano wezwania z art. 64 kpa o uzupełnienie braków formalnych: x 5
6. sporządzono i wydano brak zgody na wniosek dotyczący wydania zezwolenia na lokalizację obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym drogi gminnej: x 1
7. sporządzono i wydano brak zgody na wniosek dotyczący wydania zezwolenia oraz warunków technicznych na lokalizację urządzeń i infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego tj. przyłącza gazu: x 1
8. sporządzono i wydano brak zgody na wniosek dotyczący wydania zezwolenia na lokalizację obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym drogi wewnętrznej: x 1
9. sporządzono i wydano brak zgody na wniosek dotyczący uzgodnienia lokalizacji projektowanej linii kablowej oraz lokalizacji zestawu złączowo-pomiarowego w liniach rozgraniczających tereny dróg publicznych klasy dojazdowej: x 1
10. sporządzono i wydano brak zgody na wniosek dotyczący uzgodnienia budowy przyłącza kablowego do domu jednorodzinnego odbiorcy: x 1

11. sporządzono i wysłano pismo do strony w sprawie braku podanych parametrów w dokumentacji projektowej potrzebnych do sporządzenia porozumienia w sprawie ustanowienia służebności przesyłu: x 1
12. sporządzono i wysłano pisma do strony w sprawie braku możliwości odbioru komisijnego wykonanych prac inwestorskich: x 5
13. Informacja publiczna – 2
14. Rozpatrzenie skarg - 1
15. Skargi do WSA – 1
16. Sprawy przed sądem cywilnym - 2
17. Pisma różne – 15

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Wydano decyzje na lokalizację w pasie drogowym – 8
2. Wydano zawiadomienia i wezwania – 19
3. Wydano decyzje dotyczące lokalizacji sieci światłowodowej – 4
4. Przekazano sprawy do SKO oraz WSA – 5
5. Stwierdzono prawomocność decyzji – 4
6. Wydano decyzje odmowne – 5
7. Wydano decyzje dotyczące zjazdów – 7
8. Pisma – brak sprzeciwu do zbliżenia – 5
9. Inne pisma – 26
10. Uzgodnienia i opinie - 2

Decyzje dotyczące handlu w pasie drogowym, ogródków gastronomicznych oraz reklam:

1. Wydano decyzje – 3
2. Naliczono opłaty targowe – 2
3. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 4

Decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego:

1. Wydano decyzje – 21
2. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 1
3. Sporządzono pisma – 1

Parking:

1. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 3
2. Rozpatrzono reklamacje dotyczące SPP – 120
3. Wydano abonamenty parkingowe – 3
4. Sporządzono pisma dotyczące SPP – 9

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 28.01.2026 r. podpisano w Kancelarii Notarialnej w Zakopanem umowę sprzedaży nieruchomości położonej w Zakopanem w rejonie ul. Na Gubałówkę, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 418/21 obręb 4 o powierzchni 0,0215 ha.
2. W dniu 30.01.2026 r. podpisano w Kancelarii Notarialnej w Zakopanem umowę sprzedaży nieruchomości położonej w Zakopanem przy ul. Chyców Potok, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 150/2, 1556/2, 1556/3 i 1556/4 obręb 6 o łącznej powierzchni 0,0348 ha.

3. W dniu 10.02.2026 r. do publicznej wiadomości zostało podane zarządzenie nr 0050.27.2026 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 05.02.2026 r. w sprawie: wyłączenia ze zbycia lokalu mieszkalnego – dotyczy lokalu mieszkalnego nr 6 położonego w budynku wielorodzinnym przy ul. Heleny Modrzejewskiej 18 w Zakopanem.
4. W dniu 11.02.2025 r. przeprowadzono ustny przetarg nieograniczony w celu zbycia nieruchomości należącej do Gminy Miasto Zakopane – III ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej przy ul. Chramcówki 29 w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 274 obręb 6 o powierzchni 0,0841 ha.
5. Zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych dla budynków – 4.
6. Umowy użyczenia gminnych nieruchomości – 3 (w tym 2 przedłużenia dotychczasowych umów)
7. Przetargi na dzierżawę gminnych nieruchomości:
 - lokal użytkowy o pow. 31m² – ul. Aleja 3 Maja (dolny parking) pisemny przetarg nieograniczony – cena wywoławcza miesięcznego czynszu: 1800,00 zł netto - brak oferentów;
 - fragment dz. nr 1005 obręb 5 przy ul. Zborowskiego pod 1 miejsce postojowe, pisemny przetarg ograniczony – cena wywoławcza miesięcznego czynszu: 100,00 zł netto: wpłynęły 3 oferty, najwyższa oferta: 230,00 zł netto miesięcznie.
8. Waloryzacja wysokości czynszu za dzierżawę/najem w roku 2026 o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług GUS (wzrost o 3,6%) – ilość spraw – 270 (HM/JB)
9. Wydano Zarządzenie nr 0050.24.2026 z dnia 02.02.2026 r – wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy/najmu.
10. Wydano Zarządzenie nr 0050.30.2026 z dnia 09.02.2026 r. – wykaz nieruchomości przeznaczonych do użyczenia.

Zespół ds. Zarządzania Parkiem Kulturowym Krupówki

Opinie – 2.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

Referat Oświaty

1. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS, wyjaśnienia telefoniczne.
2. Kontrola realizacji obowiązku nauki roczniki: 2011,2010,2009,2008 w tym korespondencja ze szkołami i rodzicami, ustalanie miejsca zamieszkania ucznia.
3. Prace nad przygotowaniem projektów uchwał w sprawie zamiaru likwidacji oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 2 i 5. Przeprowadzenie analizy demograficznej w tym zakresie.
4. Uzgodnienia z podległymi placówkami dni wolnych w tym dyżuru wakacyjnego.
5. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – zatwierdzanie przez organ prowadzący.
6. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
7. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
8. Roczne rozliczanie dotacji - na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.
9. Przygotowanie i obsługa comiesięcznego spotkania roboczego z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ

10. Archiwizacja dokumentów wydziału.
11. Udział w szkoleniu – Przygotowanie arkusza organizacyjnego 2026/2027
12. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o dofinansowanie młodocianych pracowników
13. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
14. Roczne sprawozdanie z art. 30.
15. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
16. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
17. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
18. Weryfikacja- sprawdzenie pod względem merytorycznym złożonych rozliczeń rocznych dotacji z przedszkoli niepublicznych, szkoły niepublicznej i szkoły publicznej nie prowadzonej przez jst.
19. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za m-c styczeń 2026- Rb 27S i Rb 28 S,
20. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c luty 2026 roku według nowych stawek, przekazano do wypłaty.
21. Obliczanie wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
22. Prace związane z uzgodnieniami planu finansowego wydziału na rok 2026.
23. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
24. Prace związane z rozliczeniem dotacji celowych przyznanych w roku 2025 – uzgodnienia, weryfikacje.
25. Prace związane z przygotowaniem zbiorczego sprawozdania opisowego z realizacji planu wydatków za rok 2025 ze szkół, przedszkoli i wydziału.
26. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
27. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
28. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
29. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
30. Narodowy program rozwoju czytelnictwa – przygotowanie zbiorczego sprawozdania i przekazanie do UW.
31. Przygotowanie uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2026 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane.
32. Prace nad wnioskiem do PFRON na dofinansowanie zakupu mikrobusa.
33. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
34. Zorganizowanie i prowadzenie narady dyrektorów szkół i przedszkoli zakopiańskich.
35. Aktualizacja zakresu czynności pracowników.
36. Udział w uroczystym otwarciu Klubu Seniora+
37. Zorganizowanie uroczystego ślubowania nauczyciela mianowanego podczas sesji Rady Miasta.

38. Udział naczelnika oraz pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
39. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.
40. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz MOPS-u.

Referat Spraw Społecznych

41. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych.
42. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
43. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
44. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
45. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
46. Udział w Komisji Mieszkaniowej.
47. Udział w wizjach lokalnych.
48. Przygotowanie monitów dotyczących zaległości we wnoszeniu opłat za czynsz.
49. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
50. Przygotowywanie projektu otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu świadczenia pomocy osobom chorym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług rehabilitacyjnych.
51. Analiza sprawozdania do umowy z Caritas w sprawie konkursu z zakresu pomocy społecznej.
52. Konsultacje z Caritas dotycząca braków w sprawozdaniu.
53. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
54. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
55. Przygotowywanie zlecenia przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotu realizującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 za miesiąc grudzień 2026 roku.
56. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
57. Przygotowanie projektów uchwał, dotyczących nadzoru żłobka i opiekunów dziennych.
58. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności żłobka i opiekunów dziennych.
59. Przygotowanie do publikacji zarządzenia o konkursie z zakresu zdrowia i pomocy społecznej.

Referat Sportu

60. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – obowiązkowe 2h zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas III – w trakcie realizacji, nieobowiązkowe dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w przygotowaniu.
 - b. Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący uczniów klas IV wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane – w przygotowaniu. Wystąpiono do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o dotację programu – wniosek w trakcie rozpatrywania.
 - c. Program „Jeźdź z głową” – program nauki jazdy na nartach dotyczący 247 uczniów klas III wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane. Program w wymiarze 15 godzin nauki rozpoczął się w dniu 12.01.2026 r., zakończy się najpóźniej 31.03.2025 r.
61. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów z 2025 r. – na bieżąco.
 - b. Otwarty Konkurs Ofert na rok 2026 – prace komisji konkursowej – zakończono kontrolę formalną i merytoryczną złożonych ofert. Ogłoszono wyniki konkursu z przyznanymi środkami, przygotowano umowy do podpisu.

62. Rozliczenie środków przekazanych szkołom podstawowym, dla których OP jest Miasto Zakopane – w trakcie realizacji.
63. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- W związku z wprowadzeniem aplikacji do pobierania i rozliczania opłaty miejscowej „Travelhost” oraz nadchodzącymi zmianami w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych wystąpiło gwałtowne zainteresowanie zgłaszaniem obiektów do ewidencji. W ewidencji znajduje się aktualnie 4616 indywidualnych adresów z czego 3933 aktywnych oraz 683 nieaktywnych. W raportowanym okresie zarejestrowano 97 obiektów, z czego 71 zostało zgłoszonych do ewidencji po raz pierwszy, w 15 obiektach zakończono działalność, w 21 obiektach nastąpiła zmiana podmiotu świadczącego usługi hotelarskie, zaktualizowano 32 wpisy. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 17.02.2026 r. wynosi 45 564.
- a. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przewóz donic. Opracowano koncepcję zagospodarowania zieleni miejskiej na 2026 rok.

W trakcie realizacji umowy/postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (prace interwencyjne, w tym likwidacja skutków wiatru halnego - drzewa-złomy i drzewa-wywroty - termin do 28.02.2026 r.).

- na świadczenie usług ogrodniczych w obrębie zadrzewienia gminnego zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego na okres od 02.02.2026 r. do 01.03.2026r. (bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów, w tym w ramach skrajni drogowej, wycinka drzew i krzewów, usuwanie drzew-złomów i drzew-wywrotów oraz frezowanie pni drzew i bieżące remonty zabezpieczeń drzew),

- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane, z użyciem specjalistycznego sprzętu diagnostycznego tj. m.in. tomograf komputerowy lub rezystograf (dotyczy drzew dla których wynik badania tomografem wyjdzie z błędem) wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 14 szt. drzew (termin realizacji do 30.09.2026 r.),

- na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 2 szt. drzew w ramach planowanej inwestycji przy ul. Bulwary Słowackiego w Zakopanem (termin realizacji do 28.02.2026 r.)

W bieżącym roku obowiązuje nowe zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym pozyskanym w ramach inwestycji i remontów prowadzonych na terenie miasta Zakopane (cennik sprzedaży drewna ustalono w oparciu o cennik detaliczny Nadleśnictwa Nowy Targ na rok 2026).

Na podstawie wizji terenowych i wniosków mieszkańców na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia i zezwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (utrzymanie zimowe alejek i schodów przy ul. Zborowskiego, ul. Tatarskiej, ul. Wojdyły, ul. Ciągłówka/Kotelnica, na skwerze im. J. C. Korzeniowskiego oraz alejki i ławki miejskie) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 5 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ przy ul. Przewodników Tatrzańskich i na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach opracowano pismo do Tatrzańskiego Parku Narodowego i Starosty Tatrzańskiego w sprawie drzew zagrażających przeznaczonych do usunięcia.

W trakcie realizacji zlecenie na wykonanie ekspertyzy dendrologicznej dla 1 szt. drzewa rosnącego w obrębie pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ przy ul. Przewodników Tatrzańskich w Zakopanem. W ramach umowy na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 94 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane zostaną również przebadane dendrologicznie drzewa pomnikowe rosnące na obszarze pomnika przyrody ‘Las Chałubińskich’, przy ul. Mrowce 5, przy ul. Sobczakówka 10 i przy ul. Przewodników Tatrzańskich 11 w Zakopanem.

4. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej do WFOŚ w Krakowie na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2026 roku. Wykonano inwentaryzację przyrodniczą stanowisk rdestowca japońskiego

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – podpisano umowę na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przesła, stacje ‘Psi pakiet’) zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane (termin realizacji do 31.12.2026 r.).

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

Gminny punkt konsultacyjno-informacyjny Programu „Czyste Powietrze” funkcjonuje w sposób ciągły, zapewniając mieszkańcom Gminy Miasto Zakopane bieżący dostęp do informacji oraz wsparcia w zakresie możliwości uzyskania dofinansowania. W punkcie nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również nowe wnioski składane w ramach aktualnie obowiązującej odsłony Programu „Czyste Powietrze”. Mieszkańcy mogą liczyć na kompleksową pomoc obejmującą m.in. udzielanie informacji dotyczących zasad programu, warunków uzyskania dofinansowania, wymaganej dokumentacji oraz poszczególnych etapów realizacji inwestycji. Wsparcie dotyczy w szczególności wymiany nieefektywnych i nieekologicznych źródeł ciepła oraz realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych, mających na celu poprawę efektywności energetycznej oraz ograniczenie emisji zanieczyszczeń.

Konsultacje udzielane są zarówno telefonicznie, jak i podczas bezpośrednich spotkań w punkcie, co umożliwia dostosowanie formy kontaktu do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta. Gminny ekodoradca prowadzi stałe działania wspierające mieszkańców Gminy Miasto Zakopane w zakresie realizacji obowiązków wynikających z funkcjonowania Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Udzielana pomoc obejmuje zarówno przekazywanie informacji na temat zasad składania deklaracji, jak również wsparcie merytoryczne i techniczne przy ich wypełnianiu oraz składaniu.

Równolegle prowadzona jest bieżąca analiza danych zgromadzonych w bazie CEEB, której celem jest identyfikacja budynków, dla których nie złożono wymaganych deklaracji, a także obiektów, w których wykazano użytkowanie kotłów na paliwa stałe niespełniających wymagań co najmniej klasy 3. Zgodnie z obowiązującą uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, urządzenia tego typu powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań konsultacyjnych prowadzonych w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła, obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości, a także aktualnych przepisów prawa w zakresie ochrony powietrza.

Funkcjonuje również działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradca WOŚ. Wizyty zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na terenie miasta mają przede wszystkim charakter edukacyjno-informacyjny. Działania te łączą weryfikację przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy na

temat źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązków wynikających z przepisów prawa miejscowego oraz konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto członkowie Ekopatrolu zapewniają wsparcie merytoryczne osobom, które nie dokonały jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania, informując o dostępnych możliwościach dofinansowania oraz o wymaganiach dotyczących urządzeń spełniających normy Ekoprojektu.

8. Miejski program dotacji na zadania służące ochronie powietrza polegające na zmianie nieekologicznego źródła ogrzewania na ekologiczne, planowane do realizacji na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Od stycznia br. mieszkańcy Gminy Miasto Zakopane mają możliwość składania wniosków o dofinansowanie w ramach miejskiego programu dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ogrzewania na ekologiczne. Program stanowi jeden z kluczowych elementów lokalnej polityki ochrony powietrza oraz realizacji działań mających na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta. Zauważalne jest duże zainteresowanie ze strony mieszkańców, co potwierdza zasadność jego uruchomienia oraz potrzebę kontynuacji działań wspierających poprawę jakości powietrza. Składane wnioski dotyczą przede wszystkim likwidacji przestarzałych palenisk na paliwa stałe i zastępowania ich nowoczesnymi, ekologicznymi źródłami ciepła, spełniającymi obowiązujące normy emisyjne.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- wydobywania kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywania wód termalnych w ilości 50 m³/h otworem wiertniczym Zakopane IG-1 oraz w ilości 80 m³/h otworem wiertniczym Zakopane 2 w Zakopanem,
- Rozbudowa drogi gminnej nr 420183K ul. Kaszelewskiego wraz z rozbiórką i budową mostu na potoku Cicha Woda w miejscowości Zakopane.

10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 12 postępowań, którymi objęto 116 drzew;
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 7 decyzji zezwalając na usunięcie 106 drzew i zobowiązując do nasadzenia 95 drzew;
- c) przyjęto 5 zgłoszeń o usunięciu 10 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
- d) obecnie prowadzonych jest 15 postępowań.

11. W celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta rozpoczęto finansowany przez Gminę program sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- a) koordynowano realizację czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasto Zakopane

- i zimowego utrzymania parkingów,
- b) rozliczono dotację dotyczącą zadania pn.: „Zarządzanie odcinkiem drogi wojewódzkiej nr 958 od Ronda Dmowskiego do granicy z Gminą Kościelisko na terenie Miasta Zakopane” za rok 2025 tj.: poniesienie wydatków na utrzymanie drogi wojewódzkiej na podstawie porozumienia nr X/147/ZDW/20 z dnia 16.07.2020 r. oraz Aneksu nr 6 z 02.04.2025 r.,
 - c) rozliczono dotację dotyczącą zadania pn.: „Zarządzanie odcinkiem DW 958, ul. Nowotarska – od Ronda Dmowskiego do skrzyżowania z drogą krajową nr 47, na terenie Miasta Zakopane.” w roku 2025 tj.: poniesienie wydatków na utrzymanie drogi wojewódzkiej na podstawie porozumienia nr X/148/ZDW/20 z dnia 16.07.2020 r. oraz Aneksu nr 5 z 02.04.2025 r.,
 - d) rozliczono dotację zadania na zarządzanie fragmentem drogi powiatowej nr 1648K - ul. Oswalda Balzera w zakresie bieżącego utrzymania tj. letniego i zimowego od skrzyżowania dróg publicznych gminnych: G420181K - ul. Karłowicza, G420155K - Droga na Bystre, G420150K – Droga do Olczy, G420154K - Droga na Antałówkę do skrzyżowania z drogą gminną na Brzezinach prowadzącą do Murzasichla tj. w granicach administracyjnych Gminy Miasto Zakopane, zgodnie z Porozumieniem 1/2022 zawartym w dniu 29 września 2022 r. w Zakopanem oraz z Aneksem nr 1 z dn. 29.12.2023 i Aneksem nr 2 z dn. 30.12.2024 r.,
 - e) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”, sporządzono aneks do umowy z Wykonawcą, zgodnie z aneksem termin zakończenia robót to 30.03.2026 r.,
 - f) rozliczono część dotacji z Gminy Kościelisko na roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”, sporządzono aneksy do umowy z Gminą Kościelisko,
 - g) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla;
 - h) przygotowano dokumenty do przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z modernizacją drogi ul. Walkosze, data otwarcia ofert to 25.02.2026 r.,
 - i) przygotowano dokumenty do przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych związanych z modernizacją drogi przy ul. Galicówka (ułożenie płyt drogowych),
 - j) zlecono i koordynowano realizację prac dot. wykonania remontów cząstkowych dla TESKO Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o.o.,
 - k) usunięto ok. 59 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
 - l) wymieniono oprawy oświetlenia ulicznego na LED wzdłuż ul. Ks. J. Stolarczyka oraz na parkingu za budynkiem Urzędu Miasta,

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono 15 odpowiedzi na pisma,
- b) wydano 40 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- c) sporządzono 3 opinie do projektów organizacji ruchu,
- d) sporządzono 2 stałe organizacje ruchu,
- e) dokonano zmiany 1 zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
- f) wydano 4 zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
- g) prowadzono kontrole prawidłowości wykonywania odjazdów,
- h) przygotowano i rozwieszono tabliczki przystankowe w związku ze zmianą rozkładów jazdy KM,
- i) przygotowano i rozwieszono tabliczki przystankowe w związku z wydaniem nowych zezwoleń,
- j) przygotowano 55 aneksów do umów na korzystanie z przystanków,
- k) przygotowano 10 rozwiązań umów na korzystanie z przystanków,
- l) wydano 27 uzgodnień zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworca,
- m) przeprowadzono 2 kontrole czystości Dworca Autobusowego w Zakopanem,

- n) przygotowano i podpisano Aneks nr 1 do Umowy na świadczenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym,
- o) wydano 6 zmian zaświadczeń w ramach linii komunikacji miejskiej,
- p) przygotowano projekt zmiany uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca,
- q) podpisano dwa aneksy na opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych z operatorem komunikacji miejskiej.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

Podjęcie współpracy z nowym Przewodniczącym Gminnej Komisji – Psychiatrą Katarzyną Stefaniuk oraz terapeutą uzależnień Magdaleną Jędrychowską, która dodatkowo została powołana na członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

W ramach działania GKRPIA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Kontrola i nadzór nad postępowaniami sądowymi w przedmiocie orzeczenia przymusowego leczenia. Realizacja oględzin lokali i przygotowywanie stosownej dokumentacji tj. opinii celem wydania decyzji – pozwoleń na sprzedaż alkoholu.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.
- rozliczanie sprawozdań Szkół podstawowych w zakresie programów profilaktycznych i przyznawanego dofinansowania,
- rozpoznawanie wniosków szkół podstawowych o dofinansowanie na rok 2026 oraz ewentualne zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 stycznia 2026 r. zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 186 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 stycznia 2026 roku nałożono **1219** mandatów karnych na łączną kwotę **458.380,00** złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciąglówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono **297 blokad** na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów, kotów i gołębi, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie we wskazanym okresie odłowiono z terenu miasta **12 bezpańskich psów**, z tego 8 z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 4 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

Przeprowadzono także **55 kontroli** posesji pod kątem prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, w wyniku których pobrano do badań laboratoryjnych **30 próbek** popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie od 1 stycznia 2026 do 31 stycznia 2026 roku stwierdzono **60** takich uszkodzeń.

Straż Miejska brała także czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie nocy sylwestrowej „Sylwester z Radiem Złote Przeboje” na Górnej Równi Krupowej, „Orszaku Trzech Króli”, Jarmarku Bożonarodzeniowego na Placu Niepodległości i zawodów Pucharu Świata w skokach narciarskich na Wielkiej Krokwi.

Dodatkowo Funkcjonariusze Straży Miejskiej udzielili asysty oraz zabezpieczyli przejazd konduktu żałobnego, dbając o bezpieczeństwo uczestników uroczystości oraz pozostałych użytkowników ruchu drogowego.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń Urzędu Miasta Zakopane zrealizowano **2 ustalenia** dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób. **W dwóch** przypadkach poinformowano Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Zakopanem o prowadzonych nielegalnych robotach budowlanych, przekazując stosowną dokumentację oraz informacje niezbędne do podjęcia dalszych czynności administracyjnych.

W styczniu 2026 roku przeprowadzono procedurę holowania z dróg publicznych miasta Zakopane **1 porzuconego pojazdu**, który trafił na parking strzeżony.

W styczniu 2026 roku strażnicy Straży Miejskiej pełnili całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta oraz sprawowali stały nadzór nad terenem miasta za pośrednictwem monitoringu wizyjnego. W związku z prowadzonym nadzorem przekazano do Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem **20 zapisów monitoringu**, stanowiących materiał dowodowy w postępowaniach dotyczących popełnionych przestępstw i wykroczeń.

Ponadto funkcjonariusze Straży Miejskiej prowadzili czynności wyjaśniające w sprawach o wykroczenia, obejmujące wzywanie i przesłuchiwanie sprawców wykroczeń, a także kierowanie wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Równień Krupowa,

- b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
- c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
- d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
- e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
- f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
- g) Plac zabaw oś. Szymony,
- h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
- i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
- j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 21.01.2026 - 17.02.2026 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) XLVIII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym ID, IMS, Licealiada III EDYCJA- 26.01.2026 r.

ID dziewcząt udział wzięło 50 uczennic

ID chłopców udział wzięło 52 uczniów

IMS dziewcząt udział wzięło 4 uczennic

IMS chłopców udział wzięło 13 uczniów

Licealiada dziewcząt udział wzięło 9 uczennic

Licealiada chłopców udział wzięło 21 uczniów

Zimowe ferie szkolne – 31 stycznia – 15 lutego. 2026 r.

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

- a). 01.02.2026 Puchar Zakopanego Amatorów w Narciarstwie Alpejskim.

II Edycja Pucharu Zakopanego, która odbyła się na Stacji Narciarskiej PKL Kasprowy Wierch.

W zawodach uczestniczyło przeszło 76 zawodniczek i zawodników.

Głównym Sponsorem wydarzenia jest Firma SALOMON.

Wielki FINAŁ już 15.03.2026 na Polanie Szymoszkowej w Zakopanem

- b). 08.02.2026 Amatorski Turniej Koszykówki OPEN 3 Edycja

Zawody w Ramach Małopolskich Ferii odbyły się na Hali Sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Chramcówki 8.

W turnieju wzięło udział 4 drużyny (42 osoby) : BASKET Zakopane, TEAM Nowy Targ, RABKA oraz SKAWA City.

Zawodnicy rozegrali mecze w systemie KAŻDY z KAŻDYM.

Zwyciężyła drużyna BASKET Zakopane.

- c). 10.02.2026 Puchar Zakopanego Dzieci i Młodzieży w Narciarstwie Alpejskim

Eliminacja Szkolnej Ligi Sportów Zimowych

I Edycja Pucharu Zakopanego Dzieci i Młodzieży w Narciarstwie Alpejskim Odbyła się na Stacji Narciarskiej Suche-Ski u Jędroła.

W wydarzeniu uczestniczyło 136 dzieci / młodzieży z Powiatu Tatrzańskiego oraz spora grupa z odległych zakątków Polski. Warto zaznaczyć, iż dużą grupę tworzyli zawodnicy Fundacji Integracji przez Sport HANDICAP.

Zawodnicy wystartowali w dwóch przejazdach Slalomu Giganta.

Wyróżniono oraz nagrodzono po 6 uczestników z każdej grupy wiekowej.

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

- a) MOSiR

Styczeń 21.01. – 31.01

- 00:00 godz. 0 osób

Luty 01.02 – 17.02

- 04:00 godz. 40 osób

- b) SP 5

Styczeń 21.01. – 31.01

- 43:10 godz. 672 osób

Luty 01.02 – 17.02

- 09:00 godz. 180 osób

c) KS Zakopane

Styczeń	21.01. – 31.01	- 04:30 godz.	74 osoby
Luty	01.02 – 17.02	- 06:25 godz.	78 osoby

d) UKS Orły

Styczeń	21.01. – 31.01	- 19:00 godz.	356 osób
Luty	01.02 – 17.02	- 33:00 godz.	523 osób

e) Inne udostępnienia

Styczeń	21.01. – 31.01	- 20:00 godz.	137 osób
Luty	01.02 – 17.02	- 56:30 godz.	674 osoby

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –

Styczeń	21.01. – 31.01	- 0 osób
Luty	01.02 – 17.02	- 3 osoby

b) Na Karnety

Styczeń	21.01. – 31.01	- 132 osoby
Luty	01.02 – 17.02	- 199 osoby

c) Grupy

Styczeń	21.01. – 31.01	- 03:00 godz.	17 osób
Luty	01.02 – 17.02	- 00:00 godz.	0 osób

Stadion miejski Orkana

KS Zakopane

- ilość osób korzystających z obiektu – 832 osób

- ilość godzin – 72,5 h

Zawrat Bukowina Tatrzańska

- ilość osób korzystających z obiektu – 65 osób

- ilość godzin – 9 h

Biali Białe Dunajec

- ilość osób korzystających z obiektu – 30 osób

- ilość godzin – 3 h

Szkoła Podstawowa nr 1

- ilość osób korzystających z obiektu – 63 osób

- ilość godzin – 110 min

Przedsięwzięcie pn. „Park Miliona Świateł”, zlokalizowane w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem jest realizowane zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.

Dzierżawca terminowo reguluje wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu czynszu oraz opłat za zużytą energię elektryczną i wodę.

Tytułem opłaty za media do dnia 30.01.2026 roku opłacona została należność: 12 860,06 złotych. Kolejne rozliczenia i obciążenia firmy Multidekor zrealizowane zostaną na bieżąco po otrzymaniu rachunków od dostawców mediów.

Z dniem 1 stycznia 2026 r., w oparciu o mechanizm waloryzacyjny zawarty w umowie, nastąpiła aktualizacja stawki dzierżawy. Obecnie miesięczny czynsz wynosi 40 776,96 zł brutto.

W dniu 2 lutego 2026 r. zawarto umowę dzierżawy części działek nr 415/2 oraz 892/2 (obręb 5) o łącznej powierzchni 480 m², położonych w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem.

Umowa została podpisana z firmą Remerus Liessen Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Teren został udostępniony na wniosek Wykonawcy w celu zorganizowania zaplecza budowy dla kluczowej inwestycji dla Muzeum Tatrzańskiego pn. „Przebudowa, remont konserwatorski oraz zmiana sposobu użytkowania

budynku przy ul. Plac Niepodległości 6 w Zakopanem na budynek użyteczności publicznej o funkcji muzealno-kulturalnej”.

Dzierżawca został uprawniony do czasowego posadowienia na w/w działkach trzech kontenerów biurowo - socjalnych - budowlanych oraz składowania materiałów budowlanych. Okres obowiązywania umowy ustalono na czas od 9 lutego 2026 r. do 9 maja 2026 r. Miesięczna stawka czynszu wynosi 2 160,00 złotych netto, a łączna wartość czynszu za cały okres umowy to 6 420,24 złotych netto plus podatek VAT.

Umowa została zabezpieczona poprzez wpłacenie kaucji dla jednostki na okres obowiązywania umowy w wysokości **10 000 złotych**. Środki te stanowią zabezpieczenie roszczeń Wydierżawiającego z tytułu czynszu lub ewentualnych szkód.