

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 19.11.2025 r. do dnia 09.12.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 18 grudnia 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	4
Referat Promocji i Komunikacji Społecznej.....	5
Biuro Planowania Przestrzennego	6
Biuro Zamówień Publicznych	7
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Oplat.....	10
Wydział Strategii i Rozwoju	13
Referat Inwestycji	13
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	14
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	18
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	19
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	19
Referat Zarządu Pasem Drogowym	20
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym.....	21
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	21
Wydział Ochrony Środowiska.....	23
Wydział Drogownictwa i Transportu	25
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	26
Straż Miejska	27
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.....	28

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 33 stanowisk (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.

2. Przyjęto 5 zgłoszeń ws. wycinki drzew, wydano 3 decyzje dotyczące wycinki (zezwolenia/odmowy), wydano 3 pozwolenia konserwatorskie na montaż urządzeń.

3. Przeprowadzono 4 oględziny obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 2 planowane kontrole obiektów zabytkowych w terenie.

4. Uczestniczono w spotkaniu i prezentacji systemu EveryDayAI – codzienny asystent, na którym przez pracowników firmy przedstawione zostało działanie aplikacji opartej o sztuczną inteligencję mającej przyspieszyć procesy decyzyjne oraz zwiększenie efektywności pracy.

5. Uczestniczono w spacerze połączonym ze zwiedzaniem zabytków Zakopanego z okazji 40-lecia Towarzystwa Opieki nad Zabytkami.

6. Uczestniczono w Jubileuszu 40-LECIA Towarzystwa Opieki nad Zabytkami/Oddział Podhalański im. Stanisława Witkiewicza w Zakopanem, w konferencji popularnonaukowej „Zabytki a Tożsamość Zakopanego” który odbył się w Sali Obrad Urzędu Miasta Zakopane. Uczestniczono w panelu dyskusyjnym na temat: „czy Zakopanemu potrzebne są zabytki, czy na Podhalu / w Zakopanem potrzebny jest Podhalański Park Etnograficzny”.

7. Uczestniczono w spotkaniu z Panią dr Katarzyną Góralczyk dyrektor Instytut Bezpieczeństwa Dziedzictwa, Społecznym Opiekunem Zabytków Krakowa wykładownicą Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Tematem spotkania była ochrona Dziedzictwa Materialnego wyzwania oraz problemy w ochronie zabytków z jakimi na co dzień spotykamy się w pracy zawodowej.

8. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przysyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

9. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy.

10. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.

11. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

12. Przygotowano 2 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 1 skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.

13. Uczestniczono w rozprawie w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie w sprawie skargi na bezczynność Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 14 lutego 2011 r. w przedmiocie włączenia do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Zakopane karty adresowej spornego budynku w Zakopanem.

14. Aktualizowano dane Gminnej Ewidencji Zabytków udostępnionych w systemie Mapy Małopolski na podstawie porozumienia na rzecz współpracy Gminy Miasto Zakopane a Województwem Małopolskim

15. Uczestniczono w spotkaniu w Sali Obrad Urzędu Miasta Zakopane z Panią Barbarą Grocholską-Kurkowiak - Honorową Obywatelką Zakopanego, sanitariuszką Armii Krajowej gdzie przedstawiono prezentację o stylu nowozakopiańskim (1947-1959) ze szczególnym uwzględnieniem schronisk tatrzańskich.

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (55), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (5), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (0), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (12) i poza urzędem (2), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (0), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (3), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (3), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (43), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (133), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (338), dodawano przypiski do aktów (215), wydano wielojęzyczny formularz (0), udostępniono akta zbiorowe (0), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (0), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (207), nadawano nr Pesel noworodkom (14), dokonywano zameldowań noworodków (14), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc listopad.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 30.11.2025 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 247.371.933,18 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 30.11.2025 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 152.608.788,52 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
 - Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
 - Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
 - Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
 - Prowadzono obsługę płacową pracowników Urzędu i zleceniobiorców.
 - Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.
5. Sprawozdawczość i nadzór
- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe i finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
 - Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.
6. Dotacje i środki zewnętrzne
- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
 - Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.
- Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

1. Trwają przygotowania do organizacji Festiwalu Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych *Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził* oraz do Koncertu Sylwestrowego w wykonaniu Tatrzańskiej Orkiestry Klimatycznej.
2. 21 listopada Naczelnik Wydziału reprezentowała Burmistrza na wernisażu wystaw Małgorzaty Kowalczyk oraz laureatów konkursu *Moje Zakopane* – Anastazji Burko-Dziemidziuk i Adama Molendy w Miejskiej Galerii Sztuki. Podczas wydarzenia Naczelnik Wydziału wręczyła Małgorzacie Kowalczyk list gratulacyjny od Burmistrza Miasta z okazji 50-lecia pracy twórczej.
3. 22 listopada w Bazylice Mariackiej odbył się jubileuszowy koncert organowy z okazji 30-lecia pracy artystyczno-liturgicznej w Archidiecezji Krakowskiej profesora Witolda Zalewskiego organisty Katedry Wawelskiej, pomysłodawcy i pierwszego dyrektora Festiwalu Muzyki Organowej w Zakopanem. Gratulacje i podziękowania w imieniu burmistrza Zakopanego złożyła Naczelnik Joanna Staszak.
4. 24 listopada odbyła się konferencja *Zabytki a tożsamość Zakopanego*, organizowana z okazji 40-lecia Towarzystwa Opieki nad Zabytkami - Oddziału Podhalańskiego im. St. Witkiewicza, dofinansowana z otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2025.
5. W dniach 25-26 listopada odbyło się Forum Samorządowe z udziałem Burmistrza Łukasza Filipowicza oraz Zastępcy Burmistrza Iwony Grzebyk-Dulak.
6. 26 listopada odbył się wernisaż wystawy *STYLE* Marii Lobody w Galerii Władysława Hasiora, na którym Burmistrza reprezentowała Naczelnik Wydziału.
7. W dniach 28–30 listopada zorganizowano i koordynowano wizytę delegacji z Miasta Partnerskiego Sopot wraz z Prezydent Magdaleną Czarzyńską-Jachim. Program wizyty obejmował spotkania robocze mające na celu pogłębienie współpracy samorządowej oraz następujące wydarzenia:
 - a) 28 listopada wernisaż wystawy *Fotografia nocna Marcina Szkodzińskiego*;
 - b) 29 listopada w Stacji Kultura koncert laureatów Young Jazz Festival pt. *Usłyszeć Niewidzialne*, z inicjatywy radnego Kazimierza Konarskiego, na którym podziękowania uczestnikom w imieniu Burmistrza złożyła Naczelnik Wydziału;
 - c) 29 listopada uroczyste otwarcie sezonu zimowego, które poprowadziła Naczelnik Wydziału Joanna Staszak. Nastąpiła symboliczna wymiana deski snowboardowej i kitesurfingowej pomiędzy

- Burmistrzem Łukaszem Filipowiczem, a Magdaleną Czarzyńską-Jachim – Prezydentką Sopotu. W wydarzeniu wzięli udział Wiceprzewodniczący Rady Miasta Marek Donatowicz, Radna Maria Łukaszczyk wraz z uczniami Szkoły Podstawowej nr 7 na Cyrhli oraz Maciej Szostak - Dyrektor Zakopiańskiego Centrum Kultury.
8. 29 listopada w Sanktuarium MB Objawiającej Cudowny Medalik w Zakopanem-Olczy odbyła się uroczysta Msza Święta pod przewodnictwem ks. bpa Roberta Chrzászcza, wieńcząca obchody Jubileuszu 400-lecia Zgromadzenia Misji. W wydarzeniu uczestniczył Sekretarz Miasta Paweł Dziuban, wraz z panią Katarzyną Stachoń-Tylką z Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej.
 9. 2 grudnia udekorowano napis *Zakopane* na Górnej Równi Krupowej wieszając czapkę św. Mikołaja.
 10. 29 listopada odbyła się konferencja popularno-naukowa z okazji uroczystych obchodów 40-lecia Parafii pw. Miłosierdzia Bożego na Chramcówkach z udziałem Sekretarza Miasta Pawła Dziubana, dofinansowana z otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Zakopane z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji na rok 2025.
 11. W dniach 5–7 grudnia odbywał się Betlejemski Złot ZHP, w ramach którego odbył się koncert Michała Łangowskiego na Dolnej Równi Krupowej. Na wydarzenie wydano zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej, poprzedzoną analizą i weryfikacją kompletnej dokumentacji organizatora.
 12. 9 grudnia koordynowano wyjazd na spotkanie *Choinka w Domu Rodzinnym* wraz z wernisażem prac Nikifora Krynickiego w Muzeum Domu Rodzinnym Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, w którym uczestniczyła Zastępca Burmistrza Iwony Grzebyk-Dulak.
 13. 9 grudnia podpisano umowę na realizację zadania publicznego w pod nazwą *Konkurs plastyczny „Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził” – edycja 2025 z warsztatami międzypokoleniowymi* na podstawie oferty uproszczonej złożonej przez Związek Podhalan w Polsce im. Świętego Jana Pawła II oddział przy Sanktuarium na Krzeptówkach.
 14. W raportowanym okresie zarejestrowano 124 Kart Mieszkańca, 82 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 86 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 09.12.2025 r. wynosi 12616, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 5944, liczba Partnerów Karty – 121.

Referat Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne
 - a) Wysyłka 16 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
 - b) Przekazanie 23 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
 - c) Kontynuowano konferencje prasowe w Urzędzie Miasta Zakopane z udziałem dziennikarzy, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli instytucji miejskich. Celem jest otwartość urzędu, wymiana informacji i promocja działań lokalnych.
 - d) Zorganizowano 4 konferencje prasowe.
2. Komunikacja cyfrowa
 - a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 19 listopada do 9 grudnia:
 - 2,8 milionów wyświetleń
 - 100 postów i 50 relacji,
 - 1000 nowych obserwujących (łącznie 133 tys.),Największe zasięgi postów:
 - Promocja Zakopiańskich Mikołajek, post z 21.11 – w 1 mln. wyświetleń
 - Promocja Sylwestra w Zakopanem, post z 22.11 – 186 tys. wyświetleń
 - Rozświetlenie choinki, post z 6.12 – 228 tys. wyświetleń
 - b) Komunikacja w social mediach jest również prowadzona na TikToku, Instagramie oraz na kanale YouTube
3. Promocja i współpraca medialna
 - a) Kampania zimowa – plakaty z wydarzeniami, spot zimowy, rolki w social mediach, współpraca z Małopolską Organizacją Turystyczną i Polską Organizacją Turystyczną z jednostką zamiejscową w Izraelu (Tel Awiw) – kampania z udziałem izraelskich influencerów promująca zimę w Zakopanem skierowana na rynek izraelski

- b) 40-lecie działalności Towarzystwa Opieki nad Zabytkami Oddział Zakopane – komunikacja wydarzenia w social mediach oraz na stronie miejskiej
- c) Forum Samorządowe – kontakt z mediami, ustalanie wywiadów, komunikacja wydarzeniach w social mediach, stronie internetowej, sporządzanie materiałów prasowych dla mediów
- d) Remont domu p. Barbary Grocholskiej Kurkowiak – zorganizowanie briefingu prasowego przed wyremontowanym domem, nagłośnienie akcji
- e) Otwarcie sezonu zimowego w Sopotem – obsługa social mediów miejskich, zaproszenie mediów, sporządzenie materiału prasowego i artykułu na stronę miejską
- f) Zmiana w funkcjonowaniu strefy płatnego parkowania – kontakt z mediami, ustalanie wywiadów, komunikacja wydarzeniach w social mediach, stronie internetowej, sporządzanie materiałów prasowych dla mediów
- g) 50 lat elektryfikacji kolei na trasie Kraków – Zakopane – akcja promocyjna na zakopiańskim dworcu, organizacja briefingu prasowego
- h) Miejskie Mikołajki z Radiem Alex i rozświetlenie choinki – obsługa social mediów miejskich

4. Komunikacja społeczna:

- a) Remont ulicy Smrekowej – utrudnienia drogowe
- b) Tor Ninja Warrior – zakończenie inwestycji
- c) Stanowisko Miasta Zakopane w sprawie Polskich Kolei Linowych i możliwym wejściu spółki na giełdę
- d) Stanowisko Miasta Zakopane dotyczące boiska sportowego przy Pensjonacie API w Zakopanem
- e) Nowi Partnerzy Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
- f) Zakup wozu strażackiego dla OSP Olcza

5. Prace graficzne

Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:

- a) Spotkanie wigilijne
- b) Slalom Maraton
- c) Zakopiańskie Mikołajki
- d) Życzenia świąteczne do mediów
- e) Okładka płyty
- f) Ławeczka Zamoyskiego
- g) Tablica inwestycyjna
- h) Festiwal Kolęd
- i) Sylwester w Kinie Sokół
- j) Książeczka – Partnerzy Karty Mieszkańca
- k) Kalendarium wydarzeń
- l) Grafiki do social mediów – na bieżąco

6. Monitoring mediów

Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

7. Patronaty Burmistrza

Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń.

We wskazanym okresie do biura wpłynęło 232 pisma o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 55 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Przygotowywano dokumenty wejściowe dla wykonawców miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i inwestycji celu publicznego
W biurze prowadzonych jest 34 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do warunków zabudowy; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku.

Prowadzone jest 30 postępowań ws. wydania decyzji WZ i ULICP.

3. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego

1) Przeprowadzono wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pod Regłami, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

2) Sprawdzono i zweryfikowano projekty 3 mpzp: Bachledzki Wierch i Olcza

3) Prowadzone są 2 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp

4. Przygotowywano na bieżąco pisma/stanowiska dotyczące wykładni zapisów MPZP oraz odpowiedzi na zapytania dot. boiska API otrzymane od: Ministra Sportu i Turystyki Jakuba Rutnickiego, posła Arkadiusza Mularczyka, posłanki Jagny Marczułajtis-Walczak.

5. Trwają prace nad korektą projektu uchwały krajobrazowej stosownie do uwag wniesionych przez Radnych po spotkaniu roboczym.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.50.2025 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na wniosek WOŚ.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Konsorcjum firm: „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. - Lider Konsorcjum, ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane i Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „EMPOL” Sp. z o.o. - Partner Konsorcjum os. Rzeka 133, 34-451 Tylmanowa na kwotę 21 398 820,04 zł

2. Znak sprawy: BZP.271.64.2025 - Administrowanie nieruchomościami znajdujących się w zasobie mieszkaniowym Gminy Miasto Zakopane (3 Części)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na wniosek WMNW.

Termin składania ofert: 19.12.2025 r. godz. 11:00.

3. Znak sprawy: BZP.271.67.2025 – Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.

W postępowaniu w zakresie trzech części zostało złożonych sześć ofert.

Umowy zostały zawarte w dniu 01.12.2025 r. z: Mikołajem Mroczkowskim ul. Ks. Wł. Curzydły 8/2, 34-500 Zakopane na kwotę 70 280,00 zł, Maciejem Karpiem Jurgów 83, 34-532 Jurgów na kwotę 75 300,00 zł, Januszem Wójciak ul. Poniatowskiego 286, 34-700 Rabka-Zdrój na kwotę 70 280,00 zł.

4. Znak sprawy: BZP.271.70.2025 - Dostawa ręcznej paczkowarki do wody pitnej.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Umowa została zawarta w dniu 05.12.2025 z Wykonawcą HYDRO-PARTNER Sp. z o.o. ul. Gronowska 4a, 64-100 Leszno na kwotę 129 765,00 zł.

5. Znak sprawy: BZP.271.72.2025 - Wykonanie dekoracji bożonarodzeniowej w mieście Zakopane w sezonie 2025 – 2026.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Umowa została zawarta w dniu 03.12.2025 r. z Wykonawcą MV GRUPA Sp. z o.o. ul. Cegielniana 4A/25, 30-404 Kraków na kwotę 429 885,00 zł.
6. Znak sprawy: BZP.271.73.2025 – Wdrożenie i serwis elektronicznego systemu obsługi opłaty miejscowej.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WPiO.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Postępowanie w trakcie procedowania.
7. Znak sprawy: BZP.271.74.2025 – Ponownie powtórzone postępowanie na: Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa mostu w ciągu ul. Wałowa Góra w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęło sześć ofert.
Umowa została zawarta w dniu 24.11.2025 r. z Wykonawcą Kierownik Budowy Wojciech Ciejka ul. Łanowa 41L, 32-050 Skawina na kwotę 67 650,00 zł.
8. Znak sprawy: BZP.271.81.2025 - Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WOŚ.
Negocjacje były prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
W wyniku przeprowadzonych negocjacji ustalono, że całkowita wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług objętych zamówieniem nie przekroczy kwoty 1 795 516,19 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.82.2025 - Świadczenie usług letniego i zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WOŚ.
Negocjacje były prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
Umowa została zawarta w dniu 27.11.2025 r. na kwotę 7 143 648,89 zł.
10. Znak sprawy: BZP.271.84.2025 – Dostawa sprzętu ratowniczego 2 części.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu z Wykonawcą DELTA SERVICE Sp. z o.o. ul. Marecka 66A, 05-220 Zielonka na kwotę: w zakresie części 1: 158 172,00 zł, w zakresie części 2: 27 795,54 zł
11. Znak sprawy: BZP.271.85.2025 - Kompleksowa obsługa Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WMNW.
Termin składania ofert: 15.12.2025 r. godz. 11:00.
12. Znak sprawy: BZP.271.86.2025 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn: Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą - ul. Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne w Zakopanem.

- W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Postępowanie unieważnione, ponieważ jedyna złożona w postępowaniu oferta podlegała odrzuceniu.
13. Znak sprawy: BZP.271.88.2025 - Wymiana kotła olejowego w budynku mieszkalnym stanowiącym własność Gminy Miasto Zakopane.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WMNW.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe ZiS s.c. W. Korczyński, M. Stachowicz ul. Wojciecha Weissa 7, 31-339 Kraków na kwotę 92 128,08 zł.
14. Znak sprawy: BZP.271.89.2025 - Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia na terenie miasta Zakopane.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek SM.
Termin składania ofert: 15.12.2025 r. godz. 11:00.
15. Znak sprawy: BZP.271.91.2025 - Organizacja i prowadzenie dystrybucji biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych świadczonych w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Zakopanem.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
Postępowanie w trakcie procedowania.
16. Znak sprawy: BZP.271.92.2025 - Świadczenie usług opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
Postępowanie w trakcie procedowania.
17. Znak sprawy: BZP.271.93.2025 - Świadczenie usług polegających na utrzymaniu eksploatacyjnym przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WDiT.
Negocjacje prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o., ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane.
Postępowanie w trakcie procedowania.
18. Znak sprawy: BZP.271.94.2025 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji treści ofert na wniosek RG.
Termin składania ofert: 16.12.2025 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.

2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej,
 - b) stanowisko urzędnicze ds. płac w Wydziale Finansowo-Budżetowym.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Korektą oświadczeń majątkowych.
12. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań PFRON i ZFŚS.
13. Uzupełnianie systemu kadrowego o dane pracowników.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Sporządzono i wysłano 230 decyzji ustalające bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.
 - b) Wydano 6 decyzji określające wysokość podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
 - c) Sporządzono i wysłano 32 postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - d) Wszczęto 13 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - e) Sporządzono i wysłano 44 wezwania do złożenia informacji podatkowej.
 - f) Sporządzono i wysłano 5 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
 - g) Wydano 29 postanowień w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - h) Sprawdzono i przypisano 9 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 6 deklaracji na podatek rolny, 2 deklaracje na podatek leśny.
 - i) Zweryfikowano 153 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - j) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - k) Sporządzono i wysłano 302 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 10 upomnień od osób prawnych.
 - l) Sporządzono 70 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - m) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - n) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.

- o) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc listopad 2025 r.
- p) Przygotowano dokumentację celem dokonania wpisu na hipotekę przymusową z tytułu zaległości w podatku od nieruchomości od osób fizycznych – 5 kartotek podatkowych.
- q) Sporządzono 2 roczne sprawozdania w sprawie podatku akcyzowego do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- r) Prowadzenie postępowania w sprawie udzielenia ulgi w podatku od nieruchomości od osób fizycznych – sprawa w toku.
- s) Przygotowano 139 teczek dokumentacji do archiwum zakładowego za 2023 rok.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Bieżące wprowadzanie deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
- b) Sporządzono i wysłano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania.
- c) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy do systemu informatycznego Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej – 7 formularzy.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 22 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowani wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 96 upomnień.
- d) Sporządzono i wysłano 7 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
- e) Dokonano zwrotu 3 nadpłat.
- f) Prowadzono 5 postępowań w sprawie udzielenia ulgi, w toku 7 postępowań.
- g) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- i) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
- j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
- k) Ustalenie majątku zobowiązanego celem dokonania wpisu na hipotekę.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 538 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Wydano 62 kwitariusze do poboru opłaty miejscowej.
- d) Opieczętowano 100 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc listopad 2025 r.
- f) Sporządzono i wysłano 51 wezwań do inkasentów opłaty miejscowej.

5. OPŁATA SKARBOWA

- a) Sporządzono i wysłano 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
- b) Wydano 1 postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
- c) Sporządzono i wysłano 5 postanowień w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- d) Prowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
- e) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.

6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.

- b) Sporządzono i wysłano 52 faktury oraz 115 not księgowych.
- c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
- d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
- e) Sporządzono miesięczny rejestr Vat w JPK-u za listopad 2025 r.
- f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za listopad 2025 r.
- g) Sporządzono i wysłano 9 wezwań do zapłaty.
- h) Sporządzono i wysłano 7 upomnień.
- i) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.

7. MANDATY

- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 190 szt.
- b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 283 szt.
- c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc listopad 2025 r.
- d) Sporządzono i wysłano 113 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.

8. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
- b) Sporządzono i wydano 7 zaświadczeń osobom fizycznym.
- c) Sporządzono i wydano 6 zaświadczeń osobom prawnym.

9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc listopad 2025 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc listopad 2025 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za grudzień 2025 r.
- d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – za miesiąc grudzień 2025 r. - 59 faktur.
- e) Sporządzono 12 not księgowych dla lokali użytkowych.
- f) Sporządzono i wysłano 304 zawiadomienia o zmianie wysokości opłat za odpady komunalne.
- g) Sporządzono i wysłano 55 wezwań do zapłaty.
- h) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- i) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
- j) Przyjmowanie stron.
- k) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy listopad – 2 wnioski, grudzień – 4 wnioski.
- l) Sporządzono i wysłano 3 wnioski do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
- m) Sporządzono i skierowano 8 wniosków na drogę postępowania sądowego.

10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
- b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 1.389 wniosków przekazane do CEPIK.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach –1.389 wniosków.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 276 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
- h) Sporządzono i wysłano 20 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- i) Udzielono odpowiedź na zarzuty do tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”.

Wykonano rozbiórkę części budynku, trwają roboty budowlane związane z wykonaniem robót konstrukcyjnych. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Złożono zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa przygotowywanie materiałów do uzupełnienia zgłoszenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Złożono zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Trwa przygotowywanie materiałów do uzupełnienia zgłoszenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Odstąpiono od umowy z dotychczasowym Wykonawcą. Wydział przystąpi niezwłocznie do przygotowania postępowania przetargowego mającego na celu wyłonienie nowego wykonawcy robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Zakończono większość robót budowlanych. Trwają prace nad przygotowaniem rozruchu oczyszczalni.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Zamawiający uzgodnił z Wykonawcą ostateczny kształt i zakres dokumentacji projektowej. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Trwają roboty budowlane. Realizowana jest część chodnika po stronie lewej. Wykonano nową asfaltową warstwę wiążącą jezdni. Wykonawca wykonuje nawierzchnię Terrawey wokół drzew.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano roboty rozbiórkowe i większą część przebudowy sieci. Zakończono roboty związane z palowaniem. Trwają prace związane z wykonaniem żelbetowego płaszcza pali, wykonaniem podbudowy oraz chodników. Przygotowanie podłoża przed ułożeniem mieszanki asfaltowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskał warunki projektowe. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Ogłoszono przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej. Nie otrzymano żadnej oferty. Po ponownym ogłoszeniu przetargu ponownie nie wyłoniono Projektanta. Ponowne ogłoszenie przetargu.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant złożył wniosek o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP 4”

Dokonano odbioru inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają prace budowlane przy budowie przedszkola i żłobka. Wykonano rozbiórkę istniejącego budynku, roboty przygotowawcze, roboty ziemne, posadowienie fundamentów i ścian fundamentowych, ściany nadziemne, stropy, instalację kanalizacji sanitarnej, część konstrukcji więźby dachowej. Obecnie prowadzone są prace związane z deskowaniem więźby dachowej oraz układaniem pokrycia dachowego na wyższej części budynku. Na obiekcie montowana jest zewnętrzna stolarka okienna i drzwiowa. Realizowane są również roboty dotyczące wykonywania ścianek działowych oraz ocieplenia budynku. Dodatkowo prowadzone są prace w zakresie wewnętrznych instalacji elektrycznych, wodnych oraz wentylacyjnych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Trwają roboty budowlane – zamontowano urządzenia toru przeszkód oraz wykonano nawierzchnię bezpieczną. Obecnie montowane są kamery.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane – wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, wykonywano ściany fundamentowe i strop, obecnie wykonywane są ściany szczytowe oraz roboty pod wykonanie więźby dachowej. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.07 – „Modernizacja pomieszczeń w SP5 przy ul. Chramcówki na potrzeby 'klubu Senior +' ”

Zakończono i odebrano prace budowlane oraz wyposażeniowe. Pomieszczenia klubu Seniora przekazano do Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Wnioski w ocenie, złożone w 2024 r.:

1. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.

Wnioskowana kwota dofinansowania: 969 991,65 złotych.

Wartość projektu 2 080 634,18zł.

Wniosek otrzymał pozytywny wynik oceny i znalazł się na liście rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania.

Wnioski w ocenie, złożone 2025 r.:

1. „Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego” Działanie 5.2 (typ A) Dotyczy budowy przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10. Wnioskowane dofinansowanie: 6 238 934,12 złotych. Wniosek otrzymał pozytywny wynik oceny na etapie formalnym i został skierowany do oceny merytorycznej.
Pismem z dnia 01.10.2025 r. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości poinformowało, że wniosek spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zero-jedynkowym oraz uzyskał co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Jednakże, z uwagi na niewystarczającą alokację środków w ramach naboru, projekt nie został wybrany do dofinansowania i otrzymał wynik negatywny. Wniosek został umieszczony na liście rezerwowej.
2. Rewitalizacja (GPR) – Złożono wniosek pn. „Dostępność i bezpieczeństwo pieszych w obszarze rewitalizacji miasta Zakopane”. Wartość inwestycji 7 922 213,14 złotych. Wnioskowane dofinansowanie: 7 129 991,83 złotych. Wniosek został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, jednak Referat nie zgadza się z oceną i został złożony protest do decyzji do Instytucji Zarządzającej oceniającej wniosek. Protest nie został uznany.
3. Dodatkowe dofinansowanie z programu Olimpia 2025 na Budowę Sali gimnastycznej przy SP1 przy ul. Orkana. Wnioskowane dodatkowe dofinansowanie: 3 377 380,00 złotych. Pojawił się protokół z oceny formalno-merytorycznej z propozycją dodatkowego dofinansowania w wysokości 1 688 700,00 złotych. Na podstawie ostatecznej decyzji, Gmina Miasto Zakopane otrzymała proponowaną kwotę wsparcia. Podpisano Aneks nr 5 do umowy o dofinansowanie, w którym określono, że Minister Sportu i Turystyki udziela łącznego dofinansowania w wysokości 3 138 700,00 zł.
W kolejnym etapie, Ministerstwo przyznało kolejne dofinansowanie na kwotę 1 422 800,00 złotych co łącznie dają kwotę dofinansowania w wysokości 4 561 500,00 złotych (65,39%)
4. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrolu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek rozpatrzony pozytywnie i otrzymał dofinansowanie.
5. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
6. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Wartość projektu 605 064,66 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 544 558,16 zł. Wniosek w trakcie oceny.
7. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprusie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Możliwe dofinansowanie to 50% środków (koszty kwalifikowane)
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł. Możliwe dofinansowanie ok 1 965 970,50 złotych.
Wniosek w trakcie oceny
8. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. Wniosek złożony dnia 17.11.2025r. W trakcie oceny.

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia:

1. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz

z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek w trakcie przygotowywania.

2. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Możliwe maksymalne dofinansowanie około 3 856 109,00 złotych (w zależności od kursu euro) Trwa organizacja projektu.
3. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Możliwe maksymalne dofinansowanie około 7 995 252,78 złotych (w zależności od kursu euro). Trwa organizacja projektu.
4. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada organizację i urządzenie terenów zielonych, wykonania nowych nasadzeń, zagospodarowanie zieleni niskiej i wysokiej, rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, wykonanie małej architektury. Możliwe maksymalne dofinansowanie około 1 600 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Trwa organizacja projektu.
5. Działanie 02.02. Poprawa efektywności energetycznej. Dofinansowanie na poziomie 85% kosztów kwalifikowalnych. Trwa analiza możliwości pozyskania dofinansowania.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa podpisana. Trwa realizacja projektu.
2. „Przebudowa mostu w ciągu Walowa Góra” w Zakopanem. Dofinansowanie z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek zaakceptowany, projekt przeszedł z listy rezerwowej i otrzymał dofinansowanie w wysokości 3 377 880,82 złotych. Podpisano umowę z wykonawcą. Złożono wniosku o zawarcie aneksu. Oczekiwanie na aktualizację wartości dofinansowania.
3. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W ramach realizacji kolejnych działań związanych z opracowaniem Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027–2037, zorganizowane zostały pierwsze warsztaty poświęcone temu zagadnieniu. Kolejne spotkanie oraz otwarte konsultacje społeczne zaplanowano na 15 grudnia 2025 r.
4. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora. Wnioskowane dofinansowanie 166.192,00 zł. Zakres projektu odnoszący się do prac remontowych został zakończony. Trwa organizacja wyposażenia Klubu. Planowane uruchomienie środków z dofinansowania na listopad (prace remontowe) i grudzień (wyposażenie Klubu). Wpłynęła część dofinansowania. Oczekujemy na drugą część dofinansowania. Odebrano roboty oraz wyposażenie. Przekazanie realizacji zadania do Wydziału Oświaty Sportu i Spraw Społecznych.
5. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Trwa realizacja projektu. Projekt poddany został kontroli przez Instytucję Zarządzającą, która trwa.
6. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
7. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. W trakcie realizacji.

8. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych. Wyłonieni wykonawcy do wszystkich zadań objętych wnioskiem. Projekt sukcesywnie realizowany. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki. Ostatnie zadanie jest w trakcie realizacji.
9. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska. Projekt przeszedł w ostatnim czasie kontrolę przez Instytucję Zarządzającą.
10. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Wyłożony do konsultacji. Pod koniec roku powinien zostać zaakceptowany. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
11. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. Umowa z wykonawcą przedłużona do końca lutego 2026.
12. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK. W lipcu została wypłacona część kwoty dofinansowania wykonawcy za realizację określonego etapu w kwocie 13 306 293,75 zł.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
13. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
14. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I.
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Złożono wniosek o wypłatę promesy.
15. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji. Przygotowywanie aneksu z aktualizacją harmonogramu. Wpłynęła kolejna część dofinansowania. Trwa realizacja projektu.
16. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano promesę dla inwestycji o wartości: 888 355,20zł.
Podpisano umowę z wykonawcą. Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu. Oczekiwanie na fakturę i protokół odbioru w celu przygotowywania wniosku o wypłatę promesy.
17. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE
Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Projekty rozliczono. Podnoszenie kwestii eksploatacji stadionu.
18. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie łączne: 4 561 500,00 złotych.
Przekazano plac budowy wykonawcy. Projekt w trakcie realizacji.

19. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.
20. „Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet I - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich.
Dofinansowanie: 210 000,00 złotych. Inwestycja na końcowym etapie. Przygotowanie do odbioru.
21. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet II - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.
Dofinansowanie: 113 800,00 złotych.
Ze względu na odstąpienie od umowy z Wykonawcą i brakiem możliwości zrealizowania zadania do końca roku, dofinansowanie zostało zwrócone. Ma być wyłoniony nowy wykonawca, natomiast Referat będzie starał się o ponowne dofinansowanie do tego projektu w 2026 roku.
22. WFOŚiGW - Ochrona różnorodności biologicznej, rozwój zielonej infrastruktury i wspieranie działań strategicznych województwa Małopolskiego. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w roku 2025. Wartość dofinansowania: Dofinansowanie 22 919,76 złotych. Podpisano umowę o dofinansowanie.
Projekt w trakcie realizacji. Projekt w trakcie rozliczania.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje kilkadziesiąt projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 10 postępowań administracyjnych.
2. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 35 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
3. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 9 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
4. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 34 informacje z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
5. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 4 wezwania dotyczące uzupełnienia braków.
6. Zameldowania na pobyt stały. Na pobyt stały zameldowano 10 osób (plus noworodki),
7. Przemeldowania w miejscu (w obrębie miasta). 8 osób zmieniło adres na terenie miasta
8. Wymeldowania z pobytu stałego. 36 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
9. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 12 osób (w tym 4 cudzoziemców).
10. Wymeldowanie z pobytu czasowego. Z pobytu czasowego wymeldowano 2 osoby.
11. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 6 naszych mieszkańców.
12. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 8 numerów PESEL na wnioski.
13. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 700 rekordów.
14. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 98 rekordów.
15. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 74 zlecenia przesłanych z MSW i gmin.
16. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 21 numerów PESEL
17. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 30 zastrzeżeń numerów PESEL

18. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 14 numerów PESEL UKR.
19. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 4 statusy UKR obywatelom Ukrainy
20. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 5 profili zaufanych dla UKR
21. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 2 rekordy.
22. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL. Dokonano 12 usunięć niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL.
23. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 189 dowodów osobistych
24. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 195 wniosków w tym: 51 spoza terenu , w tym 15 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne- 6
25. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 8 nowych teczek osobowych
26. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 13 teczek osobowych osób zmarłych.
27. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 14 osobom wyrobienie dowodu osobistego
28. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 21 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
29. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 124 unieważnienia.
30. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 4 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
31. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 36 zleceń.
32. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 38 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
33. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
34. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 8, zawieszenie- 18, wznowienie-40, zmiana-58, wykreślenie- 9
35. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 7 wniosków (dotyczy 18 zezwoleń), sklep- 15, gastronomia- 3.
36. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano zezwoleń: 5 (gastronomia)
37. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 10 zezwoleń (gastronomia-3, detal- 7)
38. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z tytułu braku wpłaty III raty. Wydano 3 decyzje (gastronomia)
39. Wnioski o wydanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Złożono 105 wniosków (dotyczy 121 zezwoleń) (58- detal, 63- gastronomia)
40. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 8 wniosków, dotyczy 93 wypisów.
41. Nowe wydane licencje. Wydano 8 nowych licencji, dotyczy 25 wypisów.
42. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 8 wypisów.
43. Wtórniki wypisu taxi. Złożono 2 wnioski.
44. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzję wygaszającą.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

Regulacja stanu prawnego nieruchomości (art. 73):

1. Sporządzono i przekazano do Wojewody 19 wniosków o wydanie decyzji stwierdzających przejście nieruchomości zajętych pod drogi publiczne na własność Gminy Miasto Zakopane.
2. Sporządzono i przekazano do Wojewody 2 pisma uzupełniające do wcześniej złożonych wniosków.
3. Sporządzono i zawarto 2 umowy oraz 1 aneks dotyczące wykonania dokumentacji geodezyjnej.
4. Skierowano 4 zapytania ofertowe do geodetów dotyczące sporządzenia oraz korekty dokumentacji geodezyjnej.
5. Sporządzono 1 protokół odbioru wykonanych prac geodezyjnych.
6. Sporządzono 2 notatki służbowe związane z realizacją zadań.

7. Skierowano 1 wniosek do archiwum zakładowego w celu uzupełnienia dokumentacji.

Podziały i rozgraniczenia nieruchomości:

1. Wszczęto 3 postępowania administracyjne.
2. Zakończono 5 postępowań administracyjnych.
3. Wydano 6 decyzji administracyjnych.
4. Sporządzono 1 postanowienie.
5. Sporządzono 2 wezwania.
6. Sporządzono 1 opinię dotyczącą operatu rozgraniczeniowego.
7. Sporządzono 20 innych pism związanych z prowadzonymi postępowaniami.

Księgi wieczyste i komunalizacja:

1. Przygotowano 5 wniosków o wpis do ksiąg wieczystych.
2. Przeprowadzono 1 badania ksiąg wieczystych.
3. Przekazano 1 sprawę do badania ksiąg wieczystych.
4. Sporządzono 3 opisy opłat sądowych za wpisy do KW.
5. Realizowano czynności związane z komunalizacją nieruchomości oraz aktualizacją danych w ewidencji gruntów i budynków.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Wydano decyzje na lokalizację w pasie drogowym – 4.
2. Wydano zawiadomienia i wezwania – 12.
3. Wydano uzgodnienia i opinie – 6.
4. Wydano decyzje dotyczące lokalizacji sieci światłowodowej – 5.
5. Przekazano sprawy do SKO oraz WSA – 4.
6. Wydano postanowienia – 1.
7. Stwierdzono prawomocność decyzji – 4.
8. Wydano decyzje odmowne – 4.
9. Wydano decyzje dotyczące zjazdów – 1.
10. Wydano decyzje w zakresie warunków kanalizacji deszczowej (zgody i odmowy) – 1.

Decyzje dotyczące handlu w pasie drogowym, ogródków gastronomicznych oraz reklam:

1. Wydano decyzje – 23.
2. Naliczono opłaty targowe – 20.
3. Udzielono odpowiedzi na pisma – 1.
4. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 9.

Decyzje dotyczące zajęcia pasa drogowego:

1. Wydano decyzje – 18.
2. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 4.
3. Sporządzono pisma – 3.

Parking:

1. Wydano wezwania, zawiadomienia i postanowienia – 4.
2. Rozpatrzone reklamacje dotyczące SPP – 48.
3. Wydano abonamenty parkingowe – 6.
4. Sporządzono pisma dotyczące SPP – 6.

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. Przeprowadzono 2 ustne przetargi nieograniczone na zbycie nieruchomości gminnych.
2. Podpisano 1 umowę notarialną dotyczącą nieruchomości gminnej.
3. Podano do publicznej wiadomości informacje o wynikach przetargów zakończonych wynikiem pozytywnym.
4. Wydano 8 zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
5. Zawarto 4 umowy dzierżawy nieruchomości gminnych.
6. Zawarto 2 umowy użyczenia nieruchomości gminnych.
7. Opublikowano wykaz nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
8. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
9. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
10. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
12. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
13. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
14. Tworzenie „Listy osób upoważnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów gminy na rok 2026”.
15. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2010,2009,2008,2007).
16. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadcstwa pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.

17. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
18. Nadzór nad wypłatą stypendiów szkolnych.
19. Gala rozdania stypendiów motywacyjnych za rok szkolny 2024/2025.
20. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.
21. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – zatwierdzanie przez organ prowadzący.
22. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
23. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
24. Rozliczanie dotacji - na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.
25. Rozliczanie dotacji podręcznikowej finansowanej z Funduszu Pomocy.
26. Przygotowanie sprawozdania z wydatkowanych środków z Funduszu Pracy
27. Rozliczenie końcowe dotacji Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym.
28. Przygotowanie i obsługa comiesięcznego spotkania roboczego z dyrektorami placówek oświatowych podległych UMZ
29. Przygotowanie dokumentacji do awansu zawodowego nauczycieli.
30. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o dofinansowanie młodocianych pracowników
31. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej nowej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez Stowarzyszenie „Honestus”
32. Udział w organizowaniu wigilii dla seniorów.
33. Przygotowanie aneksu do umowy z Hospicjum w sprawie konkursu z zakresu spraw społecznych.
34. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
35. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
36. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 za miesiąc listopad 2026 roku.
37. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
38. Sporządzenie korekty zaangażowania środków na dotacje dla żłobka.
39. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za listopad 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
40. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c listopad 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty.
41. Wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
42. Prace związane planem budżetu na rok 2026.
43. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
44. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025- dokonano uzgodnień planu na koniec m-ca października 2025 roku ze szkołami, przedszkolami i Wydziałem Finansowo – Budżetowym
45. Sporządzanie not księgowych.
46. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c listopad 2025).
47. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli.
48. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli – przekazanie dokumentacji do szkół i wydziału finansowego.
49. Wyjścia z klasą – przekazanie szkołom instrukcji rozliczenia wniosków
50. Udział w spotkaniach dotyczących organizowaniu wigilii dla seniorów.
51. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli.
52. Udział i prowadzenie Galii Stypendium Burmistrza

53. Udział uroczystym spotkaniu z okazji Dnia Pracownika Socjalnego.
54. Udział w uroczystości związanej z 25-leciem społecznej pracy na stanowisku przewodniczącej Zarządu PZERiI Pani Marii Czernik.
55. Zorganizowanie i prowadzenie narady dyrektorów szkół i przedszkoli zakopiańskich.
56. Udział w Komisji Mieszkaniowej.

Referat Sportu

1. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – dodatkowe zajęcia wychowania fizycznego obowiązkowe dla uczniów klas III, nieobowiązkowe dla klas IV-VIII zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane. Jesienna edycja w toku, zakończenie 12.12.2025 r.
 - b. Program „Już pływam” – program nauki pływania dotyczący 238 uczniów klas IV wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane. Jesienna edycja w toku, zakończenie 12.12.2025 r.
 - c. Program „Jeżdżę z głową” – program nauki jazdy na nartach dotyczący 247 uczniów klas III wszystkich zakopiańskich Szkół Podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane. Planowane rozpoczęcie programu 12.01.2026r., zakończenie 31.03.2026r. Przygotowanie dokumentacji, współpraca z dyrektorami i nauczycielami Szkół Podstawowych – na bieżąco.
2. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
 - b. Przygotowania do ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na rok 2026 – prace nad regulaminem, aktualizacja dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konkursu, aktualizacja danych w Generatorze eNGO.
3. Stypendia sportowe Burmistrza Miasta Zakopane – wypłata przyznanych stypendiów w miesiącach od maja do grudnia - zakończono.
4. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych z MOSiR:
 - a. 12h Slalom Maraton
 - b. Zakopiański Dzień Śniegu
5. Zakup sprzętu sportowego dla szkół podstawowych, dla których OP jest Gmina Miasto Zakopane i przekazanie sprzętu – w trakcie realizacji.
6. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. w ewidencji znajduje się 4500 indywidualnych adresów z czego 3844 aktywnych oraz 656 nieaktywnych, zarejestrowano 11 nowych obiektów, w 10 obiektach zakończono działalność, w 3 obiektach nastąpiła zmiana podmiotu świadczącego usługi hotelarskie, zaktualizowano 2 wpisy. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 09.12.2025 r. wynosi 44 748.
 - b. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco
7. Udział pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
8. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, grabienie jesienne, pielęgnację krzewów i żywopłotów, założenie nowych rabat bylinowych, ściółkowanie rabat trwałych, rekultywację zieleńców, zabezpieczenie roślin przed zimą.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane w trakcie realizacji zlecenia z Wykonawcą na świadczenie usługi ogrodniczej w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (zlecenia na prace interwencyjne, w tym likwidacja skutków wiatru halnego - drzewa-złomy i drzewa-wywroty - termin do 31 grudnia br.),

W trakcie dalszego opracowania dokumentacja zawierająca projekt drzew i krzewów do nasadzenia oraz zapotrzebowanie na rośliny dla szkół i mieszkańców w ramach akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem oraz na dostawę donic wraz z wyceną szacunkową, na potrzeby programu 'Zielononiebieska infrastruktura ZIT' planowanego w latach 2026-2028r.

Na podstawie wizji terenowych i wyników ekspertyz dendrologicznych na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace drogowe (utrzymanie zimowe alejek i schodów przy ul. Zborowskiego, ul. Tatary, ul. Wojdyły, ul. Ciągłówka/Kotelnica, na skwerze im. J. C. Korzeniowskiego oraz alejki i ławki miejskie) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie wyników ekspertyzy dendrologicznej z dnia 31.10.2025 r. przygotowano projekt uchwały w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 5 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody 'Aleja drzew-Kuźnice' przy ul. Przewodników Tatrzańskich i na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach.

Na podstawie wizji terenowej i wyników ekspertyzy dendrologicznej zostaną zlecone prace wykonywane w ramach ochrony czynnej pomników przyrody: 'Las Chałubińskich' i 'Aleja drzew – Kuźnice'.

4. Rozliczenie umowy na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

W punkcie konsultacyjno-informacyjnym Programu „Czyste Powietrze” nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak i nowe wnioski w ramach jego aktualnej odsłony. Mieszkańcy mogą uzyskać kompleksowe wsparcie w zakresie dofinansowania wymiany nieefektywnych źródeł ciepła oraz przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych. Porady udzielane są telefonicznie oraz podczas bezpośrednich konsultacji w punkcie.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Gminny ekodoradca prowadzi działania wspierające mieszkańców w zakresie realizacji obowiązków związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków (CEEB). Pomoc obejmuje udzielanie informacji oraz wsparcie przy wypełnianiu i składaniu deklaracji. Równolegle prowadzona jest analiza bazy CEEB w celu ustalenia budynków, dla których nie złożono jeszcze deklaracji, bądź w których wykazano kotły na paliwa stałe niespełniające wymagań klasy 3. Zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, tego typu urządzenia powinny zostać wycofane z eksploatacji do 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony powietrza.

Wznowiona została działalność Ekopatrolu UMZ, w skład, którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradcy WOŚ. Wizyty w/w zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na

terenie Zakopanego ukierunkowane są w głównej mierze na edukowanie obywateli, łącząc weryfikację przestrzegania przez nich wymagań uchwały antysmogowej dla Małopolski z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy w zakresie źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązkach wynikających ze wspomnianego aktu prawa miejscowego, a także konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto, członkowie ekopatrolu służą wsparciem merytorycznym tym, którzy nie dokonali jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na urządzenia spełniające wymogi Ekoprojektu.

8. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych.

9. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 23 postępowań, którymi objęto 52 drzew;
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 8 decyzji: zezwolono na usunięcie 20 drzew, zobowiązano do nasadzenia 6 drzew i odmówiono wydania zezwolenia na usunięcie 5 drzew;
- c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 25 drzew stanowiących własność osób fizycznych;
- d) wyrażono sprzeciw do usunięcia dwóch drzew stanowiących własność osoby fizycznej;
- e) obecnie prowadzonych jest 20 postępowań.

10. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami w celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta kontynuuje się program sterylizacji i kastracji.

11. Zakupiono karmę w celu dokarmiania w okresie zimowym kotów wolno żyjących na terenie miasta.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:

- b) zlecono i koordynowano realizację prac polegających na udrożnieniu studni kanalizacji opadowej, udrożnieniu przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczeniu rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczeniu koryt betonowych, koszeniu mechanicznym rowów odwadniających i poboczy dróg, koszeniu ręcznym traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego, czyszczeniu ciągu głównego w kanalizacji burzowej; inspekcji TV kanalizacji opadowej kamerą, w ramach umowy WDT/36/2025,
- c) przygotowano postępowanie i podpisano umowę WDT/99/2025 na „Utrzymanie zimowe i utrzymanie letnie jezdni, chodników, przejść dla pieszych, przejść, kładek, mostków, placów, przystanków komunikacyjnych oraz parkingów w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miasta Zakopane w okresie od 01.12.2025 r. do 31.10.2026 r.”
- d) koordynowano i realizowano czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Zakopane i zimowego utrzymania parkingów,
- e) przygotowano dokumentację do postępowania na opróżnianie i wywóz odpadów z koszy ulicznych, opróżnianie i wywóz odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbieranie podrzutów

luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywóz odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień, w okresie od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

- f) przygotowano dokumentację do postępowania na usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych, w okresie od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
- g) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- h) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
- i) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświetlamy Polskę” polegające na wymianie opraw nieenergooszczędnych na nowe oprawy typu LED wraz z osprzętem,
- j) sporządzono aneks do umowy zawartej z Gminą Kościelisko o współfinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”,
- a) usunięto ok. 35 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
- b) podpisano umowę na wykonanie dekoracji bożonarodzeniowej w sezonie 2025-2026.

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) wydano zgody na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
- b) wydano identyfikatory upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- c) sporządzono opinie do projektów organizacji ruchu,
- d) w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej podpisano umowę z trzema osobowymi,
- e) wydano decyzje o zmianie zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób,
- f) wydano uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych dla linii regularnej specjalnej – dowóz dzieci do szkół,
- g) wydano wezwania do wniosków o wydanie uzgodnienia zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworca na terenie Miasta Zakopane,
- h) wydano uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie Miasta Zakopane,
- i) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz punkty porad psychologicznych i pedagogicznych.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Przygotowano i opublikowano nowy Regulamin Gminnej Komisji przeciwdziałania alkoholizmowi i Narkomanii. Ustalono dalsze działania zmierzające do usprawnienia funkcjonowania Komisji.

Na bieżąco komisja sporządza spisy dokumentów i przekazuje do archiwizacji

Przygotowano i uzupełniono Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026-2029.

Na bieżąco omawiane są wszelkie kwestie z Dyrektorami Szkół celem przygotowania i dofinansowanie dla szkół programów profilaktycznych.

Cały czas realizowane są zadania związane z wydawaniem pozwoleń na sprzedaż alkoholu oraz przygotowywaniem stosownej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 01 listopada 2025 roku do 30 listopada 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 255 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 01 listopada 2025 do 30 listopada 2025 nałożono 663 mandaty karne na łączną kwotę 188.510,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 281 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, niebezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 5 niebezpiecznych psów, z tego 3 z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 2 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu. Ponadto w jednym przypadku transportowano rannego i chorego jeża do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 18 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Działania te prowadzone były wspólnie z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 01 listopada 2025 do 30 listopada 2025 roku stwierdzono 93 takie uszkodzenia.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono 4 ustalenia dotyczące aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. udział w ogólnopolskiej „Akcji Znicz” wspólnie z Komendą Powiatową Policji, mającej na celu zapewnienie bezpieczeństwa w rejonie cmentarzy, zabezpieczenie „XXXII Sztafetowego Biegu Niepodległości im. Marszałka Józefa Piłsudskiego”,

zabezpieczenie „Obchodów 107. Rocznicy Odzyskania Niepodległości”, zabezpieczenie „XII Zakopiańskiego Biegu Niepodległości”, zabezpieczenie „Parady Niepodległości Weteranów Szos” oraz zabezpieczenie „Forum Samorządowego”.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Ponadto w listopadzie 2025 roku Straż Miejska kontynuowała wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem, ukierunkowane na działania w ścisłym centrum miasta, głównie na terenie Parku Kulturowego ulicy Krupówki.

Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
 - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 19.11.2025 - 09.12.2025 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w tenisie stołowym - 28.11.2025, 1-2.12.2025

ID dziewcząt udział wzięło 15 uczennic

ID chłopców udział wzięło 18 uczniów

IMS dziewcząt udział wzięło 18 uczennic

IMS chłopców udział wzięło 27 uczniów

Licealiada dziewcząt udział wzięło 12 uczennic

Licealiada chłopców udział wzięło 12 uczniów

3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych

- a) Turniej Mikołajkowy Koszykówka 3x3 , który odbył się 5.12.2025 w Hali Sportowej ul. Chramcówki. W turnieju udział wzięło 10 drużyn (składy 4 osobowe)

4. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

- a) MOSiR

Listopad 19.11. – 30.11

- 06:00 godz. 70 osób

Grudzień 01.12 – 09.12

- 10:00 godz. 110 osób

- b) SP 5

Listopad 19.11. – 30.11

- 35:20 godz. 741 osób

Grudzień 01.12 – 09.12

- 24:05 godz. 837 osób

- c) KS Zakopane

	Listopad 19.11. – 30.11	- 7,75 godz. 169 osób
	Grudzień 01.12 – 09.12	- 3,25 godz. 84 osób
d) UKS Orły		
	Listopad 19.11. – 30.11	- 22:30 godz. 345 osób
	Grudzień 01.12 – 09.12	- 14:00 godz. 253 osób
e) Inne udostępnienia		
	Listopad 19.11. – 30.11	- 42:00 godz. 363 osób
	Grudzień 01.12 – 09.12	- 36:00 godz. 510 osób

Siłownia

a) Jednorazowe wejścia –		
	Listopad 19.11. – 30.11	- 2 osoby
	Grudzień 01.12 – 09.12	- 0 osób
b) Na Karnety		
	Listopad 19.11. – 30.11	- 98 osoby
	Grudzień 01.12 – 09.12	- 96 osób
c) Grupy		
	Listopad 19.11. – 30.11	- 0 osób
	Grudzień 01.12 – 09.12	- 0 osób

Stadion miejski Orkana

Szkoły

a) Szkoła Podstawowa nr 1 -	5:20 godzin , 162 uczniów
-----------------------------	---------------------------

Wynajem

KS Zakopane –	49:00 godzin, 812 osób
Turniej piłkarski Podhale Cup	21:00 godzin, 200 osób