

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 16.10.2025 r. do dnia 18.11.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 27 listopada 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej.....	4
Referat Promocji i Komunikacji Społecznej	6
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych.....	8
Wydział Organizacyjny.....	11
Wydział Podatków i Oplat	12
Wydział Strategii i Rozwoju	14
Referat Inwestycji	14
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	16
Wydział Ewidencji i Pozwoleń.....	17
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	19
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości.....	19
Referat Zarządu Pasem Drogowym	23
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym.....	23
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	25
Wydział Ochrony Środowiska	27
Wydział Drogownictwa i Transportu.....	30
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.....	31
Straż Miejska	31
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	32

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 31 stanowisk (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskie, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.
2. Przyjęto 5 zgłoszeń ws. wycinki drzew, wydano 2 decyzje dotyczące wycinki (zezwoleń).
3. Przeprowadzono 2 oględziny obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 planowaną kontrolę obiektów zabytkowych w terenie.
4. Uczestniczono w spotkaniu w sprawie, uzgadniania uzasadnienia zaskarżenia decyzji Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego dotyczącego wydania decyzji nakazu rozbiórki budynku znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
5. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
6. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy.
7. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK.
8. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
9. Przygotowano 1 odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 1 skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
10. Współpracowano w przygotowaniu części merytorycznej/uzasadnienia odwołania od decyzji Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie niewpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa małopolskiego – historycznego układu urbanistycznego części miasta Zakopane w granicach „Parku Kulturowego obszaru ul. Krupówki”.
11. Współpracowano w przygotowaniu części merytorycznej/uzasadnienia zażalenia na postanowienie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie uzgodnienia rozbiórki budynku ośrodka wypoczynkowego „Panorama” znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków.
12. Przeprowadzono odbiór prac konserwatorskich i robót budowlanych wykonanych na rejestrowym budynku „Chałupa Sabały”. Prace zostały wykonane przy finansowym wsparciu z dotacji z budżetu Miasta Zakopane. Prace polegały na wykonaniu instalacji odgromowej, elektrycznej, niskoprądowej (antywłamaniowej) oraz systemu sygnalizacji pożaru (SAP).

Urząd Stanu Cywilnego

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (82), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (7), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (1), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (8) i poza urzędem (2), przyjęto zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (1), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (3), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (5), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (51), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (234), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (600), dodawano przypiski do aktów (273), wydano wielojęzyczny formularz (1), udostępniono akta zbiorowe (1), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (0), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (150), nadawano nr Pesel noworodkom (25), dokonywano zameldowań noworodków (25), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc październik.

Wydział Finansowo-Budżetowy

W okresie sprawozdawczym, obejmującym czas od ostatniej sesji Rady Miasta, działalność Burmistrza w obszarze finansów publicznych, realizowana przez Wydział Finansowo-Budżetowy, koncentrowała się na następujących kluczowych zagadnieniach:

1. Realizacja budżetu Miasta Zakopane

- Bieżące monitorowanie i realizacja dochodów oraz wydatków budżetu miasta zgodnie z uchwałą budżetową.
- Analiza wykonania planów finansowych przez miejskie jednostki organizacyjne.
- Zrealizowane dochody na dzień 31.10.2025 r. (zgodnie z Rb-27S jednostkowym) wynoszą – 223.177.239,62 zł
- Zrealizowane wydatki na dzień 31.10.2025 r. (zgodnie z Rb-28S jednostkowym) wynoszą – 138.975.262,74 zł

2. Zmiany w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej - w okresie sprawozdawczym przygotowano projekty zarządzeń Burmistrza oraz uchwał Rady Miasta dotyczące zmian w budżecie i WPF, mające na celu dostosowanie planu finansowego do bieżących potrzeb.

3. Gospodarka finansowa i płynność budżetu

- Podjęto działania służące zapewnieniu bieżącej płynności finansowej budżetu.
- Prowadzono terminową obsługę zobowiązań Miasta, w tym rat kredytów.

4. Obsługa księgowa dochodów i wydatków budżetu i Urzędu Miasta Zakopane

- Ewidencjonowano dokumenty księgowe, uzgadniano rozrachunki, przygotowywano dyspozycje płatnicze.
- Prowadzono działania związane z ewidencją i egzekwowaniem należności stanowiących dochody budżetu miasta.
- Kontynuowano windykację należności pieniężnych.
- Prowadzono obsługę kasową w zakresie przyjmowania wpłat dochodów budżetowych oraz dokonywania wydatków.
- Prowadzono obsługę płacową pracowników Urzędu i zleceniobiorców.
- Sporządzano deklaracje rozliczeniowe z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, PFRON.

5. Sprawozdawczość i nadzór

- Sporządzono i przekazano wymagane prawem sprawozdania budżetowe i finansowe do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- Prowadzono nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych w Urzędzie Miasta i podległych jednostkach.

6. Dotacje i środki zewnętrzne

- Prowadzono obsługę finansowo-księgową projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
- Realizowano przekazywanie i rozliczanie dotacji udzielanych z budżetu Miasta.

Wszystkie działania podejmowane w tym okresie miały na celu zapewnienie stabilności finansowej Miasta Zakopane oraz prawidłową realizację zadań publicznych.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

1. W dniach 16.10-19.10 zorganizowano Festiwal „Inspirowane Górami...” im. Ewy i Macieja Berbeków w skład, którego wchodziły następujące wydarzenia:
 - a) spotkanie z Justyną Kowalczyk-Tekieli pt. *Życie w górach* we współpracy z Tatrzańską Radą Olimpijską oraz Szkołą Mistrzostwa Sportowego im. Stanisława Marusarza,
 - b) premiera książki Krzysztofa Marchlewicza *Od Townsona do Conradów. Brytyjczycy w Tatrach i o Tatrach w długim wieku dziewiętnastym*, w Mediatece, we współpracy z Centralnym Ośrodkiem Turystyki Górskiej PTTK w Krakowie,
 - c) warsztaty kolażu fotograficznego dla uczniów szkół zakopiańskich *Pierwsi przewodnicy tatrzańscy* prowadzone przez Barbarę Caillot, we współpracy z Witkacy Atelier,
 - d) spotkanie z przedstawicielką Urzędu Patentowego RP Blanką Bułacz-Kmieciak *Od Tatr po cały świat – nowe możliwości ochrony dla produktów przemysłowych i rzemieślniczych* w Centrum Kultury Rodzimej w Willi Czerwony Dwór, podczas Międzynarodowego Dnia Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego,
 - e) koncert Siła Korzeni w Miejskiej Galerii Sztuki *Władysław Zarycki in memoriam* w wykonaniu Tatrzańskiej Orkiestry Klimatycznej pod dyrekcją Andrzeja Zaryckiego z udziałem solistek: Basi Giewont, Julii Zaryckiej i Aleksandry Krupy oraz Jana Karpiela-Bulecki i muzyki Krzysztofa Gocała, połączony z wręczeniem nagrody Siła Korzeni,
 - f) spacer po Zakopanem *Śladami przewodników tatrzańskich*,
 - g) uroczysty wjazd pociągu Pendolino na dworzec w Zakopanem, podczas którego opracowano, przygotowano i poprowadzono wystawę *Chcieli – zrobili, Początki kolei w Zakopanem* z okazji 92. urodzin Zakopanego. W wydarzeniu wzięli udział Minister Infrastruktury Dariusz Klimczak, Wiceminister Infrastruktury Piotr Malepszak, Poseł na Sejm RP Andrzej Gut-Mostowy, Posłanka na Sejm RP Weronika Smarduch, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Aleksandra Gajewska, Ambasador Zjednoczonych Emiratów Arabskich Mohamed Al Harbi, Prezes Zarządu Spółki PKP Intercity Janusz Malinowski, Wojewoda Małopolski Krzysztof Klęczar oraz Burmistrz Łukasz Filipowicz,
 - h) pokaz filmu *150 lat przewodnictwa tatrzańskiego* w Kinie Miejsce ze wstępem Apoloniusza Rajwy *O przewodnictwie tatrzańskim*,
 - i) Msza Święta w intencji przewodników tatrzańskich w Starym Kościółku, przemarsz pod Dworzec Tatrzański, gdzie nastąpiło uroczyste blachowanie nowych przewodników, przemarsz na wystawę plenerową *Pierwsi Przewodnicy Tatrzańscy* przy oczku wodnym,
 - j) premiera płyty zespołu FiśBanda *Jak te góry kocham Cię* w Zakopiańskim Centrum Edukacji,
 - k) Wydarzeniami towarzyszącymi festiwalowi były wystawa *Artyści Zakopiańscy* w Miejskiej Galerii Sztuki im. Władysława hr. Zamoyskiego oraz wystawa *150 lat przewodnictwa tatrzańskiego* w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. 20 października Burmistrz Zakopanego Łukasz Filipowicz oraz Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak złożyli uroczyste gratulacje Pani Prezes Małgorzacie Morawietz-Gordon z okazji otrzymania Medalu Senatu RP z wizerunkiem orła jako wyraz uznania za wieloletnią działalność na rzecz integracji

- i aktywizacji osób starszych, a dodatkowo Burmistrz wziął udział w spotkaniu Podhalańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, składając gratulacje i podkreślając znaczenie jego działalności dla społeczności lokalnej.
3. W dniach 24–26 października 2025 r. odbył się *Rajd Żubrów*, w którym uczestniczył Burmistrz Łukasz Filipowicz. Oprawę wydarzenia wzbogaciła muzyka góralska.
 4. 27 października miała miejsce wizyta Konsula Honorowego Rzeczypospolitej Polskiej w Burgos Don Álvaro Enrique de Villamor oraz przedstawicieli samorządu gminy Piélagos, podczas której rozmawiano o możliwościach współpracy w dziedzinie kultury, turystyki, edukacji oraz wymiany młodzieży pomiędzy Zakopanem, a regionami Kantabria, Kastylia i León.
 5. W związku z obchodami Wszystkich Świętych i Dnia Zadusznego delegacja z Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej, w imieniu Burmistrza i Rady Miasta, złożyła wieńce na grobach osób zasłużonych dla Zakopanego na Starym Cmentarzu na Pęksowym Brzyzku oraz na Nowym Cmentarzu przy ul. Nowotarskiej.
 6. 1 listopada odbyła się 33. Kwesta na Rzecz Odnowy Zabytkowych Nagrobków, w której uczestniczyli Radni, Burmistrzowie oraz pracownicy Urzędu Miasta.
 7. W nagraniu reportażu *Wszyscy Święci z Pęksowego Brzyzka*, który został wyemitowany 1 oraz 2 listopada na antenie stacji TVP, udział wzięła pracowniczka Wydziału Katarzyna Stachoń – Tylka.
 8. 11 listopada Zakopane obchodziło 107. Rocznicę Odzyskania Niepodległości, podczas której zorganizowano: uroczystości pod Kwaterą Legionową oraz uroczystą Mszę Świętą w Sanktuarium Narodowym Matki Bożej Fatimskiej na Krzeptówkach połączoną z wmurowaniem ziemi z Sobiboru pod Krzyżem – Miejsmem Pamięci Narodowej, z udziałem Burmistrza Łukasza Filipowicza i mieszkańców Zakopanego. Uroczystości poprowadziła Naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej.
 9. W ramach Obchodów 107. Rocznicy Odzyskania Niepodległości odbyły się również wydarzenia towarzyszące: Sztafetowy Bieg Niepodległości im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Turniej Niepodległościowy – 61. Grand Prix Małopolski w Boksie, Parada Niepodległości Weteranów Szos, Zakopiański Bieg Niepodległości.
 10. 14 listopada Burmistrz Łukasz Filipowicz spotkał się z przedstawicielami Gminnej Rady Seniorów, Podhalańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z okazji Światowego Dnia Seniora. W spotkaniu uczestniczyły Naczelnik Wydziału Kultury i Komunikacji Społecznej Joanna Staszak oraz Naczelnik Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Ewa Zydrón.
 11. 17 listopada Burmistrz Łukasz Filipowicz gościł Burmistrza Wysokich Tatr Jozefa Štefaňáka.
 12. 17 listopada odbyło się spotkanie online w sprawie organizacji wydarzenia *Czyste Tatry* z udziałem przedstawicieli wydziału oraz stowarzyszenia *Czysta Polska*.
 13. Naczelnik Wydziału reprezentowała Burmistrza na następujących wydarzeniach:
 - a) uroczystość upamiętnienia dawnych patronów placówek działających wcześniej w willi „Maraton”, wraz z odsłonięciem pamiątkowych tablic przez społeczność Państwowego Liceum Plastycznego im. Antoniego Kenara,
 - b) wieczór w Czerwonym Dworze: *100. rocznica śmierci Stefana Żeromskiego*, prowadzony przez Lesława Dalla,
 - c) koncert z okazji Święta Niepodległości w wykonaniu Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Miejskiej Galerii Sztuki,
 - d) spotkanie promocyjne monografii zakopiańskiego pensjonatu *Willa Ryś* pt. *Między Koziniec a Antałówką*.
 14. Naczelnik Wydziału wzięła udział w pracach Jury i uroczystości wręczenia nagród w Muzeum Palace, w ramach konkursu „Kurierzy Tatrzańscy. Bohaterowie wojennych szlaków.” organizowanego przez Muzeum Tatrzańskie.
 15. W raportowanym okresie zarejestrowano 210 Kart Mieszkańca, 89 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano 96 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 17.11.2025 r. wynosi 12482, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 5867, liczba Partnerów Karty – 117.

Referat Promocji i Komunikacji Społecznej

1. Działania informacyjne i promocyjne

- a) Wysyłka 29 pakietów prasowych do mediów (180 redakcji i dziennikarzy lokalnych oraz ogólnopolskich) z informacjami o bieżących inwestycjach, wydarzeniach kulturalnych, ekologicznych, sportowych, społecznych i oświatowych.
- b) Przekazanie 23 wiadomości informacyjnych poprzez aplikację dla mieszkańców.
- c) Kontynuowano konferencje prasowe w Urzędzie Miasta Zakopane z udziałem dziennikarzy, organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli instytucji miejskich. Celem jest otwartość urzędu, wymiana informacji i promocja działań lokalnych.

Zorganizowano 2 konferencje prasowe: 24 października oraz 18 listopada.

2. Komunikacja cyfrowa

- a) Profil Miasta Zakopane na Facebooku osiągnął od 16 października do 18 listopada:
 - 2,5 milionów wyświetleń
 - 150 postów i 130 relacji,
 - 600 nowych obserwujących (łącznie 130 tys.),
 - 108 tys. reakcji (polubienia, komentarze, udostępnienia).Największe zasięgi osiągnęły posty:
 - Cmentarz na Pęksowym Brzyzku – 205 tys. wyświetleń,
 - Oferta pracy do zakopiańskiej straży miejskiej – 165 tys.,
 - Halny w Zakopanem – 110 tys.,
- b) Komunikacja w social mediach jest również prowadzona na TikToku oraz na kanale YouTube

3. Promocja i współpraca medialna

- a) Wspólna kampania z PKP Intercity – „PENDO do Zakopanego”:
 - duży odzew medialny
 - event promocyjny na dworcu,
 - spot o Zakopanem emitowany w składach Pendolino na trasie Kraków–Gdańsk.
- b) Start kampanii zimowej – plakaty z wydarzeniami, spot zimowy, konferencja prasowa zapowiadająca sezon zimowy w Zakopanem z udziałem organizatorów wydarzeń i zakopiańskich przedsiębiorców
- c) We współpracy z TVP realizowano nowy program, który został wyemitowany 1 i 2 listopada na antenach Telewizji Polskiej: TVP1, TVP Polonia, TVP HD, TVP Rozrywka, TVP Dokument, TVP 3 Kraków. Ilość emisji: 40. Produkcja prezentuje znane osobistości związane z Zakopanem, a nagrania odbyły się na Cmentarzu na Pęksowym Brzyzku.
- d) Reportaż w programie śniadaniowym „Pytanie na śniadanie” na antenie TVP 2 o cmentarzu na Pęksowym Brzyzku.
- e) Udział delegacji w studiu Telewizji Polsat podczas koncertu jubileuszowego z okazji 20-lecia działalności artystycznej zespołu Zakopower. Emisja na antenie Polsatu: luty 2026.
- f) Kampania promocyjna Festiwalu Inspirowane Górami
- g) Komunikacja utrudnień drogowych związanych z dniem Wszystkich Świętych i Dniem Zaduszych, a także komunikacja organizowanej kwesty na rzecz ratowania zabytkowych nagrobków.
- h) Promocja obchodów Święta Niepodległości i wydarzeń towarzyszących
- i) Nawiązanie współpracy z Polską Organizacją Turystyczną i zamieszczenie artykułu promującego zimę w Zakopanem na łamach Magazynu Świat, Podróże i Kultura.

4. Komunikacja o stanie prac zakopiańskich inwestycji:

- a) Budowa nowej sieci wodociągowej na Kotelnicy
- b) Ostatni etap remontu ul. Sienkiewicza – wylanie nowej nawierzchni, tymczasowe zamknięcie drogi.
- c) Podpisanie umowy na remont mostu na potoku Cicha Woda
- d) Remont ulicy Smrekowej we współpracy z PKP

5. Komunikacja i relacjonowanie wydarzeń sportowych:

- a) Spotkanie zakopiańskich uczennic z Otylią Jędrzejczak pn. „Mistrzynie w szkołach”
- b) Biegowe 360 stopni na stadionie miejskim
- c) Dycha pod Krokwią

- d) Rajd Żubrów na Placu Niepodległości
 - e) Bieg Niepodległości
 - f) Gala Boku
6. Prace graficzne
- Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
- a) 107. Rocznica Odzyskania Niepodległości
 - b) Gadżety promocyjne
 - c) Plakaty Korpo – Zima
 - d) Spotkanie z Barbarą Grocholską-Kurkowiak
 - e) Książeczka – Partnerzy Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
 - f) Dyplomy i listy gratulacyjne dla najlepszych uczniów i ich rodziców
 - g) Tablice Kurierzy Tatrzańscy
 - h) Zakopiańskie Mikołajki z Radiem ALEX
 - i) Festiwal Kolęd, Pastoralek i Pieśni Bożonarodzeniowych
 - j) Sylwester z Tatrzańską Orkiestrą Klimatyczną
 - k) Kalendarium wydarzeń
 - l) Grafiki do social mediów – na bieżąco
7. Monitoring mediów
- Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
8. Patronaty Burmistrza
- Przyznawanie patronatów nad wydarzeniami organizowanymi na terenie Zakopanego przez instytucje kultury oraz stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. Wydawanie wypisów i zaświadczeń

We wskazanym okresie do biura wpłynęło 343 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 112 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Przeprowadzono analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej, a także 6 wniosków kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym.

Przygotowywano dokumenty wejściowe dla wykonawców planu ogólnego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Postępowania administracyjne w sprawie warunków zabudowy i inwestycji celu publicznego

W biurze prowadzonych jest 34 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego. Prowadzone postępowania obejmują: sprawdzenie kompletności wniosku i ewentualne wezwanie do jego uzupełnienia, zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do warunków zabudowy; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do właściwych organów zgodnie ze specyfiką i lokalizacją konkretnego wniosku.

3. Plan ogólny

Przekazano Wykonawcy kolejne materiały wejściowe. Przygotowano spotkanie z Radą Miasta Zakopane, zaplanowane na dzień 24 listopada 2025 r.

4. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego

- a) Przeprowadzono wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pod Regłami, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
 - b) Wspólnie z Biurem Zamówień Publicznych przeprowadzono przetargi w celu wyłonienia wykonawców trzech projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
 - a) Kościeliska, Skibówki, Krzeptówki,
 - b) dla działek nr 585/1 i 585/2 obręb 8,
 - c) Szpital na Gładkiem.
 - c) Zawarto umowę z wykonawcą na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Kościeliska, Skibówki, Krzeptówki.
 - d) Zakończyła się jedna sprawa dotycząca unieważnienia mpzp. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biurem Prawnym Urzędu Miasta skarga została oddalona przez Naczelnego Sąd Administracyjny. (dotyczyła zmiany punktowej na Górnej Równi Krupowej w rejonie ul. Sienkiewicza).
 - e) Prowadzone są 2 sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp
5. Przygotowywano na bieżąco pisma/stanowiska dotyczące wykładni zapisów MPZP na potrzeby postępowań prowadzonych przez Starostę Tatrzańskiego lub na wniosek różnych podmiotów. 2 opinie.
6. W zakresie procedury sporządzenia uchwały krajobrazowej.

Uczestniczono w spotkaniu Rady Miasta Zakopane w sprawie projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, na terenie Gminy Miasto Zakopane.

7. Informacja publiczna

Udzielono 3 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.50.2025 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie miasta Zakopane. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na wniosek WOŚ. W postępowaniu wpłynęła jedna oferta. Postępowanie w trakcie procedowania.
2. Znak sprawy BZP.271.58.2025 – Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra w Zakopanem. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert. Umowa została zawarta w dniu 29.10.2025 r. z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunikacyjnego Mostkol Sp. z o.o. Moskorzew 75B, 29-130 Moskorzew na kwotę 5 016 772,57 zł.
3. Znak sprawy: BZP.271.61.2025 – Sporządzenie projektów uchwał w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 2 części. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP. W postępowaniu w zakresie części 1 wpłynęły trzy oferty, w zakresie części 2 również trzy oferty. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie części 1 i 2 została uznana oferta Wykonawcy Jagabudex-Projekt Andrzej Jagucki ul. Marcelińska 61/8, 60-354 Poznań na kwotę część 1: 21 000,00 zł, część 2: 18 000,00zł
4. Znak sprawy: BZP.271.62.2025 – Dostawa samochodu osobowego dla Straży Miejskiej. Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęły dwie oferty. Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Autoremo Sp.j. Andrzej i Edward Kuchta ul. Kościuszki 183, 34-530 Bukowina Tatrzańska na kwotę 128 382,48 zł.
5. Znak sprawy: BZP.271.65.2025 – ponownie powtórzone postępowanie na Dostawę ciągnika wraz z osprzętem na potrzeby utrzymania Stadionu Miejskiego w Zakopanem.

- Postępowanie prowadzone przez BZP w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji a Urzędem Miasta Zakopane.
- W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.
- Umowa została zawarta w dniu 06.11.2025 r. z Wykonawcą Stekro Sp. z o.o. Sp. k. Brzezna 466, 33-386 Podegrodzie na kwotę 280 000,00 zł.
6. Znak sprawy: BZP.271.66.2025 – Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra w Zakopanem.
- Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WSR.
- W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
- Postępowanie unieważnione ponieważ nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
7. Znak sprawy: BZP.271.67.2025 – Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
- W postępowaniu w zakresie trzech części zostało złożonych sześć ofert.
- Postępowanie w trakcie procedowania.
8. Znak sprawy: BZP.271.68.2025 – Sporządzenie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: Kościeliska, Skibówki, Krzeptówki.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.
- W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
- Umowa została zawarta w dniu 12.11.2025 r. z Wykonawcą Jagabudex-Projekt ul. Marcelińska 61/8, 60-354 Poznań na kwotę 95 900,00 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.69.2025 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – ul. Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne w Zakopanem.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
- Postępowanie unieważnione ponieważ nie została złożona ani jedna oferta.
10. Znak sprawy: BZP.271.70.2025 - Dostawa ręcznej paczkowarki do wody pitnej.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
- W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
- Postępowanie w trakcie procedowania.
11. Znak sprawy: BZP.271.71.2025 – Dostawa sprzętu ratowniczego 2 części.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.
- Postępowanie unieważnione ponieważ nie została złożona ani jedna oferta.
12. Znak sprawy: BZP.271.72.2025 - Wykonanie dekoracji bożonarodzeniowej w mieście Zakopane w sezonie 2025 – 2026.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
- W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
- Postępowanie w trakcie procedowania.
13. Znak sprawy: BZP.271.74.2025 – Ponownie powtórzone postępowanie na: Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra w Zakopanem.
- Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek WSR.
- W postępowaniu wpłynęło sześć ofert.

Postępowanie w trakcie procedowania.

14. Znak sprawy: BZP.271.75.2025 - Dostawa zestawu defibrylatora wraz z kapsułą.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

Postępowanie unieważnione.

15. Znak sprawy: BZP.271.76.2025 - Dostawa agregatu prądotwórczego.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy GEN SYSTEM Sp. z o.o. ul. Krzeptówki 133, 34-500 Zakopane na kwotę 93 000,00 zł.

16. Znak sprawy: BZP.271.77.2025 - Dostawa sprzętu strażackiego - 17 części.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu zostały złożone trzy oferty.

- a) za ofertę najkorzystniejszą w zakresie części 3,6,8,9,10,11,12,13 i 15 została uznana oferta Wykonawcy P.P.U.H. Supron 1 Spółka Jawna Zenon Piasny, Zygmunt Czarnota ul. Kluczeńska 3, 32-300 Olkusz na kwotę: część 3 – 4 200,00 zł, część 6 – 16 500,00 zł, część 8 – 400,00 zł, część 9 – 5360,00 zł, część 10 – 2 800,00 zł, część 11 – 1 800,00 zł, część 12 - 1 590,00 zł, część 13 – 4 700,00 zł, część 15 – 21 000,00 zł
- b) za ofertę najkorzystniejszą w zakresie części 4 została uznana oferta Wykonawcy Firma Handlowa Pekar P. Miszkurka, J. Dziedzic, M. Miszkurka Sp.j. ul. ISEP 16, 31-588 Kraków na kwotę 9 544,90 zł.

W zakresie pozostałych części tj. 1,2,5,7,14,16 i 17 postępowanie unieważnione.

17. Znak sprawy: BZP.271.78.2025 – Dostawa radiostacji przenośnych – 2 części.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu została złożona jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie części 1 i 2 została uznana oferta Wykonawcy RADPOL Sp.j. ul. Zielonogórska 4, 45-315 Opole na kwotę: część 1 – 30 836,10 zł, część 2 – 33 448,62 zł.

18. Znak sprawy: BZP.271.79.2025 – Dostawa mobilnej stacji uzdatniania wody.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu została złożona jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Aquahold Prosta S.A. ul. Studzienki 22, 32-085 Modlnica na kwotę 79 950,00 zł.

19. Znak sprawy: BZP.271.80.2025 – Dostawa dwóch sztuk beczkowsów do transportu wody pitnej o pojemności 5000 litrów.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu została złożona jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Grupa Marco-Polo Sp. z o.o. Sp.k. ul. Grzybowska 87, 00844 Warszawa na kwotę 92 000,00 zł.

20. Znak sprawy: BZP.271.81.2025 - Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WOŚ.

Termin negocjacji wyznaczono na dzień 28.11.2025 r.

21. Znak sprawy: BZP.271.82.2025 - Świadczenie usług letniego i zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp na wniosek WOŚ.

Termin negocjacji wyznaczono na dzień 21.11.2025 r. godz. 11:00

22. Znak sprawy: BZP.271.8.2025 – Dostawa 15 sztuk zestawów defibrylatorów wraz z kapsułami.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

W postępowaniu została złożona jedna oferta.

Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy Aedmax.PL Sp. z o.o. ul. Sokołowska 47c, 05-806 Sokołów na kwotę 99 427,50 zł.

23. Znak sprawy: BZP.271.84.2025 – Dostawa sprzętu ratowniczego 2 części.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek Stanowiska d/s Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

Termin składania ofert: 24.11.2025 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, jubileuszy,
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Drogownictwa i Transportu.
10. Korektą oświadczeń majątkowych.
11. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań dla PFRON.
12. Przygotowaniem dokumentacji do kontroli PIP.

Wydział Podatków i Opłat

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

- a) Sporządzono i wysłano 248 decyzji ustalające bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.
- b) Wydano 8 decyzji określające wysokość podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
- c) Sporządzono i wysłano 50 postanowień w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
- d) Wszczęto 5 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości od osób prawnych.
- e) Sporządzono i wysłano 69 wezwań do złożenia informacji podatkowej.
- f) Sporządzono i wysłano 18 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.
- g) Wydano 14 postanowień w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
- h) Bieżące wprowadzanie do systemu zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji.
- i) Sprawdzono i przypisano 15 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 4 deklaracji na podatek rolny, 2 deklaracje na podatek leśny.
- j) Zweryfikowano 119 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
- k) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
- l) Sporządzono i wysłano 43 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 110 upomnień od osób prawnych.
- m) Sporządzono 288 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i 7 tytułów wykonawczych od osób prawnych.
- n) Prowadzono postępowania w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
- o) Zaliczono nadpłaty z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych na poczet bieżących zobowiązań.
- p) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc październik 2025 r.
- q) Sporządzono 2 sprawozdania w sprawie podatku akcyzowego do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- r) Przygotowano i przekazano dokumentację do archiwum zakładowego za 2022 rok.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Bieżące wprowadzanie deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
- b) Sporządzono i wysłano 1 wezwanie do złożenia deklaracji.
- c) Sporządzono i wysłano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania.
- d) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy do systemu informatycznego Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej – 8 formularzy.
- e) Sporządzono i wysłano 3 zaświadczenia o pomocy de minimis.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 32 wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- b) Bieżące księgowanie wpłat.
- c) Sporządzono i wysłano 127 upomnienia.
- d) Sporządzono i wysłano 50 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
- e) Dokonano zwrotu 3 nadpłat.
- f) Prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi.
- g) Prowadzono 2 postępowania o przeniesienie odpowiedzialności na osobę trzecią.

- h) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
 - i) Zaliczono nadpłaty figuruje na kontach na koniec miesiąca.
 - j) Sporządzono i wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
 - k) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
 - l) Dokonano 1 wpis na hipotekę przymusową.
4. OPŁATA MIEJSCOWA
- a) Dokonano 1.101 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
 - c) Wydano 107 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - d) Opieczętowano 150 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc październik 2025 r.
 - f) Sporządzono i wysłano 77 wezwań do inkasentów opłaty miejscowej.
5. OPŁATA SKARBOWA
- a) Sporządzono i wysłano 3 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
 - b) Sporządzono i wysłano 2 postanowienia w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - c) Prowadzenie korespondencji z Urzędem Skarbowym, Starostwem Powiatowym w sprawach związanych ze zwrotem opłaty skarbowej.
 - d) Opieczętowano kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.
6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE
- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
 - b) Sporządzono i wysłano 214 faktur oraz 41 noty księgowe.
 - c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
 - d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
 - e) Sporządzono miesięczny rejestr Vat w JPK-u za październik 2025 r.
 - f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za październik 2025 r.
 - g) Sporządzono i wysłano 5 wezwań do zapłaty.
 - h) Sporządzono i wysłano 2 upomnienia.
 - i) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
7. MANDATY
- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 351 szt.
 - b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 425 szt.
 - c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc październik 2025 r.
 - d) Sporządzono i wysłano 37 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
8. ZAŚWIADCZENIA
- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
 - b) Sporządzono i wydano 15 zaświadczeń osobom fizycznym.
 - c) Sporządzono i wydano 9 zaświadczeń osobom prawnym.
9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)
- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc październik 2025 r.
 - b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc październik 2025 r.
 - c) Naliczono opłaty dla najemców za listopad 2025 r.
 - d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – za miesiąc listopad 2025 r. - 59 faktur.
 - e) Sporządzono 12 not księgowych dla lokali użytkowych.
 - f) Sporządzono i wysłano 105 zawiadomień o zmianie wysokości opłat za odpady komunalne.
 - g) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
 - h) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).

- i) Przyjmowanie stron.
 - j) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowych: październik – 2 wnioski, listopad – 3 wnioski.
 - k) Sporządzono i wysłano 4 wnioski do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
 - l) Sporządzono i skierowano 3 wnioski na drogę postępowania sądowego.
10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA
- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym.
 - b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 297 wniosków przekazane do CEPIK.
 - c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 297 wnioski.
 - d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s –dochody.
 - e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
 - f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
 - g) Sporządzono i wysłano 244 upomnienia (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
 - h) Sporządzono i wysłano 58 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Odebrano inwestycję.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Wykonano rozbiórkę części budynku, trwają roboty budowlane związane z wykonaniem robót konstrukcyjnych. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe. Planowany termin zakończenia realizacji umowy to październik 2026 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/14 o nazwie „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 5 w Zakopanem przy ul. Chramcówki.”

Odebrano inwestycję.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Złożono zgłoszenie robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Złożono zgłoszenie robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Trwają prace niwelacyjne, wykonano montaż części fundamentów pod słupy oświetleniowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane w branży:

- budowlanej (wykonano: posadzki epoksydowe w obiektach pompowni osadu wstępnego zagęszczonego, maszynowni komór fermentacyjnych i stacji kogeneracji; zabezpieczenie powierzchni betonu w komorach filtrów i zasuw oraz na stacji przyjmowania i pompowania tłuszczu; zieleńce, trawniki, wysypano kamień);

- technologicznej (trwa: izolacja rurociągów technologicznych oraz ciepłych i gazowych; dostarczono i zamontowano: odsiarczalnię biogazu, pochodnię biogazu, zbiornik biogazu, stację uzdatniania biogazu; zakończono: montaż instalacji ciepłej w maszynowni komór fermentacyjnych, montaż instalacji wentylacji w stacji kogeneracji);
- sanitarnej (zakończono montaż instalacji centralnego ogrzewania z grzejnikami oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej z umywalkami);
- elektrycznej (zakończono: układanie kabli zasilających w rurach osłonowych, montaż koryt kablowych wraz z przyłączeniem urządzeń, montaż aparatury kontrolnopomiarowej, montaż kabli i oświetlenia wraz z podłączeniem urządzeń; przeprowadzono testy sterowania urządzeń).

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Zamawiający uzgadnia z Wykonawcą ostateczny kształt i zakres dokumentacji projektowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Trwają roboty budowlane. Realizowana jest część chodnika po stronie lewej. Trwają roboty przy naprawie muru od strony potoku Bystry. Wykonano nową asfaltową warstwę wiążącą jezdni.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano roboty rozbiórkowe i większą część przebudowy sieci. Zakończono roboty związane z palowaniem. Trwają prace związane z wykonaniem żelbetowego płaszcza pali, wykonaniem podbudowy oraz chodników.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Zaakceptowano koncepcję. Projektant pozyskuje warunki techniczne przebudowy kolidujących sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą – Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”.

Ogłoszono przetarg na wykonanie dokumentacji projektowej. Nie otrzymano żadnej oferty. Ponowne ogłoszenie przetargu.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodno - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant złożył wniosek o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP 4”

Zakończono roboty budowlane w zakresie przebudowy sieci podziemnych, budowy kolektora sieci kanalizacji deszczowej w drodze oraz budowy chodnika, ułożenia podbudowy oraz wszystkich mas asfaltowych. Wykonawca przedłożył dokumentację do odbioru w PINB.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Projektant opracowuje koncepcję przebudowy drogi zgodnie z naniesionymi poprawkami.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwają prace budowlane przy budowie przedszkola i żłobka. Wykonano rozbiórkę istniejącego budynku, roboty przygotowawcze, roboty ziemne, posadowienie fundamentów i ścian fundamentowych, ściany nadziemne, stropy, instalację kanalizacji sanitarnej, część konstrukcji więźby dachowej. Obecnie trwają prace polegające na wykonywaniu więźby dachowej na wyższej części budynku oraz okładzin dachowych i montażu okien.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Trwają roboty budowlane – zamontowano urządzenia toru przeszkód, Wykonawca w najbliższych dniach będzie układał nawierzchnię bezpieczną.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace budowlane – wykonano przebudowę sieci zewnętrznych, wykonywano ściany fundamentowe i strop, obecnie wykonywane są ściany sali sportowej. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.07 – „Modernizacja pomieszczeń w SP5 przy ul. Chramcówki na potrzeby 'klubu Senior +' ”

Trwają prace budowlane oraz wyposażeniowe.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Wnioski w ocenie, złożone w 2024 r.:

1. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.

Wnioskowana kwota dofinansowania: 969 991,65 złotych.

Wartość projektu 2 080 634,18zł.

Wniosek otrzymał pozytywny wynik oceny i znalazł się na liście rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania.

Wnioski w ocenie, złożone 2025 r.:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wartość projektu 304 017,50 złotych. Wnioskowane dofinansowanie – 273 372,50 złotych. Wniosek pozytywnie rozpatrzony – przyznano dofinansowanie. Umowa w trakcie podpisywania.
2. „Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego” Działanie 5.2 (typ A) Dotyczy budowy przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10. Wnioskowane dofinansowanie: 6 238 934,12 złotych. Wniosek otrzymał pozytywny wynik oceny na etapie formalnym i został skierowany do oceny merytorycznej.

Pismem z dnia 01.10.2025 r. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości poinformowało, że wniosek spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria oceniane w systemie zero-jedynkowym oraz uzyskał co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Jednakże, z uwagi na niewystarczającą alokację środków w ramach naboru, projekt nie został wybrany do dofinansowania i otrzymał wynik negatywny. Wniosek został umieszczony na liście rezerwowej.
3. Rewitalizacja (GPR) – Złożono wniosek pn. „Dostępność i bezpieczeństwo pieszych w obszarze rewitalizacji miasta Zakopane”. Wartość inwestycji 7 922 213,14 złotych. Wnioskowane dofinansowanie: 7 129 991,83 złotych. Wniosek został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, jednak Referat nie zgadza się z oceną i został złożony protest do decyzji do Instytucji Zarządzającej oceniającej wniosek. Protest nie został uznany.
4. Dodatkowe dofinansowanie z programu Olimpia 2025 na Budowę Sali gimnastycznej przy SP1 przy ul. Orkana. Wnioskowane dodatkowe dofinansowanie: 3 377 380,00 złotych. Pojawił się protokół z oceny formalno-merytorycznej z propozycją dodatkowego dofinansowania w wysokości 1 688 700,00 złotych. Na podstawie ostatecznej decyzji, Gmina Miasto Zakopane otrzymała proponowaną kwotę wsparcia. Podpisano Aneks nr 5 do umowy o dofinansowanie, w którym określono, że Minister Sportu i Turystyki udziela łącznego dofinansowania w wysokości 3 138 700,00 zł.
W kolejnym etapie, Ministerstwo przyznało kolejne dofinansowanie na kwotę 1 422 800,00 złotych, co łącznie daje kwotę dofinansowania w wysokości 4 561 500,00 złotych (65,39%)
5. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” – doposażenie Ekopatrulu w Zakopanem w zakresie przeprowadzonych kontroli przestrzegania przepisów. Wartość

- projektu 524 695,53 zł, wnioskowane dofinansowanie to 445 991,20 zł. Wniosek został oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej i przeszedł do kolejnego etapu oceny.
6. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Wnioskowana kwota dodatkowego dofinansowania 1 987 112,00 zł. Wniosek w trakcie oceny.
 7. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprucie 35A. Wartość projektu 605 064,66 zł, wnioskowana kwota dofinansowania 544 558,16 zł. Wniosek w trakcie oceny.
 8. Przebudowa drogi gminnej 420182K w km od 0+000,00 do km 0+543,88 (ul. Kasprucie) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Możliwe dofinansowanie to 50% środków (koszty kwalifikowane)
Koszty kwalifikowane: 3 931 941,00 zł. Możliwe dofinansowanie ok 1 965 970,50 złotych.
Wniosek w trakcie oceny
 9. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Wartość projektu to 1 146 852,00 złotych. Wnioskowane dofinansowanie 974 824,20 złotych. Wniosek złożony dnia 17.11.2025r.
- Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia:
1. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Maksymalne dofinansowanie około 1 900 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Projekt realizowany przez TESKO. Wniosek w trakcie przygotowywania.
 2. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Możliwe maksymalne dofinansowanie około 3 856 109,00 złotych (w zależności od kursu euro) Trwa organizacja projektu.
 3. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Możliwe maksymalne dofinansowanie około 7 995 252,78 złotych (w zależności od kursu euro). Trwa organizacja projektu.
 4. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada organizację i urządzenie terenów zielonych, wykonania nowych nasadzeń, zagospodarowanie zieleni niskiej i wysokiej, rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, wykonanie małej architektury. Możliwe maksymalne dofinansowanie około 1 600 000,00 złotych (w zależności od kursu euro). Trwa organizacja projektu.
 5. Działanie 02.02. Poprawa efektywności energetycznej. Dofinansowanie na poziomie 85% kosztów kwalifikowalnych. Trwa analiza możliwości pozyskania dofinansowania.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 5 postępowań administracyjnych.
3. Decyzje dotyczące umorzenia postępowania o wymeldowanie. Wydano 2 decyzje dotyczące umorzenia postępowania.
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 60 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
5. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 17 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.

6. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 62 informacje z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.
7. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 2 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL
8. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 5 wezwań dotyczących uzupełnienia braków.
9. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 18 osób (plus noworodki), 44 osób zmieniło adres na terenie miasta, 63 osoby wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
10. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 23 osoby (w tym 13 cudzoziemców).
11. Wymeldowanie z pobytu czasowego. Z pobytu czasowego wymeldowano 4 osoby.
12. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 15 naszych mieszkańców.
13. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 13 numerów PESEL na wniosek.
14. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1294 rekordy.
15. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 128 rekordów.
16. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 136 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
17. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 30 numerów PESEL
18. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 34 zastrzeżenia numeru PESEL
19. Nadawanie numerów PESEL w zawiązku z konfliktem na Ukrainie. Nadano 29 numerów PESEL UKR.
20. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni. Przywrócono 12 statusów UKR obywatelom Ukrainy
21. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 33 profile zaufane dla UKR
22. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy. Dokonano 10 niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy.
23. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 1 rekord.
24. Oświadczenia o wyjeździe z terytorium Polski na okres powyżej miesiąca obywateli Ukrainy ze statusem UKR. Przyjęto i zarejestrowano 1 oświadczenie o wyjeździe.
25. Uzupełnienie danych w rejestrze obywateli Ukrainy. Uzupełniono 1 wniosek o odciski palców.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 385 dowodów osobistych
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 326 wniosków w tym: 70 spoza terenu, w tym 16 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne- 5
29. Nadanie numeru PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego. Nadano 2 numery PESEL przy dowodzie osobistym.
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 6 nowych teczek osobowych
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 28 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 10 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 30 zaświadczeń o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 241 unieważnień.
35. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 3 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
36. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 69 zleceń.
37. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 90 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
38. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
39. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 8, zawieszenie- 41, wznowienie-9, zmiana-72, wykreślenie- 9

40. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 1 zaświadczenie.
41. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 10 wniosków (dotyczy 19 zezwoleń), sklep- 10, gastronomia- 9.
42. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 11 zezwoleń: (gastronomia-5, detal- 6)
43. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 12 zezwoleń (gastronomia-6, detal- 6)
44. Zmiana decyzji zezwoleń na alkohol. Wydano 3 decyzje (gastronomia)
45. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z tytułu braku wpłaty III raty. Wydano 3 zawiadomienia o wszczęciu postępowania (gastronomia)
46. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęło 11 wniosków, dotyczy 59 wypisów.
47. Nowe wydane licencje. Wydano 7 nowych licencji, dotyczy 7 wypisów.
50. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 10 wypisów.
51. Wtórnik wypisu taxi. Złożono 2 wnioski.
51. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzję wygaszającą.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- sporządzono i wysłano elektronicznie 1 wniosek – komplet 5 sztuk (uproszczony wypis aktualny i stan na 1998 r., wyrys aktualny i stan na 1998 r. oraz operat techniczny P.1217.2025.1952) do Starosty o wydanie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjno – kartograficznego w sprawie:

ul. Chłabówka Górna: x 1 WMNW.I.6822.38.49.2022

- sporządzono i wysłano 2 pisma – odpowiedzi do wojewody dotyczące wycofania wniosku w sprawie:

ul. Ciągłówka: x 1 WMNW.I.6822.5.15.2023

ul. Szymony: x 1 WMNW.I.6822.13.25.2022

- sporządzono i wysłano 8 pism – wniosków do wojewody dotyczący wydania decyzji w sprawie przejścia nieruchomości pod drogę publiczną na własność Gminy Miasta Zakopane:

ul. Chłabówka Dolna: x 1 WMNW.I.6822.3.57.2022

ul. Zoniówka: x 7 WMNW.I.6822.13.31.2024, WMNW.I.6822.13.32.2024,

WMNW.I.6822.13.49.2024, WMNW.I.6822.13.55.2024, WMNW.I.6822.13.59.2024,

WMNW.I.6822.13.113.2024, WMNW.I.6822.13.115.2024,

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do wojewody jako uzupełnienie wniosku w sprawie:

ul. Szymony: x 1 WMNW.I.6822.13.1.2022

- sporządzono i wysłano 1 pismo – odpowiedź do wojewody jako uzupełnienie wniosku o zestawienie poniesionych kosztów na utrzymanie dróg w sprawie:

ul. Mrażnica: x 1 WMNW.I.6822.32.21.2022

- sporządzono i wysłano 1 korektę wniosku do wojewody o wydanie decyzji o przejściu nieruchomości zajętej pod drogę publiczną na rzecz Gminy Miasta Zakopane w sprawie:

ul. Szymony: x 1 WMNW.I.6822.13.1.2022

- sporządzono i wysłano 2 pisma do wojewody – uzupełnienie wniosku o aktualną dokumentację geodezyjną w sprawie:

ul. Chłabówka Górna: x 1 WMNW.I.6822.38.49.2022

ul. Bogówka: x 1 WMNW.I.6822.9.3.2022

ul. Ubocz: x 1 WMNW.I.6822.8.5.2022

- sporządzono i wysłano 1 pismo wezwanie strony do uzupełnienia braku formalnego we wniosku w sprawie:
ul. Gładkie: x 1 WMNW.I.6822.34.1.2022
- sporządzono i wysłano 1 maila do firmy geodezyjnej Almar Geodezja Prawna z listą zadań na sporządzenie wykazu zmian dla nieruchomości przechodzących na własność GMINY Miasta Zakopane w toku postępowania administracyjnego toczącego się przed wojewodą.
- sporządzono i wysłano 1 pismo do wojewody zlecenie wykonania dokumentacji geodezyjnej w sprawie:
ul. Bilinówka: x 1 WMNW.I.6822.15.14.2022
- sporządzono i wysłano 1 pismo do wojewody - informacja o zakończeniu sprawy pod innym znakiem w sprawie:
ul. Ciągłówka: x 1 WMNW.I.6822.5.4.2023
- sporządzono i wysłano 1 email do geodetów – zapytanie ofertowe dotyczące sporządzenia wykazu zmian do decyzji ZRID w sprawie:
ul. Kasprusie
ul. Spyrkówka/ Chyców Potok, WMNW.I.271.27.2025
- sporządzono 1 notatkę służbową do zadania dotyczącego sporządzenia wykazu zmian do decyzji ZRID w sprawie:
ul. Kasprusie
ul. Spyrkówka/ Chyców Potok WMNW.I.271.27.2025
- sporządzenie aneksu do umowy na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej wykonania wykazu zmian w sprawie w trybie zamówień publicznych: WMNW.I.271.21.1.2025
- sporządzenie 2 umów o dzieło na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej wykonania wykazu zmian w sprawie dotyczącej decyzji ZRID:
ul. Kasprusie: x 1 WMNW.I.271.27.1.2025
ul. Spyrkówka / Chyców Potok: x 1 WMNW.I.271.27.2.2025

2. W związku ze sprawami prowadzonymi w trybie Ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. – o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych: 0

3. Sprawy dot.:

1. Komunalizacja – pismo do MUW w Krakowie
2. zawiadomienia z KW dot. wpisów - zawiadomienia 43
3. wnioski do KW – wniosków 3
4. wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – wnioski, wniosek o wypis/wrys z EGiB dot. ujawnienia w księdze wieczystej – wnioski 0
5. Sprawozdanie nabycie: 29 działki/zbycie za m-c październik/2025,
1 działek/zbycie 0 za m-c listopad/2025 deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c/2025,
badanie KW – x 2

6. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – pismo, różne – pisma.

- przyporządkowanie wyciągów z KW do decyzji: x 43
- wprowadzenie działek ewid. do bazy mienia komunalnego oraz do zestawienia za miesiąc wrzesień do wydziału finansowego (druk decyzji do zestawień do wydziału finansowego x 3): x 15
- sporządzenie wniosków o wpis do KW w sprawie: x 3
- przyporządkowanie i opisanie potwierdzeń przyjęcia wniosków do KW: x 3
- wyjście do Ksiąg Wieczystych, (złożenie wniosków, badanie ksiąg, zapoznanie się z wyrokiem sądu): 30.10.2025 r. , 13.11.2025 r.
- przygotowanie dokumentów do badania ksiąg wieczystych -
przygotowanie dokumentów do badania ksiąg wieczystych – 7 spraw (dokumentacja LWH 7603,944,685,3841,2391,1357,2397)
- badanie dokumentów w księgach wieczystych dot. stanu prawnego – 0
- badanie dokumentów w księgach wieczystych dot. stanu prawnego – 7 spraw (dokumentacja LWH 7603,944,685,3841,2391,1357,2397)
- opis opłat za wpis w księgach wieczystych - 1x

- sporządzenie i wysłanie elektronicznie wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geod.-kartogr.: dla dz.nr 78/1 obr.127 – Powiat Tatrzański
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 3x dot. GKG.III.7220/kom/4/226/91
- sporządzenie i wysłanie elektronicznie wypis/wyrys dla dz.nr 137/3 obr.7 – Powiat Tatrzański
- przygotowanie dokumentacji ZRID ul. Kasprusie do wprowadzenia do bazy mienia (ok10 dz.)
- przygotowanie dokumentacji ZRID ul. Kasprusie do wprowadzenia ko KW (ok.10 dz)
- przygotowanie wniosków o wpis do ksiąg wieczystych – sprawdzenie danych: w KW, EGiB – wyszukanie danych adresowych stron, ustalenie KW.
- wniosek do KW – ul. Ubocz– dz.nr 27/6 obr.75
- wniosek do KW – ul. Stachonie – dz.nr 90/2 obr.51
- wniosek do KW – ul. Polna – dz.nr 580/5 i 580/7 obr.7
- wniosek do KW – 137/3 obr.7 – (komunalizacja)
- przygotowanie odp. dot.WMNW.I.0124.76.2025 do Wojewody Małopolskiego – przekazanie pism
- sprawdzenie dokumentacji ZRID Szymony-boczna – sprawdzenie danych w EGiB (19 dz.)
- sprawdzenie dokumentacji ZRID Szymony-boczna – sprawdzenie danych w KW (19 dz.)
- sporządzenie i wysłanie elektronicznie pismo dot. ujawnienia w EGiB decyzji Wojewody Małopolskiego dot.dz.78/1 i 78/2 obr.127, oraz wypis/wyrys – ul. Stachonie – Powiat Tatrzański
- przygotowanie dokumentów do badania ksiąg wieczystych -
- przygotowanie dokumentów do badania ksiąg wieczystych – dot. ZRID Szymony-boczna – (dokumentacja LWH 7151, 9423, 7022, 7702)
- badanie dokumentów w księgach wieczystych dot. stanu prawnego –
- badanie dokumentów w księgach wieczystych dot. stanu prawnego – dot. ZRID Szymony-boczna (dokumentacja LWH 7151, 9423, 7022, 7702)
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 5x zawiadomienia z KW
- sporządzenia pisma dot. odp. o dostępie do inform. publicznej – (odszukanie dokumentów w archiwum)
- wpis do bazy mienia nabycia/zbycia – 30/1
- wpis do sprawozdania za miesiąc X/2025 – poz.16-30
- dot. ZRID (3/2023) – ul. Szymony – Boczna – ciąg dalszy – sprawdzenie stanu wg EGiB i /ekw.ms.gov.pl/ - 19 + 10 działek- dot. ZRID (10/2024) – „budowa drogi gminnej od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok
- sprawdzenie stanu wg EGiB i /ekw.ms.gov.pl/ - 9 działek- sporządzenie i wysłanie elektronicznie: wniosek o udostępnienie mater. z zasobu geod.kart. – operat. P1217.2017.324 - wniosek o wypis/wyrys – dz.nr 123/1, 123/2 i 123/3 obr.123
- wniosek o udostępnienie mater. z zasobu geod.kart. – operat. P1217.2017.324 – dot.dz.123
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 19x zawiadomienia z KW
- pismo do MUW w Krakowie – WMNW.I.6825.1.2025 – komunalizacja dz.504/10 obr.7 – ponaglenie
- wpis do bazy mienia – dz.355/2 obr.9 – art.98
- wpis do sprawozdania za m-c XI – dz.355/2 obr.9
- wniosek o wznowienie postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji ostatecznych z dnia 29.12.2003r i 27.08.2004r. stwierdzających nabycie na własność Gminy Zakopane nieruchomości oznaczonych jako dz.nr 648/4 i 648/5 obr.5.
- opis opłaty za wpis w KW – dz.nr 422/3 obr.11
- opis opłaty za wpis w KW – dz.nr 513/4 obr.6
- opis opłaty za wpis w KW – dz.nr 172/8 obr.11
- opis opłaty za wpis w KW – dz.nr 524/2 obr.7
- opis opłaty za wpis w KW – dz.nr 14/1 obr.20
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 10 x zawiadomienia z KW
- wpis do bazy mienia – 10 x zawiadomienia z KW
- przygotowanie do rozeznania wniosku do MUW w Krakowie – WMNW.I.6825.2.2025 – stwierdzenie nieważności decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia: 29.12.2003 r. i 27.08.2004 r. dot.dz.648/4 i 648/5 obr.5
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 16 x zawiadomienia z KW
- wpis do bazy mienia – 16 x zawiadomienia z KW
- powiązanie pism przychodzących ze sprawami – 10 x zawiadomienia z KW

- wpis do bazy mienia – 10 x zawiadomienia z KW
- przygotowanie do rozeznania wniosku do MUW w Krakowie – WMNW.I.6825.2.2025 – stwierdzenie nieważności decyzji Wojewody Małopolskiego z dnia: 29.12.2003 r. i 27.08.2004 r. dot.dz.648/4 i 648/5 obr.5

Podziałami i rozgraniczeniami:

1. wykonano 2 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.40.2025
 - b) WMNW.I.6831.45.2025
2. wykonano 4 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.30.2025
 - b) WMNW.I.6831.36.2025
 - c) WMNW.I.6831.37.2025
 - d) WMNW.I.6831.40.2025
3. sporządzono 3 wezwania
 - a) WMNW.I.6830.8.2022
 - b) WMNW.I.6830.8.2022
 - c) WMNW.I.6831.43.2025
4. Sporządzono 4 postanowienia
 - a) WMNW.I.6830.15.2025
 - b) WMNW.I.0124.119.2025
 - c) WMNW.I.6830.12.2025
 - d) WMNW.I.6831.15.2025
5. wykonano 8 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) WMNW.I.6831.35.2025
 - b) WMNW.I.6830.4.2023
 - c) WMNW.I.6831.40.2025
 - d) WMNW.I.6831.14.2023
 - e) WMNW.I.6831.36.2025
 - f) WMNW.I.6831.33.2025
 - g) WMNW.I.6831.30.2025
 - h) WMNW.I.6831.37.2025
6. przekazano 4 sprawy do Sądu Rejonowego/Samorządowego Kolegium Odwoławczego:
 - a) WMNW.I.0124.137.2025
 - b) WMNW.I.0124.119.2025
 - c) WMNW.I.6831.4.2025
 - d) WMNW.I.6830.4.2023
7. Wykonano 2 pisma dot. dokumentów archiwalnych na wniosek:
 - a) WMNW.I.0124.132.2025
 - b) WMNW.I.0124.109.2025
8. sporządzono 3 inne zawiadomienia:
 - a) WMNW.I.0124.125.2025
 - b) WMNW.I.6831.42.2025
 - c) WMNW.I.0124.124.2025
9. sporządzono 1 wniosek:
 - a) WMNW.I.0124.90.2025
10. sporządzono 10 innych pism:
 - a) WMNW.I.6830.15.2025
 - b) WMNW.I.6831.39.2025
 - c) WMNW.I.6831.41.2025
 - d) WMNW.I.6830.1.2025
 - e) WMNW.I.6830.9.2024

- f) WMNW.I.6830.9.2022
- g) WMNW.I.0124.109.2025
- h) WMNW.I.6830.9.2024
- i) WMNW.I.6830.3.2025
- j) WMNW.I.6831.14.2023

Służebności przesyłu i inwestycje w działkach miejskich niestanowiących dróg publicznych:

Wezwania, zawiadomienia, powiadomienia - 2

Odbiory inwestycji – 2

Informacja publiczna - 2

Pisma różne – 6

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne, ciepłownicze – 23
2. Zawiadomienia i wezwania – 49
3. Uzgodnienia i opinie – 8
4. Światłowód decyzje – 5
5. Przekazanie do SKO/WSA - 3
6. Zmiany decyzji – 9
7. Protokoły – 1
8. Postanowienia - 1
9. Prawomocność decyzji – 3
10. Decyzje negatywne zbliżenia – 5
11. Decyzje zjazdu – 9
12. Pisma inne – 5
13. Dokonano odbioru robót budowlanych w pasie drogowym 11 + 2 na gruntach gminnych + 2 zjazdy
 1. Pisma – brak sprzeciwów do zbliżenia zgodnie z art. 43 u.o.d.p. – 2
 2. Warunki kan. deszczowa (zgody i odmowy) – 3
 3. Informacja publiczna - 1

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. Decyzje - 20
2. Naliczenie opłat targowych – 14
3. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 1

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzje – 38
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 6
3. Pisma - 1
4. Decyzje nielegalne zajęcie pasa - 2

Parkingi:

5. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 3
6. Reklamacje w sprawie SPP- 81
7. Abonamenty- 8
8. Pisma dot. SPP - 11

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 20.10.2025 r. do publicznej wiadomości zostały podane ogłoszenia o ustnych przetargach w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:

- a) III ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 932 obręb 5 o powierzchni 0,0136 ha;
- b) III ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Podhalańskiej w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 188/2 i 187/6 obręb 108 o powierzchni 0,0190 ha;
2. W dniu 22.10.2025 r. zostało zawarte porozumienie Stron w sprawie zamiany nieruchomości przy ul. Kuźnice.
3. W dniu 28.10.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.181.2025 z dnia 17.10.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej mieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze przetargu.
4. W dniu 31.10.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.189.2025 z dnia 31.10.2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050.195.2024 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 25.10.2024 r. w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane oraz ustalenia regulaminu przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane.
5. W dniu 04.11.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.190.2025 z dnia 31.10.2025 r. w sprawie uchylecia zarządzenia nr 0050.38.2024 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 08.03.2024 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej mieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy.
6. W dniu 04.11.2025 r. Burmistrz Miasto Zakopane wydał dwa oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykreślenie z działu IV księgi wieczystej hipoteki umownej.
7. W dniu 18.11.2025 r. przeprowadzono ustne przetargi w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - a) I ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w przy ul. Kaszelewskiego w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 544/4 obręb 7 o łącznej powierzchni 0,0387 ha;
 - b) II ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w przy ul. Podhalańskiej w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 207, 208/2, 209/3 obręb 108 o łącznej powierzchni 0,1237 ha;
 - c) II ustny przetarg nieograniczony na zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej w przy ul. Chramcówki 29 w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 274 obręb 6 o łącznej powierzchni 0,0841 ha;
 - d) II ustny przetarg nieograniczony na zbycie udziału 4/16 w nieruchomości gruntowej, położonej w przy ul. Oberconiówka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 91/1 obręb 123 o powierzchni 0,2601 ha.
8. Zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków – 7
9. Umowy dzierżawy gminnej nieruchomości – 13
10. Umowy użyczenia gminnych nieruchomości – 2
11. W dniu 23.10.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano zarządzenie nr 0050.184.2025 z dnia 23.10.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
12. W dniu 23.10.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano zarządzenie nr 0050.183.2025 z dnia 23.10.2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę na okres od 15.11.2025 r. do 15.03.2026 r. części gminnej nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę ewidencyjną nr 958/4 obręb 5 – Górna Rówień Krupowa o powierzchni do dzierżawy nie przekraczającej 2000 m², z przeznaczeniem na ustawienie tymczasowego lodowiska.
13. W dniu 23.10.2025 r. ogłoszono przetarg na dzierżawę, na okres od 15.11.2025 r. do 15.03.2026r. części gminnej nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę ewidencyjną nr 958/4 obręb 5 – Górna Rówień Krupowa, z przeznaczeniem na ustawienie tymczasowego lodowiska.

14. W dniu 06.11.2025 r. rozstrzygnięto przetarg na dzierżawę na okres od 15.11.2025 r. do 15.03.2026 r. części gminnej nieruchomości gruntowej stanowiącej działkę ewidencyjną nr 958/4 obręb 5 – Górna Rówień Krupowa z przeznaczeniem na ustawienie tymczasowego lodowiska. Wpłynęła jedna oferta. Wyłoniony Dzierżawca odstąpił od zawarcia umowy dzierżawy, a wpłacone wadium zostało zatrzymane na poczet dochodów gminy.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu i przedszkola terapeutycznego Niebieska Kokardka
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Prowadzenie ewidencji urlopów dyrektorów szkół i przedszkoli.
8. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
9. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
10. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
12. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
13. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
14. Tworzenie „Listy osób upoważnionych do przydziału lokalu mieszkalnego z zasobów gminy na rok 2026”.
15. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2010,2009,2008,2007).
16. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
17. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
18. Nadzór nad wypłatą stypendiów szkolnych.
19. Przygotowania do organizacji Gali rozdania stypendiów motywacyjnych.
20. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych.

21. Arkusze organizacyjne 2025/2026 – sprawdzanie składanych przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – zatwierdzanie przez organ prowadzący.
22. Przyznawanie godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw dla nauczycieli zgodnie z potrzebami.
23. Przyznawanie dodatkowych godzin indywidualnego nauczania dla dzieci zgodnie z przedstawionymi potrzebami i zapisami orzeczeń.
24. Przygotowanie dokumentacji do awansu zawodowego nauczycieli.
25. Rozpoczęcie weryfikacji dotacji celowej - na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe
26. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o dofinansowanie młodocianych pracowników
27. Weryfikowanie wniosków szkół zapotrzebowania na środki z Rządowego programu Wyprawka szkolna (szkoły ponadpodstawowe).
28. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej nowej placówki wsparcia dziennego prowadzonej przez Stowarzyszenie „Honestus”
29. Udział w organizowaniu wigilii dla seniorów.
30. Zredagowanie prośby o wsparcie wigilii dla seniorów, przesłanie do adresatów, kontakt telefoniczny ze sponsorami.
31. Odbiór produktów od sponsora na wigilię dla seniorów.
32. Zredagowanie i przesłanie adresatom informacji o obowiązujących od stycznia 2026 roku standardach niezbędnych opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
33. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
34. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
35. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 za miesiąc listopad 2025 roku.
36. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
37. Uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za wrzesień 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
38. Obliczanie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za m-c październik 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty.
39. Wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
40. Prace związane z przygotowaniem planu budżetu na rok 2026.
41. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
42. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025 - dokonano uzgodnień planu na koniec m-ca października 2025 roku ze szkołami, przedszkolami i Wydziałem Finansowo – Budżetowym
43. Sporządzanie not księgowych.
44. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c październik 2025).
45. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli.
46. Przygotowanie i pomoc pracowników wydziału w wręczeniu nagród przyznanych dyrektorom i nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
47. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli – rozpatrywanie wniosków
48. Udział w spotkaniu organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Zakopanem dotyczącym przedsięwzięcia „Wyjścia z klasą”
49. Weryfikacja wniosków „Wyjścia z klasą” przesłanych przez podległe jednostki, przygotowanie zbiorczego wniosku i przekazanie do starostwa w Zakopanem.
50. Udział naczelnika w Gali z okazji Dnia Nauczyciela

51. Udział naczelnika w warsztatach dotyczących opracowywania nowej Strategii Rozwoju Gminy Zakopane na lata 2027-2037 oraz spotkaniu konsultacyjnym dotyczącym opracowaniu nowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Zakopane na lata 2026-2030.
52. Udział naczelnika w konkursie na stanowisko Zastępcy Naczelnika WOSiSS
53. Wyjazd do Nowego Targu w celu uzyskania karty do podpisu elektronicznego.
54. Udział naczelnika w Sesji Rady Miasta
55. Udział naczelnika w Komisji Rodziny i Spraw Społecznych ORAZ w Komisji Sportu oraz w Komisjach Mieszkaniowych.
56. Wizyta naczelnika w SP nr 9, w SP nr 4 oraz Przedszkola nr 9, rozmowa z dyrektorami.
57. Udział naczelnika w akademii z okazji Dnia Niepodległości w Przedszkolu nr 3.
58. Wizyta naczelnika w Klubie Seniora w Zakopanem i Białym Dunajcu
59. Spotkanie z Gminną Radą Seniorów.
60. Udział w spotkaniach dotyczących organizacji wigilii dla seniorów.
61. Udział i organizacja spotkania z okazji Międzynarodowego Dnia Seniora.
62. Indywidualne spotkania naczelnika z dyrektorami szkół i przedszkoli.
63. Udział w Gali Sportu.

Referat Sportu

64. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – jesienna edycja w toku, zakończenie 12.12.2025 r.
 - b. Program „Już pływam” – jesienna edycja w toku, zakończenie 12.12.2025 r.
65. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco
66. Stypendia sportowe Burmistrza Miasta Zakopane – wypłata przyznanych stypendiów w miesiącach od maja do grudnia.
67. Podsumowanie Sportowej Rywalizacji Szkół Powiatu Tatrzańskiego w roku szkolnym 2024/2025 – uroczysta gala z wręczeniem nagród w przygotowaniu.
68. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. w ewidencji znajduje się 4488 indywidualnych adresów z czego 3841 aktywnych oraz 647 nieaktywnych, zarejestrowano 19 nowych obiektów, w 3 obiektach zakończono działalność, zaktualizowano 1 wpis. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 18.11.2025 r. wynosi 44 697 miejsc w 14 991 pokojach/apartamentach/domkach
 - b. wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco
69. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych: na bieżąco.
70. Udział pracowników Wydziału w Komisjach Rady Miasta oraz w Sesji Rady Miasta.
71. Realizowanie w ramach kompetencji przez pracowników wszelkich spraw wpływających do Wydziału.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, bieżącą pielęgnację rabat, pielęgnację krzewów i żywopłotów, pielęgnację łąk kwietnych, koszenie Równi Krupowej Dolnej, założenie nowych rabat bylinowych, czyszczenie Miejsc Pamięci Narodowej, odkurzanie i korowanie ul. Krupówki.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane w trakcie realizacji umowy i/lub zlecenia z Wykonawcami na świadczenie usług ogrodniczych i innych:

- a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (zlecenia na prace interwencyjne, w tym likwidacja skutków wiatru halnego - drzewa-złomy i drzewa-wywroty - termin do 31 grudnia br.),
- b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 46 drzew gminnych (termin realizacji do 31.10.2025r.) i dodatkowo dla 32 szt. drzew gminnych (termin realizacji do 12.12.2025r.),
- c) na dostawę wraz z nasadzeniem 137 szt. drzew na terenie miasta Zakopane (sadzenie jesienne z terminem do 15.11.2025r.),
- d) na dostawę wraz z nasadzeniem 7 szt. drzew w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę w terenie na obszarze Gminy Miasto Zakopane,
- e) na przewożenie leżaków miejskich z miejsc ich ekspozycji do miejsca przechowywania przez okres zimowy przy ul. Jagiellońskiej,

W trakcie opracowania dokumentacja zawierająca projekt drzew i krzewów do nasadzenia oraz zapotrzebowanie na rośliny dla szkół i mieszkańców w ramach akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem wraz z wyceną szacunkową, na potrzeby programu 'Zielono-niebieska infrastruktura ZIT' planowanego w latach 2026-2028r.

Na podstawie wizji terenowych i wyników ekspertyz dendrologicznych na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków, w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace ogrodnicze (grabienie liści wraz z tworzeniem schronień dla jeży owadów i innych zwierząt) na nieruchomościach gminnych nie objętych utrzymaniem w ramach umowy ogrodniczej.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody.

Na podstawie podjętej uchwały w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 3 drzew – pomników przyrody wchodzących w skład pomnika przyrody 'Aleja drzew-Kuźnice' na terenie zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach, przygotowano pismo do Tatrzańskiego Parku Narodowego informujące o konieczności pilnego usunięcia zagrażających drzew z terenu zespołu dworsko-parkowego w Kuźnicach.

Na podstawie wizji terenowej ustalono zakres prac wykonywanych w ramach ochrony czynnej na terenie pomnika przyrody 'Las Chałubińskich'

4. Zrealizowano i rozliczono umowy na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.

5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęsła, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze”

W punkcie konsultacyjno-informacyjnym Programu „Czyste Powietrze” nadal przyjmowane są zarówno wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak i nowe wnioski w ramach jego aktualnej odsłony. Mieszkańcy mogą uzyskać kompleksowe wsparcie w zakresie dofinansowania wymiany nieefektywnych źródeł ciepła oraz przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych w budynkach jednorodzinnych. Porady udzielane są telefonicznie oraz podczas bezpośrednich konsultacji w punkcie.

Od 15 lipca 2025 wznowiony został nabór wniosków o dofinansowanie zakupu i montażu kotłów gazowych realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. O wsparcie mogły ubiegać się osoby, które między 28 maja a 31 grudnia 2024 r. wymieniły nieekologiczne urządzenia na paliwa stałe na nowe kotły gazowe, jednak nie miały możliwości złożenia wniosku z powodu wcześniejszego wstrzymania programu w listopadzie 2024 r. Termin składania wniosków pierwotnie miał upłynąć 15 października 2025 r. lecz ze względu na utrzymujące się zainteresowanie oraz dostępność środków, został on przedłużony do dnia 17.11.2025 r

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Gminny ekodoradca prowadzi działania wspierające mieszkańców w zakresie realizacji obowiązków związanych z Centralną Ewidencją Emisyjności Budynków (CEEB). Pomoc obejmuje udzielanie

informacji oraz wsparcie przy wypełnianiu i składaniu deklaracji. Równolegle prowadzona jest analiza bazy CEEB w celu ustalenia budynków, dla których nie złożono jeszcze deklaracji, bądź w których wykazano kotły na paliwa stałe niespełniające wymagań klasy 3. Zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Małopolskiego, tego typu urządzenia powinny zostać wycofane z eksploatacji do 30 kwietnia 2024 r. Podczas indywidualnych spotkań w punkcie informacyjnym ekodoradcy mieszkańcy otrzymują szczegółowe wyjaśnienia dotyczące zasad inwentaryzacji źródeł ciepła oraz obowiązujących przepisów w zakresie ochrony powietrza. Dodatkowo, w dniu 13.11.2025 r. wznowiona została działalność Ekopatrolu UMZ, w skład którego wchodzi funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz ekodoradcy WOŚ. Wizyty w/w zespołu w wybranych gospodarstwach domowych na terenie Zakopanego odbywają się 2 razy w tygodniu i są ukierunkowane w głównej mierze na edukowanie obywateli, łącząc weryfikację przestrzegania przez nich wymagań uchwały antysmogowej dla Małopolski z rzetelnym przekazywaniem mieszkańcom wiedzy w zakresie źródeł emisji zanieczyszczeń do atmosfery, obowiązkach wynikających ze wspomnianego aktu prawa miejscowego, a także konieczności zgłaszania zmian źródeł ciepła do bazy CEEB. Ponadto, członkowie ekopatrolu służą wsparciem merytorycznym tym, którzy nie dokonali jeszcze wymiany nieekologicznych źródeł ogrzewania na urządzenia spełniające wymogi Ekoprojektu.

8. Edukacja ekologiczna

W dniu 14.11.2025 r. ekodoradcy Wydziału Ochrony Środowiska przeprowadzili spotkanie informacyjno-promocyjne z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem jako członkami jednej z lokalnych grup opiniotwórczych. Jego głównym założeniem, oprócz promocji realizowanego przez miasto projektu pt. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, było zaproszenie do zacieśnienia współpracy pomiędzy ekodoradcami WOŚ UMZ a pracownikami zakopiańskiego MOPS-u, jak również wymiana wiedzy oraz doświadczeń zawodowych związanych z pomocą mieszkańcom gminy dotkniętym bądź zagrożonym zjawiskiem ubóstwa energetycznego. W trakcie spotkania pracownikom socjalnym przekazana została większa ilość ulotek informujących m.in o wymogach uchwały antysmogowej dla Małopolski, programach dotacyjnych dla mieszkańców w zakresie wymiany nieefektywnych źródeł ciepła, czy funkcjonowaniu punktu obsługi ekodoradcy w siedzibie Urzędu Miasta. Ekodoradcy poprosili zebranych o dystrybucję w/w materiałów na terenie placówki MOPS, a także o zachęcanie klientów tejże instytucji do odwiedzenia gminnego punktu obsługi mieszkańców działającego w ramach projektu oraz skorzystania z pomocy zatrudnionego tam ekodoradcy.

9. Decyzje środowiskowe

Zakończono poprzez umorzenie na wniosek Wnioskodawczy postępowanie dotyczące budowy ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Foluszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal.

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego zlokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa budynku usługowego wraz z infrastrukturą w rejonie ul. Chramcówki,
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych.

10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 41 postępowań, którymi objęto 154 drzew,
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 9 decyzji: zezwalając na usunięcie 31 drzew, zobowiązując do nasadzenia 22 drzew i odmawiając wydania zezwolenia na usunięcie 64 drzew
- c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 56 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
- d) wyrażono sprzeciw do usunięcia trzech drzew stanowiących własność osoby fizycznej,
- e) obecnie prowadzone jest 35 postępowań.

11. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami w celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta kontynuuje się program sterylizacji i kastracji.
12. W związku z pozyskaniem dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego w wysokości 22 000 zł – zakupiono 70 szt. przydomowych kompostowników, które nieodpłatnie zostały przekazywane mieszkańcom Zakopanego.
13. Zakończono nabór wniosków na dofinansowanie prac związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych zawierających azbest na 2025 rok. Z dofinansowania skorzystało 21 osób. Łącznie odebrano 55,91 Mg odpadów za kwotę 34 750,30 zł.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg i oświetlenie uliczne:
 - a) zlecono i koordynowano realizację prac polegających na udrożnieniu studni kanalizacji opadowej, udrożnieniu przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczeniu rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczeniu koryt betonowych, koszeniu mechanicznym rowów odwadniających i poboczy dróg, koszeniu ręcznym traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego, czyszczeniu ciągu głównego w kanalizacji burzowej; inspekcji TV kanalizacji opadowej kamerą, w ramach umowy WDT/36/2025,
 - b) rozpoczęto czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane, zimowego utrzymania przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Zakopane i zimowego utrzymania parkingów,
 - c) przeprowadzono postępowania na wyłonienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót związanych z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświećmy Polskę”, wybrano ofertę najkorzystniejszą i podpisano umowę z Inspektorem,
 - d) podpisano umowę z Wykonawcą na wykonanie zadania p.n.: „Modernizacja obiektu mostowego (JNI 01026601) w ciągu dróg publicznych Miasta Zakopane i Gminy Kościelisko”, wyłoniono Wykonawcę, przekazano plac budowy,
 - e) koordynowano realizację prac projektowych na wykonanie projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji: wzdłuż drogi ul. Huty i wzdłuż drogi ul. Cyrhla,
 - f) koordynowano roboty budowlane związane z wykonaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświećmy Polskę” polegające na wymianie opraw nieenergooszczędnych na nowe oprawy typu LED wraz z osprzętem,
 - g) usunięto ok. 73 awarie w sieci oświetlenia ulicznego,
 - h) wymieniono 5 lamp oświetlenia ulicznego,
 - i) ogłoszono postępowanie na wykonanie dekoracji bożonarodzeniowej w sezonie 2025-2026.
2. Transport i organizacja ruchu:
 - a) wydano 17 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
 - b) wydano 2 identyfikatory upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
 - c) sporządzono 8 opinii do projektów organizacji ruchu,
 - d) wydano 1 decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia,
 - e) wydano 4 decyzje o zmianie zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób,
 - f) sporządzono umowę dot. aplikacji dla pasażerów komunikacji miejskiej,
 - g) wydano 1 uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych dla linii regularnej specjalnej – dowóz dzieci do szkół,
 - h) wydano 5 wezwań do wniosków o wydanie uzgodnienia zasad i warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworca na terenie Miasta Zakopane,

- i) wydano 16 uzgodnień zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie Miasta Zakopane,
- j) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu sprawozdawczego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii realizowała swoje działania i w ramach tych działań funkcjonowała codziennie Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00 oraz była możliwość skorzystania z porad specjalistów w zakresie związanym z uzależnieniem własnym lub członków rodziny.

W ramach działania GKRPA możliwe jest także skorzystanie z pomocy prawnej i uzyskanie niezbędnych informacji związanych z ewentualnym leczeniem członków rodziny, także po przeprowadzeniu postępowania sądowego.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odkondu się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odkondu się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Trwa przygotowywanie Diagnostyki społecznej celem przygotowania nowego **Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii** na następne lata. W tym celu prowadzone są badania oraz zbierane dane z ankiet wypełnianych przez Szkoły Podstawowe – pracowników oraz uczniów.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

- Bieżące rozliczanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym rachunków.
- Współorganizacja, finansowanie i planowanie wydarzenia „Mikołajki”.
- Zmiany w istniejących planach finansowych dla zakopiańskich szkół podstawowych.
- prace nad nowym Regulaminem Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Zakopanem.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 16 października 2025 roku do 31 października 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 66 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań od 16 października 2025 do 31 października 2025 nałożono 328 mandatów karnych na łączną kwotę 103.250,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 67 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w tym okresie odłowiono z terenu miasta 5 bezpańskich psów, z tego 3 z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 2 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu.

Przeprowadzono także 11 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, w wyniku których pobrano do badań laboratoryjnych 3 próbki popiołów w związku z podejrzeniem spalania odpadów.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W okresie 16 – 31 października 2025 stwierdzono 11 takich uszkodzeń.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie „Biegu PKO Dycha Pod Krokwią”, zabezpieczenie procesji fatimskiej z Sanktuarium Narodowego na Krzeptówkach do kościoła Św. Krzyża przy ul. Zamoyskiego, zabezpieczenie imprezy motoryzacyjnej pn. „Rajd Żubrów” oraz w dniu 31 października Straż Miejska rozpoczęła wspólnie z Komendą Powiatową Policji ogólnopolską „Akcję Znicz” mającą na celu zapewnienie bezpieczeństwa w rejonie cmentarza.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Ponadto w październiku 2025 roku Straż Miejska kontynuowała wspólne służby z funkcjonariuszami Komendy Powiatowej Policji w Zakopanem, ukierunkowane na działania w ścisłym centrum miasta, głównie na terenie Parku Kulturowego ulicy Krupówki.

Dodatkowo kilkakrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

SPRAWOZDANIE w zakresie rekreacji i sportu realizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w okresie od 16.10.2025 - 18.11.2025 r.

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
 - j) Stadion miejski Orkana ul. Orkana 4

2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 16.10.2025 - 18.11.2025 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach:

- a) Powiatowe rozgrywki w halową piłkę nożną - 16.10.2025 i 21.10.2025
 - IMS dziewcząt udział wzięło 40 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 40 uczniów

- Licealiada dziewcząt udział wzięło 40 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 40 uczniów
- b) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w badmintonie - 22.10.2025
ID dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
ID chłopców udział wzięło 12 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 6 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 9 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 9 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 9 uczniów
- c) Gminne rozgrywki w koszykówkę 3x3 - 29 i 30. 10.2025
ID dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
ID chłopców udział wzięło 12 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 20 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 20 uczniów
- d) Powiatowe rozgrywki w koszykówkę 3x3 - 3 - 5.11.2025,
ID dziewcząt udział wzięło 0 uczennic (nie odbyły się z powodu braku drużyn)
ID chłopców udział wzięło 8 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 0 uczennic (nie odbyły się z powodu braku drużyn)
IMS chłopców udział wzięło 0 uczniów (nie odbyły się z powodu braku drużyn)
Licealiada dziewcząt udział wzięło 16 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 16 uczniów
- e) Gminne rozgrywki w koszykówkę - 6 i 12. 11.2025
ID dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
ID chłopców udział wzięło 36 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 72 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 84 uczniów
- f) Powiatowe rozgrywki w koszykówkę - 28.10.2025 , 13 i 14. 11.2025
ID dziewcząt udział wzięło 48 uczennic
ID chłopców udział wzięło 36 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 48 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 48 uczniów
Licealiada dziewcząt udział wzięło 12 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 12 uczniów
3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych
- a) Przygotowanie oraz zabezpieczenie trasy biegu PKO bieg 360 stopni, który odbył się 18.10.2025 a rozpoczynał się ze Stadionu Orkana, Udział wzięło 70 osób
- b) MOSiR był współorganizatorem XXXII Sztafetowego Biegu Niepodległości, który odbył się 07.11.2025 r. brało udział 304 osoby,
- c) 11.11. 2025 r. XII Zakopiański Bieg Niepodległości – Bieg Główny 11 km
Bieg Krótki 5,5 km
Impreza Towarzysząca – Marsz Nordic Walking – 5,5 km,
XII Zakopiański Integracyjny Bieg Niepodległości – 300 m.
W biegu ogółem udział wzięło 578 osób. Bieg start i metę miał na Stadionie Orkana, trasa prowadziła ulicami Zakopanego.
4. Działalność hali sportowej
Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób:
- a) MOSiR
Październik 16.10. – 31.10 - 23:00 godz. 667 osób
Listopada 01.11 – 18.11 - 17:30 godz. 515 osób
- b) SP 5
Październik 16.10. – 31.10 - 27:10 godz. 703 osób
Listopada 01.11 – 18.11 - 26:05 godz. 642 osoby
- c) KS Zakopane

Październik 16.10. – 31.10	- 3:25 godz. 42 osób
Listopada 01.11 – 18.11	- 2:30 godz. 32 osoby
d) UKS Orły	
Październik 16.10. – 31.10	- 26:30 godz. 549 osób
Listopada 01.11 – 18.11	- 23:30 godz. 474 osoby
e) Inne udostępnienia	
Październik 16.10. – 31.10	- 22:00 godz. 475 osób
Listopada 01.11 – 18.11	- 48:30 godz. 469 osób

Siłownia

- a) Jednorazowe wejścia –
 - Październik 16.10. – 31.10 - 4 osoby
 - Listopada 01.11 – 18.11 - 12 osób
- b) Na Karnety
 - Październik 16.10. – 31.10 - 111 osób
 - Listopada 01.11 – 18.11 - 143 osoby
- c) Grupy
 - Październik 16.10. – 31.10 2 grupa – 17 osób
 - Listopada 01.11 – 18.11 1 grupa – 9 osób

Stadion miejski Orkana

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 - 40 godzin, 1261 uczniów
- b) Szkoła Podstawowa nr 7 - 1 godzina, 14 uczniów
- c) Szkoła Podstawowa nr 5 - 0,5 godziny, 21 uczniów
- d) Biegowe 360 – 2 godziny, 70 osób
- e) Zakopiański Bieg Niepodległości – 8 godzin, 820 osób
- f) KS Zakopane – treningi 95 godzin, ilość osób 1243

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem zwrócił się w dniu 3 października 2025 roku do zewnętrznej firmy o wykonanie wizji lokalnej oraz sporządzenie opinii dotyczącej nieruchomości Miejskiego Stadionu Sportowego przy ul. Orkana 4, przejętej w trwały zarząd przez jednostkę.

Wizja została przeprowadzona 6 października 2025 roku. Otrzymałą opinię przekazano Burmistrzowi Miasta Zakopane oraz radnym Komisji Sportu. Dokument jest dostępny w Biurze Rady.

W związku z zakończeniem poprzedniego postępowania 7 października 2025 roku ogłoszono drugi przetarg na dostawę ciągnika i osprzętu do całorocznego utrzymania Stadionu Miejskiego w Zakopanem przy ul. Orkana 4.

Otwarcie ofert nastąpiło 15 października 2025 r. W postępowaniu wpłynęło 5 ofert, z których za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy proponującego realizację zamówienia za kwotę 280 tysięcy złotych brutto. Umowę z Wykonawcą podpisano 7 listopada br., natomiast dostawa została zrealizowana 17 listopada br.

W dniu 16 października 2025 r. w hali sportowej MOSiR w Zakopanem odbyło się wydarzenie w ramach projektu Mistrzynie w Szkołach. W zajęciach uczestniczyło blisko 400 uczennic z zakopiańskich szkół.

Odnutowano 1255 publikacji medialnych dotyczących wydarzenia, o łącznym ekwiwalencie reklamowym 709 012 złotych i zasięgu 2 214 964 odbiorców. Informacje o projekcie ukazały się m.in. w TVP Sport, TVP2, RMF FM, PR Kraków, Tygodniku Podhalańskim, Gazecie Krakowskiej.

W dniu 18 października 2025 roku odbył się bieg „**Biegowe 360°**”, którego start zlokalizowano na Stadionie Miejskim przy ul. Orkana 4 w Zakopanem. Wydarzenie skierowane było do mieszkańców i miłośników biegania.

Od 3 listopada br. rozpoczęto prace związane z przygotowaniem Parku Miliona Światel w Parku Miejskim im. marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem. Otwarcie atrakcji planowane jest na 29 listopada 2025 r., równoległe z rozpoczęciem sezonu zimowego. Wykonawca wpłacił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 40 tysięcy złotych na konto bankowe jednostki.

11 listopada 2025 roku na Stadionie Miejskim przy ul. Orkana 4 zlokalizowane były start i meta XII Zakopiańskiego Biegu Niepodległości. Zawody odbyły się bieg: na dystansach 11 km oraz 5,5 km, Nordic Walking dystans 5,5 km oraz bieg integracyjny na 300 m.

W wydarzeniu, organizowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem, udział wzięli zarówno mieszkańcy miasta i okolicznych miejscowości, jak również turyści z całego kraju, oraz z zagranicy, którzy przyjechali, aby wziąć udział w biegu.

Tegoroczna edycja wyróżniała się również zmianą dotychczasowej trasy i formuły, co spotkało się z dużym zainteresowaniem uczestników.

15 listopada br. w hali sportowej MOSiR odbyła się inauguracja Zakopiańskiej Ligi Halowej Open dla mieszkańców. Do rozgrywek, organizowanych przez lokalne stowarzyszenie, których partnerem jest jednostka, zgłosiło się 12 drużyn. Wydarzenia weekendowe popularyzujące aktywność wśród mieszkańców będą odbywać się do lutego 2026 roku.