

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 18.06.2025 r. do dnia 22.07.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 31 lipca 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	2
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	4
Biuro Planowania Przestrzennego	6
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	10
Wydział Podatków i Oplat	11
Wydział Strategii i Rozwoju	13
Referat Inwestycji	13
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	15
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	18
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	20
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	20
Referat Zarządu Pasem Drogowym	22
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	23
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	24
Wydział Ochrony Środowiska	27
Wydział Drogownictwa i Transportu	29
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	30
Straż Miejska	31
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	32

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 37 stanowisk (opinie, postanowienia, zalecenia konserwatorskich, wyjaśnienia) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.

2. Przyjęto 4 zgłoszenia w sprawie wycinki drzew, wydano 7 decyzji dotyczących wycinki (zezwolenia/odmowy).

3. Przeprowadzono 5 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 3 planowane kontrole obiektów zabytkowych w terenie.

4. Uczestniczono w komisji w sprawie trwającego remontu konserwatorskiego budynku „Wierchy” znajdującego się przy ulicy Krupówki 60.

5. Uczestniczono w Komisji Kultury na której przedstawiono projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

6. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

7. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;

8. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;

9. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

10. Przygotowano 1 odpowiedź na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 2 skargi na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.

11. Uczestniczono w 1 rozprawie w WSA w Krakowie.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym – 132,
2. Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 10,

3. Przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 2,
4. Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – 18,
5. Przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 9,
6. Zezwolenie na skrócenie terminu na zawarcie małżeństwa – 0,
7. Wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem – 1,
8. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 0,
9. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 4,
10. Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – 4,
11. Dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, separacja, zmiana imion i nazwisk, zaprzeczenia ojcostwa, zmiana imienia dziecka do 6 miesięcy, ustalenie ojcostwa, unieważnienia aktów, zmiana płci, zmiana nazwiska przy sporządzaniu aktu urodzenia pierwszego wspólnego dziecka) – 80,
12. Migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego – 132,
13. Wydanie odpisów z akt stanu cywilnego – 657,
14. Wydanie wielojęzycznych formularzy – 2,
15. Wydanie fotokopii aktu – 1,
16. Udostępnianie akt zbiorowych – 4,
17. Wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska – 7,
18. Dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego – 340,
19. Usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel – 199,
20. Nadanie nr Pesel noworodkom – 40,
21. Dokonanie zameldowań noworodków – 37,
22. Jubileusz 100-lecia urodzin,
23. Jubileusz 50-lecia Pożycia Małżeńskiego – 34 pary.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji cząstkowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.

- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

Wydatki wykonane na dzień 18/07/2025 wynoszą:

od 01/01/2025 do 18/07/2025 - 89.364.484,26 zł

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wylizanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

W zakresie kultury:

1. 25 czerwca zorganizowano posiedzenie jury ogólnopolskiego konkursu literackiego na wiersz o tematyce górskiej im. Tadeusza Staicha. Wpłynęło 257 wierszy, przygotowanych przez 101 autorów.
2. 1 lipca współorganizowano inaugurację 18 edycji BNP Paribas Kino Letnie Sopot-Zakopane. Festiwal potrwa do 31 sierpnia 2025 roku.
3. 5 lipca współorganizowano otwarcie sezonu letniego „Lato z Radiem i Telewizją Polską”. Współprzygotowano propozycje gości do programów radiowych i telewizyjnych.
4. 5 lipca naczelnik Wydziału Joanna Staszak uczestniczyła w koncertach finałowych Wierchowych Spotkań organizowanych przez Fundację Andrzeja Brandstattera Pro Artis, wspartych poprzez dotację finansową Gminy Miasta Zakopane.
5. 7 lipca naczelnik Wydziału Joanna Staszak uczestniczyła w wieczorze w Czerwonym Dworze „Jak powstało Sanktuarium na Krzeptówkach”.
6. 11-13 lipca współorganizowano Zakopiański Festiwal Literacki, podczas którego wręczono Nagrodę Literacką Zakopanego.
7. 12 lipca nastąpiło rozstrzygnięcie Konkursu na wiersz o tematyce górskiej im. T. Staicha. Podczas spotkania z podhalańskimi poetami, prowadzonego przez naczelnika wydziału, wręczono nagrody laureatom.

8. 18 lipca naczelnik wydziału uczestniczyła w seminarium, w ramach projektu Inklusywna Edukacja Kulturalna, który realizowała Fundacja Kinematograf w partnerstwie z Teatrem Witkiewicza w Zakopanem.
9. 18 lipca naczelnik wydziału uczestniczyła w inauguracji 24 Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Organowej i Kameralnej im. Wacława Geigera, a 19 lipca w inauguracji letnich koncertów „Wakacje z d(mu)uchami, organizowanymi przez Stowarzyszenie im. Mieczysława Karłowicza w Zakopanem.
10. Trwają przygotowania do kolejnej edycji programu „Cool-turalny Człowiek” 2025/2026.

W zakresie komunikacji społecznej:

1. We współpracy z Małopolską Organizacją Turystyczną oraz zagranicznymi organizacjami turystycznymi zorganizowano szereg study tourów po zakopiańskich atrakcjach (tj. Centrum Kultury Rodzimej Willa Czerwony Dwór, Cmentarz Zasłużonych na Pęksowym Brzysku, Kaplica na Jaszczurówce) dla zagranicznych dziennikarzy, m.in. dla francuskich dziennikarzy z magazynu Ice Cream Magazine (magazyn lifestylowy), dla austriackiej dziennikarki pracującej dla rozgłośni Radia ORF Ambiente
2. Podjęto współpracę z zagranicznymi influencerami, m.in. z Niemką Nadine Lessenich, prowadzącą blog Planet Hibbel i prężnie działającą w social mediach; z hiszpańską influencerką i dziennikarką Sonią Grauper'ą (163 000 obserwujących w social mediach i na blogu). Sonia Graupera specjalizuje się w segmencie Luxury Hotels&Destinations będąc jednocześnie Travel Advisor.
3. Podjęto współpracę z niemiecką telewizją ARD oraz ekipą filmową z Kuwejtu, która nagrała reportaż o atrakcjach turystycznych w Zakopanem oraz z telewizją z Węgier, która zrobiła materiał o dziedzictwie kulturowym Zakopanego w willi Czerwony Dwór.
4. 24 czerwca przygotowano i przeprowadzono kampanię promującą lato w Zakopanem z akcją promocyjną na Rynku Głównym w Krakowie.
5. Przeprowadzono szeroką promocję i komunikację inwestycji: Centrum Wsparcia Rodzin „Nasz Dom” (rekrutacja pracowników oraz nabór seniorów), Klub Seniora, żłobek na Sabały, Strefa Ciszy i Relaksu w Szkole Podstawowej nr 4, stadion przy ul. Orkana, pierwsza w Zakopanem lodówka społeczna, remont ulicy Sienkiewicza, malowanie znaków poziomych, nasadzenia miejskie.
6. Przeprowadzono kampanię promującą lokalne rękodzieło w mediach, social mediach miejskich, m.in. poprzez komunikaty informacyjne przesłane za pośrednictwem Karty Mieszkańca oraz na stronie zakopane.pl
7. Przeprowadzono kampanię informacyjną na temat oferty wakacyjnej dla dzieci: zajęć edukacyjnych, otwartych boisk sportowych, streetball.
8. Zorganizowano konferencje prasowe z udziałem mediów: dwie w Urzędzie Miasta Zakopane: 30 czerwca i 18 lipca, jedną na Rynku Głównym w Krakowie 24 czerwca, podczas eventu promującego letnie wydarzenia. Podczas konferencji był obecny Zastępca Prezydenta Krakowa Stanisław Mazur, Burmistrz Łukasz Filipowicz, Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak, Dyrektor Muzeum Tatrzańskiego Michał Murzyn oraz Dyrektor Artystyczna 56 MFFZG Hanka Rybka.
9. Zorganizowano dwa spotkania dotyczące komunikacji informacji o Tour de Pologne wśród mieszkańców o możliwych utrudnieniach na drogach i w komunikacji miejskiej. Przygotowano złożony komunikat dotyczący zamkniętych dróg, parkingów buforowych i wyłączenia niektórych parkingów miejskich ze strefy płatnego parkowania.
10. Kontynuowano kampanię informacyjną o opłacie miejscowej poprzez zamieszczenie ulotek wraz z rachunkami Sewik
11. Rozpatrywano na bieżąco wnioski o Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane.
12. Prowadzono bieżącą działalność informacyjną - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.
13. Przekazywano na bieżąco informacje o bieżących wydarzeniach – tworzenie, publikowanie i wysyłanie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć.

14. Prowadzono bieżącą obsługę fanpage'a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników.
15. Prowadzono na bieżąco obsługę Biuletynu Informacji Publicznej.
16. Zakopiańska Karta Mieszkańca - w raportowanym okresie zarejestrowano 270 Kart Mieszkańca, 104 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano 149 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 22.07.2025 r. wynosi 11614, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 5495, liczba Partnerów Karty – 107.
17. W lipcu 2025 przypadają 2. Urodziny Zakopiańskiej Karty Mieszkańca.
18. Przeprowadzono szeroką akcję promocyjną dot. tradycyjnego rękodzieła i miejsc, w których można je nabyć (Czerwony Dwór, Gazduś).
19. Wykonano monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.
20. Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, zaproszeń i przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
 - a) Rozkład jazdy od dnia 1 lipca
 - b) Reklama do informatora – lato w Zakopanem
 - c) List gratulacyjny dla dyrektora szkoły
 - d) Ulotka dla mieszkańców dot. opłaty miejscowej
 - e) 54. Ogólnopolski Konkurs Literacki im. Tadeusza Staicha na wiersz o tematyce górskiej
 - f) Artykuł do Tygodnika Podhalańskiego
 - g) Akredytacje medialne – Zakopiańskie Centrum Kultury
 - h) Cool-turalny Człowiek 2025/2026
 - i) Tour de Pologne – mapka utrudnień drogowych
 - j) Inspirowane Górami 2025
 - k) Oferta pracy MOSiR
 - l) Tablica informacyjna - inwestycje
 - m) Kalendarium wydarzeń
 - n) Grafiki do social mediów – na bieżąco

Biuro Planowania Przestrzennego

1. We wskazanym okresie do biura wpłynęło 358 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 71 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Przeprowadzono analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej. Kontynuowano sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp. Wydano 1 postanowienie – opinia co do zgodności z mpzp planowanego podziału działek geodezyjnych. Przesłano do SKO zażalenie w tej sprawie.

Przyjęto i udzielono, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej, konsultacji i informacji przy zachowaniu najwyższych standardów, dotyczących procedur związanych z planowaniem przestrzennym oraz zaświadczeniami wydawanymi przez biuro ok. **200 osobom**.

2. Jednocześnie prowadzone jest 20 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Prowadzone postępowania obejmują: zawiadomienie o wszczęciu postępowania; przygotowanie analizy do warunków zabudowy; przygotowanie projektu decyzji o WZ wraz z załącznikami; przygotowanie pism ws. przesłania projektu decyzji o WZ do uzgodnienia do: Marszałka Województwa Małopolskiego, Sanepidu, Głównego Dyrektora Urzędu Geologicznego i Górniczego, Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego wm. Ochrony Środowiska wm.

Miejscowe plany Zagospodarowania Przestrzennego

1. Prowadzone są sprawy dotyczące zgodności budowy z MPZP. Wydano jedno postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o zgodności budowy z MPZP i po zażaleniu inwestora przekazano do SKO w Nowym Sączu z uzasadnieniem.
2. Wydano dwie decyzje dotyczące zakazania zagospodarowania terenu w sposób sprzeczny z obowiązującym MPZP.
3. Przygotowano projekt uchwały o przystąpieniu do sporządzenia projektu MPZP:

Kościeliska Krzeptówki Skibówki

4. Przygotowano dokumentację MPZP:
 - a. Furmanowa – Kotelnica – Tatary (korekta przebiegu drogi)
 - b. Chłabówka (teren Domu Wypoczynkowego Leśnik należącego do Lasów Państwowych).

Oba plany zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

5. Wykonano korektę tekstu planu z projektantem i przesłanie do ponownego uzgodnienia projektu planu „Pod Reglami”

W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki:

1. Wydanie opinii na zajęcie pasa drogowego dla WMiNW – 19 opinii
2. Wydanie opinii złożonych do BPP ws. PKK – 3 opinie
3. Przygotowanie identyfikatorów dla WMNW do decyzji ws. zajęcia pasa drogowego dla działalności w PKK.
4. Jedna wizja w terenie ws. PKK
5. Przesłanie skargi dot Uchwały o PKK oraz stanowiska Urzędu.
6. Przygotowanie dwóch pism – odpowiedzi na zarzuty – ws. automatów oraz ekspozycji towaru na skrzyżowaniu ul. Krupówki 28 i ul. Gen. Galicy 1.
7. Przygotowanie pisma dot. niezgodności ogródków gastronomicznych niewymagających zajęcia pasa drogowego.
8. Przygotowanie 3 opinii dla Straży Miejskiej dot. interpretacji zapisów uchwały o PKK.

Plan Ogólny Gminy

1. Dokonano oceny ofert złożonych do 6 przetargów dot. wyłonienia wykonawcy planu ogólnego dla Zakopanego.
2. Pracownicy biura odbyli spotkania w starostwie powiatowym w celu zapoznania się z dokumentacją projektową w sprawach, w których gmina występuje w charakterze strony.
3. Rozpoczęto etap wyłożenia do publicznego wglądu projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.17.2025 – „Realizacja Projektu „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WO.
2. Znak sprawy: BZP.271.17.2025 – „Realizacja Projektu „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WO.
W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert.
W zakresie części 4 umowa została zawarta w dniu 11.06.2025 r. z Wykonawcą Intratel Sp. z o.o. Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 39a, 15-111 Białystok na kwotę 36 469,50 zł
W zakresie pozostałych części postępowanie w trakcie procedowania.
3. Znak sprawy: BP.271.21.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Postępowanie unieważnione - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
4. Znak sprawy: BZP.271.25.2025 – „Konserwacja i bieżące naprawy systemu oświetlenia ulicznego oraz sygnalizacji świetlnej ruchu drogowego”
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, na wniosek WDiT. Negocjacje były prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
Umowa została zawarta w dniu 18.06.2025 r. na kwotę 600 000,00 zł
5. Znak sprawy: BZP.271.26.2025 – „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęło dziewięć ofert.
Umowa została zawarta w dniu 01.07.2025 z Wykonawcą OLEXBUD2 Sp. z o.o. Kąty 175, 32-862 Kąty na kwotę 14 689 800,00 zł
6. Znak sprawy: BZP.271.30.2025 - „Modernizacja dróg ul. Harenda i ul. Smrekowa oraz zatoki przystankowej przy ul. Cyrhla w Zakopanem - 3 części”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Umowa została zawarta w dniu 16.07.2025 z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Stachoń” Krzysztof Stachoń ul. Ustup 23B, 34-500 Zakopane na kwotę: w zakresie części 1: 25 264,20 zł, w zakresie części 2: 59 962,50 zł, w zakresie części 3: 16 678,80 zł.
7. Znak sprawy BZP.271.33.2025 – „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Umowa została zawarta w dniu 15.07.2025 r. z Wykonawcą Jarząbek Konstrukcje Bartłomiej Jarząbek Bustryk 30B, 34-521 Ząb na kwotę 249 000,00 zł.
8. Znak sprawy: BZP.271.35.2025 – „Modernizacja pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki w Zakopanem na potrzeby klubu Senior plus”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Postępowanie unieważnione - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Znak sprawy: BZP.271.36.2025 – „Dostosowanie części budynku Szkoły Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki w Zakopanem do warunków p.poż.”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 02.07.2025 r. z Wykonawcą Firma Usługowo-Produkcyjno-Handlowa „JARZĄBEK” Bustryk 28A, 34-521 Ząb na kwotę 450 000,00 zł
10. Znak sprawy: BZP.271.37.2025 – „Budowa siłowni zewnętrznej - toru przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich 4 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęło osiem ofert.
Wybrano ofertę Wykonawcy Bartłomiej Majerczyk SOLID-BRUK ul. Kościuszki 55, 34-530 Bukowina Tatrzańska na kwotę 435 096,83 zł.
11. Znak sprawy: BZP.271.38.2025 – „Dostosowanie budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Zakopanem dla uczniów z niepełnosprawnościami”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 03.07.2025 r. z Wykonawcą Firma Usługowo-Produkcyjno-Handlowa „JARZĄBEK” Bustryk 28A, 34-521 Ząb na kwotę 29 520,00 zł.
12. Znak sprawy: BZP.271.39.2025 – „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
Postępowanie unieważnione – nie została złożona żadna oferta.
13. Znak sprawy: BZP.271.40.2025 – „Wykonanie remontów bieżących nawierzchni jezdni dróg publicznych gminnych oraz dróg osiedlowych, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, na wniosek WDiT.
Negocjacje były prowadzone z TESKO Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
Umowa została zawarta w dniu 30.06.2025 r. na kwotę 559 941,67 zł.
14. Znak sprawy: BZP.271.41.2025 – „Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Zakopane-Olcza”
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na wniosek OSP Olcza.
Termin składania ofert: 04.08.2025 r. godz. 11:00.
15. Znak sprawy: BZP.271.42.2025 – „Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WDiT.
Postępowanie unieważnione – nie została złożona żadna oferta.
16. Znak sprawy: BZP.271.43.2025 – „Modernizacja pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki w Zakopanem na potrzeby klubu 'Senior plus’”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta.
Umowa została zawarta w dniu 21.07.2025 r. z Wykonawcą Firma Usługowo-Produkcyjno-Handlowa „JARZĄBEK” Bustryk 28A, 34-521 Ząb na kwotę 283 500,00 zł.
17. Znak sprawy: BZP.271.44.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek BPP.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.

Postępowanie w trakcie procedowania.

18. Znak sprawy: BZP.271.45.2025 – „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 5 w Zakopanem”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR.

W postępowaniu wpłynęło sześć ofert.

Postępowanie w trakcie procedowania

19. Znak sprawy: BZP.271.46.2025 – „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert na wniosek WSR. Termin składania ofert: 29.07.2025 r. godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie dodatków specjalnych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej oraz koordynacją szkoleń pracowników Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) kierownicze stanowisko Sekretarza Miasta,
 - b) stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjnym,
 - c) stanowisko urzędnicze w Wydziale Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych,
 - d) 2 stanowiska urzędnicze w Wydziale Finansowo-Budżetowym,
 - e) stanowisko urzędnicze w Wydziale Podatków i Opłat,
 - f) 3 stanowiska urzędnicze w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,
 - g) stanowisko urzędnicze w Urzędzie Stanu Cywilnego w Zakopanem.
 - h) stanowisko urzędnicze w Wydziale Kultury i Komunikacji Społecznej.
 - i) stanowisko Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Kultury.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań dla:
 - a) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Głównego Urzędu Statystycznego.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Sporządzono i wysłano 205 decyzji ustalające bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.
 - b) Wydano 53 decyzje określające wysokość podatku od nieruchomości dla osób prawnych.
 - c) Wysłano 25 wezwań do złożenia informacji podatkowej.
 - d) Sporządzono i wysłano 4 postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania.
 - e) Wydano 7 postanowień w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.
 - f) Bieżące wprowadzanie do systemu zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji.
 - g) Wysłano 18 wezwań do firm zarządzających wynajmem apartamentów w celu uzyskania informacji o właścicielach lokali.
 - h) Sprawdzono i przypisano 41 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 6 deklaracji na podatek rolny, 2 deklaracje na podatek leśny.
 - i) Sporządzono i wysłano 20 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.
 - j) Wszczęto 8 postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
 - k) Zweryfikowano 268 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - l) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - m) Sporządzono i wysłano 474 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - n) Sporządzono 1 tytuł wykonawczy do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - o) Dokonano 1 wpis na hipotekę przymusową z tytułu zaległego podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - p) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - q) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc czerwiec 2025 r.
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
 - a) Bieżące wprowadzanie deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
 - b) Sporządzono i wysłano 2 postanowienia o wszczęciu postępowania.
 - c) Sporządzono i wysłano 2 postanowienia 7-dniowy termin.
3. **OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)**
 - a) Wprowadzono do systemu 58 wniosków dotyczących wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat.
 - c) Sporządzono i wysłano 313 upomnień.
 - d) Dokonano 1 wpis na hipotekę przymusową.
 - e) Dokonano zwrotu 7 nadpłat.
 - f) Sporządzono i wysłano 11 tytułów wykonawczych do urzędów skarbowych.
 - g) Prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi.
 - h) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
 - i) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
 - j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.
4. **OPŁATA MIEJSCOWA**
 - a) Dokonano 1.042 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.

- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
 - c) Bieżące wydawanie kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - d) Opieczęto 200 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
 - e) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc czerwiec 2025 r.
5. OPŁATA SKARBOWA
- a) Wydano 2 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.
 - b) Opieczęto kwitariusze dla inkasentów opłaty skarbowej.
6. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE
- a) Naliczono opłaty za dzierżawy.
 - b) Sporządzono i wysłano 197 faktur oraz 1 notę księgową.
 - c) Bieżące księgowanie i rozliczenie opłat.
 - d) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
 - e) Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK-u.
 - f) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za miesiąc czerwiec 2025 r.
 - g) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami.
 - h) Sporządzono i wysłano 1 wezwanie do zapłaty.
 - i) Sporządzono i wysłano 14 upomnień.
7. MANDATY
- a) Księgowanie mandatów karnych kredytowych – 342 szt.
 - b) Księgowanie mandatów karnych gotówkowych – 662 szt.
 - c) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc czerwiec 2025 r.
8. ZASWIADCZENIA
- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej.
 - b) Wydano 11 zaświadczeń osobom fizycznym.
 - c) Wydano 6 zaświadczeń osobom prawnym.
9. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)
- a) Sporządzono rejestr JPK za miesiąc czerwiec 2025 r.
 - b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc czerwiec 2025 r.
 - c) Naliczono opłaty dla najemców za lipiec 2025 r.
 - d) Sporządzono oraz wysłano faktur Vat – lipiec 2025 r. - 57 faktur.
 - e) Sporządzono 11 not księgowych dla lokali użytkowych.
 - f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
 - g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
 - h) Przyjmowanie stron.
 - i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowych czerwiec 2025 r. - 8 wniosków, lipiec - 6 wniosków.
 - j) Sporządzono i wysłano 5 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
 - k) Sporządzono i zaksięgowano 62 rozliczenia za zimną wodę i kanalizację oraz za centralne ogrzewanie.
10. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA
- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX.
 - b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 114 wniosków przekazane do CEPIK.
 - c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 114.
 - d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
 - e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
 - f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
 - g) Sporządzono i wysłano 87 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój).
 - h) Sporządzono i wysłano 197 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane ze stabilizacją nawierzchni boiska i obiektów lekkoatletycznych, roboty wykończeniowe budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo-administracyjnego. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Wykonano rozbiórkę części budynku, trwają roboty ziemne i budowlane związane z wykonaniem fundamentów i ścian przyziemia. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to marzec 2027 r..

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe. Planowany termin zakończenia realizacji umowy to październik 2026 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/10 o nazwie „Dostosowanie części budynku Szkoły Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki do warunków ppoż.”

Trwają roboty budowlane. Planowany termin zakończenia realizacji inwestycji to 25 sierpnia 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/14 o nazwie „Zagospodarowanie terenu przy Szkole Podstawowej nr 5 w Zakopanem przy ul. Chramcówki.”

Ogłoszono postępowanie przetargowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga
Trwa uzyskiwanie zgody z Tauron na przebudowę sieci.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most
Podpisano porozumienie z Tauron na wykonanie oświetlenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Ogłoszono I postępowanie przetargowe, które zostało unieważnione z powodu braku ofert. Ogłoszono II postępowanie przetargowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywowni na stację obsługi autobusów elektrycznych.

Zakończono roboty wewnątrz budynku. Trwa montaż króćców zbiornika.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane w branży: budowlanej (wykonano montaż przekryć hermetyzujących z laminatów na obiektach technologicznych; trwają prace dociepleniowe stropu SPPT wraz z wykonaniem kominów otworów włazowych i technologicznych), technologicznej (zakończono montaż mieszadeł pionowych jednowirnikowych w ZKF1 i ZKF2; zamontowano przegrody pionowe w ZOS, ZOPD i ZWO; wykonano montaż rurociągów technologicznych na ZG1 i ZG2; trwa montaż rurociągów technologicznych osadu i biogazu na ZKF1 i ZKF2 oraz urządzeń w budynku POWZ i MKF w tym pomp i maceratorów oraz rurociągów technologicznych; zamontowano homogenizatory w budynku SZO wraz z włączeniem ich do

ciągu technologicznego zagęszczaczy talerzowych; wykonano rurociąg powietrza kierowanego do dezodoryzacji z SPPT z włączeniem do istniejącego rurociągu wykonanego w I etapie budowy; wykonano rurociąg wody technologicznej do SPPT; rozpoczęto wykonywanie rurociągu tłuszczów z SPPT do punktu włączenia w rurociąg wykonany w I etapie), sanitarnej (trwa montaż kotłów gazowych wraz z rurociągami w budynku SKG; trwa prefabrykacja i montaż rozdzielaczy c.o. i c.t. w budynku SKG wraz z montażem armatury; trwa dostawa i montaż na fundamentach kogeneratorów w Stacji Kogeneracji; trwa montaż rurociągów instalacji c.o. i ct. wraz z podporami i armaturą; zamontowano na fundamentach zewnętrznych SKG chłodnice kogeneratorów) i elektrycznej (trwa montaż oświetlenia i koryt kablowych; zakończono montaż instalacji odgromowej na obiektach; wykonano otok wokół SPPT z bednarki uziemiającej i Stacji Transformatorowej ST2; wykonano wciąganie kabli do wykonanej w I etapie kanalizacji kablowej wraz ze studniami; trwa montaż koryt i przewodów elektrycznych w Klatce Schodowej Komór Fermentacyjnych oraz rur osłonowych na kable zasilające Filtr Dezodoryzacji FDB; Wykonawca robót elektrycznych wykonał uzgodnioną i odebraną przez TAURON modernizację układu pomiarowego oczyszczalni ścieków).

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Zamawiający odebrał dokumentację projektową.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę garażu kolidującego z inwestycją. Uzyskano warunki Sewik. Trwa uzgadnianie wniosków złożonych o warunki przyłączeniowe do zarządców sieci. Wykonawca przesłał do wglądu część przygotowanej dokumentacji projektowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Trwają roboty budowlane. Realizowana jest część chodnika od ul. Kościuszki do Szkoły Artystycznej.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Wyłoniono w ramach przetargu Wykonawcę robót. Podpisano umowę na wykonanie robót. Właściciele nieruchomości wydali polubownie tereny zgodnie z decyzją ZRiD. Wykonawca przygotował projekt tymczasowej organizacji ruchu. Przekazano plac budowy Wykonawcy. Wprowadzono część tymczasowej organizacji robót. Wykonano roboty przygotowawcze i rozbiórkowe do wykonania przebudowy sieci. Wykonano część przebudowy sieci elektroenergetycznej. Prowadzone roboty związane z palowaniem oraz przebudową sieci sanitarnych i elektroenergetycznej.

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania wszystkie toalety. Wykonawca otrzymał pozwolenie na użytkowanie ostatniej toalety. Wezwano Wykonawcę do przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej i dokonania zgodnego z zapisami zawartej umowy zgłoszenia zakończenia robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/09 „Przebudowa części ul. Króle oraz części ul. Harenda”

Zawarto umowę o wykonanie dokumentacji projektowej. Trwa wykonanie pierwszej części dokumentacji projektowej obejmującej dwuwariantową koncepcję.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Wykonawca aktualizuje warunki przebudowy sieci u Zarządców sieci. Projektant kompletuje dokumentację celem uzupełnienia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wnioski o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP 4”

Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych, Trwają roboty budowlane w zakresie przebudowy sieci podziemnych, budowy kolektora sieci kanalizacji deszczowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie” – II etap

Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej na drugi odcinek drogi – od skrzyżowania z ul. Ks. Stolarczyka, do skrzyżowania z ul. Orkana. Dokumentacja w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Podpisano umowę na aktualizację dokumentacji projektowej na modernizację ulicy na odcinku od skrzyżowania z ul. Krupówki do skrzyżowania z ul. Tetmajera. Oczekujemy na przedłożenie przez Projektanta poprawionej koncepcji modernizacji ulicy, po omówionych w terenie zmianach do przedłożonej dokumentacji.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych obejmujących budowę przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10. Trwają prace rozbiórkowe istniejącego przedszkola.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Otrzymano dofinansowanie z programu „Małopolska infrastruktura rekreacyjno – sportowa - MIRS” dotyczącego udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego. Postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych w trakcie rozstrzygnięcia.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Trwają prace projektowe. Inwestycja prowadzona w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”. Wykonawca złożył wniosek o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Zakopanem.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.07 – „Modernizacja pomieszczeń w SP5 przy ul. Chramcówki na potrzeby 'klubu Senior +' ”

Wyłoniono Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych oraz dokonanie zakupu, dostawy i montażu wyposażenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2025.13 – „Dostosowanie budynku SP 1 dla uczniów z niepełnosprawnościami”

Wyłoniono Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych polegających na usunięciu barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Wnioski w ocenie, złożone w 2024 r.:

1. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.
Wnioskowana kwota dofinansowania: 969 991,65 złotych. Zaktualizowana kwota dofinansowania ze względu na wytyczne danego programu. Wartość projektu 2 080 634,18zł.
Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski w ocenie, złożone 2025 r.:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4. Wnioskowane dofinansowanie - 302 224,50 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.

2. „Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego” Działanie 5.2 (typ A) Dotyczy budowy przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10. Wnioskowane dofinansowanie: 6 238 934,12 złotych. Wniosek w trakcie oceny.
3. Rewitalizacja (GPR) – Złożono wniosek pn. „Dostępność i bezpieczeństwo pieszych w obszarze rewitalizacji miasta Zakopane”. Wartość inwestycji 7 922 213,14 złotych. Wnioskowane dofinansowanie: 7 129 991,83 złotych.
4. Dodatkowe dofinansowanie z programu Olimpia 2025 na Budowę Sali gimnastycznej przy SP1 przy ul. Orkana. Wnioskowane dodatkowe dofinansowanie: 3 377 380,00 złotych.

Wnioski w trakcie organizacji i przygotowywania do złożenia:

1. Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A – „Eko strażnik” - wniosek w trakcie przygotowywania. Termin naboru do 29.08.2025
2. Działanie 2.25 Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, typ projektu A – „Rozwój systemu gospodarki odpadami – Gmina Miasto Zakopane”. Projekt zakłada modernizację PSZOK Zakopane wraz z wyposażeniem. Planowany termin naboru październik 2025-luty 2026.
3. Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, typ projektu A Transport miejski – „Zakup taboru autobusowego – Miasto Zakopane”. Projekt zakłada zakup niskoemisyjnych autobusów do obsługi komunikacji miejskiej. Planowany termin naboru listopad-grudzień 2025.
4. Działanie 3.1 Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Planowany termin naboru listopad-grudzień 2025.
5. Działanie 2.26 Rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury w miastach – ZIT – „Rozwój zielono – niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Zakopane”. Projekt zakłada organizację i urządzenie terenów zielonych, wykonania nowych nasadzeń, zagospodarowanie zieleni niskiej i wysokiej, rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, wykonanie małej architektury. Planowany termin naboru październik-grudzień 2025
6. Program budowy pełnowymiarowych boisk piłkarskich Edycja 2025, Ministerstwo Sportu i Turystyki - dodatkowe dofinansowanie na budowę boiska piłkarskiego w ramach projektu „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”. Termin do 31 lipca.
7. Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT – Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 3 im. Karola Szymanowskiego w Zakopanem znajdujący się w budynku ZCE przy ul. Kasprusie 35A. Termin do 31 lipca.
8. Działanie 01.06 Cyfrowe rozwiązania w e-administracji realizowane we współpracy z Wydziałem Podatków i Opłat oraz Referatem Informatyki. Planowany termin naboru sierpień-wrzesień 2025.

Projekty w trakcie realizacji:

1. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
W dniu 14 lipca odbyło się spotkanie z wykonawcą w celu aktualizacji harmonogramu prac nad strategią. Przygotowanie Zarządzenia Burmistrza w celu powołania zespołu wewnętrznego. Zbieranie danych źródłowych niezbędnych do opracowania strategii z poszczególnych wydziałów.
2. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora. Wnioskowane wartość dofinansowania 166.192,00 zł. Wniosek zaakceptowany. Podpisana umowa o dofinansowanie. Wyłoniono wykonawcę. Trwa realizacja projektu.
3. Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. Trwa realizacja projektu.
4. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana

- wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek zaakceptowany. Umowa o dofinansowanie podpisana. W trakcie realizacji.
5. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – złożono korektę wniosku o zawarcie aneksu umowy.
Dofinansowanie: 1 604 003,00 złotych. W trakcie realizacji.
 6. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki.
 7. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
 8. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
 9. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
 10. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
 11. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
 12. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
 13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych. Projekt w trakcie realizacji.
 14. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano promesę dla inwestycji o wartości: 888 355,20zł.
Podpisano umowę z wykonawcą. Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu.
 15. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE
Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Projekty rozliczono.
 16. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie: 1 450 00,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.

17. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.
18. „Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet I - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich.
Dofinansowanie: 210 000,00 złotych. Projekt w trakcie realizacji.
19. Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 – priorytet II - miasteczko rowerowe, plac zabaw przy ul. Zamoyskiego.
Dofinansowanie: 113 800,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.
20. WFOŚiGW - Ochrona różnorodności biologicznej, rozwój zielonej infrastruktury i wspieranie działań strategicznych województwa Małopolskiego. Wartość dofinansowania: Dofinansowanie 22 919,76 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 2 postępowania administracyjne.

2. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 4 decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.

3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 83 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.

4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 68 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.

5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 30 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL.

6. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 2 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL

7. Wezwania do uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych. Wystosowano 3 wezwania dotyczące uzupełnienia braków.

8. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 76 osób (plus noworodki), (w tym 32 osoby zmieniły adres na terenie miasta), 42 osoby wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).

9. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 30 osób (w tym 19 cudzoziemców).

10. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 10 naszych mieszkańców.

11. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 21 numerów PESEL na wniosek oraz 1 przy zameldowaniu.

12. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1029 rekordów.

13. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 26 rekordów.

14. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 40 zleceń przesłanych z MSW i gmin.

15. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 36 numerów PESEL

16. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 39 zastrzeżeń numerów PESEL

17. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 25 numerów PESEL UKR.
18. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 16 statusów UKR obywatelom Ukrainy
19. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 14 profili zaufanych dla UKR
20. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy. Dokonano 21 niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy.
21. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 2 rekordy.
22. Oświadczenia o wyjeździe z terytorium Polski na okres powyżej miesiąca obywateli Ukrainy ze statusem UKR. Przyjęto i zarejestrowano 2 oświadczenia o wyjeździe.
27. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 360 dowodów osobistych
28. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 414 wniosków w tym: 112 spoza terenu , w tym 35 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne- 5
29. Nadanie numeru PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego. Nadano 11 numerów PESEL przy dowodzie osobistym.
30. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 21 nowych teczek osobowych
31. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 18 teczek osobowych osób zmarłych.
32. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 10 osobom wyrobienie dowodu osobistego
33. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 12 zaświadczeń o utracie
34. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 217 unieważnień.
34. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 2 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
35. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 67 zleceń.
36. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 41 warstw elektronicznych w dowodach osobistych.
37. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
38. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa-7, zawieszenie- 17, wznowienie-86, zmiana-63, wykreślenie- 9
39. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 1 zaświadczenie.
39. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 14 (gastronomia- 4, detal- 10)
40. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 74 zezwolenia: (gastronomia-30, detal- 44)
41. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 6 zezwoleń (gastronomia-0, detal- 6)
42. Decyzje wygaszające z tytułu braku wpłaty II raty na sprzedaży napojów alkoholowych. Wydano 5 decyzji wygaszających (gastronomia- 2, detal- 3)
43. Wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na upływ terminy ważności. Wygaszono 74 zezwolenia (detal- 42, gastronomia- 32)
44. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 9 decyzji.
45. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęły wnioski o 3 licencje, dotyczy 3 wypisów.
46. Nowe wydane licencje. Wydano 6 nowych licencji, dotyczy 12 wypisów.
47. Zmiana wypisu licencji taxi. Wydano 17 wypisów.
48. Zmiana licencji taxi. Wydano 2 decyzje.
48. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 80 wypisów.
49. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzje wygaszające.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- sporządzono 3 pisma – odpowiedź do Wojewody w sprawie przesłania dokumentacji geodezyjnej na stan 31.12.1998r.: (skan mapy z projektem podziału nieruchomości, uproszczony wypis z rejestru gruntów, mapa zasadnicza)

ul. Wojdyły: x 1 WMNW.I.6822.14.10.2022

ul. Za Strugiem: x 1 WMNW.I.6822.33.61.2022

ul. Droga do Rojów: x 1 WMNW.I.6822.67.1.2022

- sporządzono wnioski (komplet x 5) do Starosty Tatrzańskiego o wydanie materiałów z zasobu geodezyjno – kartograficznego (uproszczony wypis aktualny i archiwalny, mapa zasadnicza aktualna i stan archiwalny) w sprawie:

ul. Droga do Rojów WMNW.I.6822.67.14.2022

ul. Ubocz WMNW.I.6822.8.5.2022

ul. Mrowce WMNW.I.6822.1.73.2022

ul. Zamoyskiego: dla 22 spraw WMNW.I.6822.47.5.2022

ul. Szkolna WMNW.I.6822.37.23.2022

- sporządzono i wysłano 1 pismo uzupełniające materiał dowodowy w sprawie nazwy ulicy

ul. Stanisława Zubka: x 1 WMNW.I.6822.80.1.2022

- sporządzono i wysłano 1 maila w sprawie przekazania dokumentacji geodezyjnej w formie pliku PDF:

ul. Chłabówka Dolna

ul. Chałubińskiego

- sporządzono i wysłano 1 maila z wykazem poprawek materiałów geodezyjnych w sprawach:

ul. Karłowicza: x 3 poprawki

ul. Zoniówka: x 10 poprawek

- sporządzono i wysłano 2 pisma do Wojewody – zapytanie o etap postępowania w sprawie:

ul. Szymanowskiego: x 1 WMNW.I.6822.2.4.2022

ul. Droga na Bystre: x 1 WMNW.I.6822.73.14.2022

- sporządzono i wysłano 2 pisma do Wojewody – odpowiedź na zarzuty strony w sprawie:

ul. Witkiewicza: x 1 WMNW.I.6822.6.28.2023

ul. Kamieniec: x 1 WMNW.I.6822.16.2.2022,

- sporządzono i wysłano 1 pismo do wojewody – odpowiedź na wezwanie o uzupełnienie dokumentacji geodezyjnej w sprawie:

ul. Mrowce WMNW.I.6822.1.73.2022

- sporządzono i wysłano 6 pism do Wojewody – odpowiedzi w sprawie sporządzenia aktualnej dokumentacji geodezyjnej:

ul. Szymanowskiego: x 2 WMNW.I.6822.2.6.2022, WMNW.I.6822.2.8.2022

ul. Droga do Olczy: x 3

WMNW.I.6822.52.41.2022, WMNW.I.6822.52.42.2022, WMNW.I.6822.52.45.2022

ul. Droga do Walczaków: x 1 WMNW.I.6822.31.3.2022

- sporządzono i wysłano 1 wniosek drogą mailową w trybie przyspieszonym do Starosty Tatrzańskiego o wydanie uproszczonego wypisu aktualnego z ewidencji gruntów w sprawie:

ul. Partyzantów: x 1 WMNW.I.6822.77.1.2022

- wysłano 1 mapę zasadniczą z projektem podziału nieruchomości jako uzupełnienie wniosku do Wojewody w sprawie:

ul. Karłowicza: x 1 WMNW.I.6822.3.3.2024

- sporządzono wykaz dokumentacji do zadania publicznego wraz z załącznikami (druk pism i wezwań od wojewody, druk map z LP Portalu), polegającej na: wydzieleniu działek wschodzących w skład pasa

drogowego z uwzględnieniem map z lat 70, sporządzeniu wykazu zmian dla działki wchodzącej w skład pasa drogowego, sporządzeniu korekty dokumentacji geodezyjnej z uwzględnieniem map z lat 70, sporządzeniu korekty dokumentacji geodezyjnej z uwzględnieniem linii podziałowej względem sąsiedniej działki, sporządzeniu korekty dokumentacji geodezyjnej z uwagi na błędny wykaz zmian gruntowych, oszacowaniu kosztów wykonania dokumentacji geodezyjnej w sprawach:

ul. Huty: x 1

ul. Szymanowskiego: x 3 WMNW.I.6822.2.4.2022, WMNW.I.6822.2.6.2022,
WMNW.I.6822.2.8.2022

ul. Stachonie: x 1 WMNW.I.6822.63.6.2022

ul. Klimka Bachledy: x 1 WMNW.I.6822.69.2.2022

ul. Za Strugiem: x 1 WMNW.I.6822.33.4.2022

ul. Droga do Olczy: x 5 WMNW.I.6822.52.41.2022, WMNW.I.6822.52.42.2022,
WMNW.I.6822.52.45.2022, WMNW.I.6822.52.47.2022, WMNW.I.6822.52.56.2022

ul. Bogówka: x 1 WMNW.I.6822.9.3.2022

ul. Zoniówka: x 1 WMNW.I.6822.13.12.2024, WMNW.I.6822.13.13.2024,
WMNW.I.6822.13.24.2024

ul. Droga do Rojów: x 1 WMNW.I.6822.67.15.2022

ul. Droga do Walczaków: x 1 WMNW.I.6822.31.3.2022

W dniach od 18.06.2025 r. do 22.07.2025 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

1. wykonano 3 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.22.2025
 - b) WMNW.I.6831.27.2025
 - c) WMNW.I.6831.28.2025
2. wykonano 4 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.24.2025
 - b) WMNW.I.6831.29.2025
 - c) WMNW.I.6831.21.2025
 - d) WMNW.I.6831.25.2025
3. sporządzono 6 wezwań
 - a) WMNW.I.6830.10.2025
 - b) WMNW.I.6831.68.2024
 - c) WMNW.I.6831.23.2025
 - d) WMNW.I.6831.26.2025
 - e) WMNW.I.6831.68.2024
 - f) WMNW.I.6831.23.2025
4. Sporządzono 4 postanowienia
 - a) WMNW.I.6830.8.2024
 - b) WMNW.I.6830.7.2024
 - c) WMNW.I.6830.5.2023
 - d) WMNW.I.6830.6.2025
5. wykonano 4 decyzje administracyjne dotyczące podziału/rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) WMNW.I.6830.5.2025
 - b) WMNW.I.6831.22.2025
 - c) WMNW.I.6830.5.2025
 - d) WMNW.I.6831.62.2024
6. przekazano 2 sprawy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego:
 - a) WMNW.I.0124.64.2025
 - b) WMNW.I.6830.3.2025
7. sporządzono 3 innych zawiadomień:
 - a) WMNW.I.6831.34.2023
 - b) WMNW.I.0124.70.2025

- c) WMNW.I.6831.90.2022
- 8. sporządzono 4 wnioski:
 - a) WMNW.I.6831.11.2025
 - b) WMNW.I.6830.9.2024
 - c) WMNW.I.6831.23.2025
 - d) WMNW.I.6330.1.2024
- 9. sporządzono 19 innych pism:
 - a) WMNW.I.6830.9.2024
 - b) WMNW.I.6830.9.2024
 - c) WMNW.I.6830.9.2024
 - d) WMNW.I.6830.9.2024
 - e) WMNW.I.6830.9.2024
 - f) WMNW.I.0124.64.2025
 - g) WMNW.I.6831.10.2025
 - h) WMNW.I.6830.8.2024
 - i) WMNW.I.6830.2.2025
 - j) WMNW.I.6830.2.2025
 - k) WMNW.I.6830.1.2025
 - l) WMNW.I.6830.4.2023
 - m) WMNW.I.6830.4.2023
 - n) WMNW.I.6830.4.2023
 - o) WMNW.I.6830.7.2025
 - p) WMNW.I.6830.7.2025
 - q) WMNW.I.6830.2.2025
 - r) WMNW.I.1431.28.2025
 - s) WMNW.I.6831.7.2025

Sprawy dot.:

1. Komunalizacja – 1 wniosek – komunalizacja dz.04/10 obr.7 do MUW w Krakowie
2. zawiadomienia z KW dot. wpisów - 31 zawiadomienia
3. wnioski do KW – 31 wniosków
4. wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – 2 wnioski, wniosek o wypis/wrys z EGiB dot. ujawnienia w księdze wieczystej – 2 wnioski.
5. Sprawozdanie nabycie/zbycie za m-c czerwiec/2025, deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c czerwiec/2025, badanie KW – 4x (26.05, 03.07, 10.07,17.07.2025)
6. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – 2 pismo, różne – 4 pisma.

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Zbliżenia:

1. Uzgodnienia – 3
2. Decyzje negatywne – 3

Zjazdy:

1. Decyzje negatywne – 2
2. Decyzje pozytywna – 1
3. Uzgodnienie projektów – 1

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 1

2. Zawiadomienia i wezwania – 22
3. Uzgodnienia i opinie – 0
4. Światłowód decyzje – 6
5. Protokoły – 0
6. Postanowienia – 20
7. Przekazanie do SKO/WSA- 1
8. Zmiany decyzji – 1
9. Prawomocność decyzji – 3
10. Decyzje pozytywne - 13
11. Decyzje negatywne – 4
12. Pisma inne – 11
13. Opiniowanie WZiZT do BPP – 2
14. Protokoły odbioru robót budowlanych -14

Zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia

1. Zawiadomienia o wszczęciu postępowania -2
2. Decyzja o przywróceniu do stanu poprzedniego -1
3. Decyzja naliczająca karę - 1

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. Decyzje - 42
2. Naliczenie opłat targowych – 20
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 21
4. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 2

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzje – 20
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 12
3. Pisma - 7

Parkingi

4. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 5
5. Reklamacje w sprawie SPP- 86
6. Abonamenty- 10
7. Pisma dot. SPP - 9

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 2

Wezwania, pisma - 2

Aneksy do protokoły rokowań -2

1. Sporządzono decyzję umarżającą dotyczącą zblżenia - 1 sprawa
2. Sporządzenie pism dotyczących wniosku bez rozpoznania - 1 sprawa

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 27.06.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 2213/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 10 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę: 41 858,50 zł.
2. W dniu 27.06.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 2220/2025 sprzedano nieruchomość gruntową położoną w Zakopanem przy ul. Ks. J. Stolarczyka. Nieruchomość została sprzedana w trybie bezprzetargowym na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej za kwotę 80 000,00 zł netto (cena rozłożona na dwie raty).

3. W dniu 30.06.2025 r. przeprowadzono zapytanie ofertowe w celu wyłonienia wykonawcy operatów szacunkowych na rok 2025 r.
4. W dniu 27.06.2025 r. wydano decyzję w sprawie wygaszenia trwałego zarządu dot. Przedszkola Publicznego nr 9 przy ul. Sabały 10.
5. W dniu 01.07.2025 r. podpisano umowę z wykonawcą na sporządzenie operatów szacunkowych w 2025 roku.
6. W dniu 04.07.2025 r. podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń zarządzenia nr 0050.126.2025 z dnia 04.07.2025 r. w sprawie: powołania komisji likwidacyjnej składników mienia komunalnego znajdującego się na nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 611 obręb 11, położonej w Zakopanem przy ul. Sabały 10.
7. W dniu 07.07.2025 r. podpisano protokół odbioru nieruchomości w związku z wygaszeniem trwałego zarządu dot. Przedszkola Publicznego nr 9 przy ul. Sabały 10.
8. W dniu 15.07.2025 r. przeprowadzono ustne przetargi w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
 - I przetarg na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 932 obręb 5,
 - I przetarg na zbycie działek ewidencyjnych nr 187/6 i 188/2 obręb 108 położonych w Zakopanem przy ul. Podhalańskiej.Oba przetargi zakończono wynikiem negatywnym ze względu na brak wpłat wadium.
9. W dniu 21.07.2025 r. wydano dwa oświadczenia Burmistrza Miasta Zakopane dot. wyrażenia zgody na wykreślenie z działu IV KW hipoteki umownej.
10. W okresie od 18.06.2025 r. do 22.07.2025 r. wydano 11 zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
11. W okresie od 18.06.2025 r. do 22.07.2025 r. zawarto 2 nowe umowy dzierżawy gminnej nieruchomości oraz 2 aneksy- kontynuacja dotychczasowych umów.
12. W okresie od 18.06.2025 r. do 22.07.2025 r. zawarto 3 umowy użyczenia gminnych nieruchomości.
13. W dniu 29.05.2025 r. na sesji Rady Miasta Zakopane zostały podjęte następujące uchwały:
 - 1) Uchwała nr XV/155/2025 Rady Miasta Zakopane w sprawie zbycia nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane,

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.

5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
8. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
9. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami Komisji Mieszkaniowej.
10. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
12. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
13. Prowadzenie spraw związanych z „Dostępna Turystyką” w ramach programu Zakopane Bez Barrier. Między innymi: Wnioski o wpis do ewidencji dla hotelarzy (zapisy związane z dostępną bazą turystyczną), Inwentaryzacją prac koniecznych do wykonania w ramach GPR Obszar B koniecznych do przygotowania wniosku o dofinansowanie.
14. Prace nad Raportem w sprawie dostępności i bezpieczeństwa ciągów komunikacji pieszej oraz o stanie parkingów miejskich pod kontem miejsc parkingowych dla Osób z Niepełnosprawnościami w Gminie Miasto Zakopane.
15. Uczestnictwo w kolejnym spotkaniu w ramach „Dostępnej Turystyki”- „Ogólnopolska sieć turystyki wytchnieniowej”.
16. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2010,2009,2008,2007).
17. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
18. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
19. Analiza stopnia wykorzystania dotacji przyznanej na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym od stycznia do czerwca 2025 r. – sprawozdanie.
20. Informacja jednostek sektora finansów publicznych realizujących zadania Funduszu Pomocy - pomoc materialna dla uczniów, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 337 z późn.zm.) za okres I-VI 2025 r. – sprawozdanie.
21. Powołanie komisji do oceny wniosków o Stypendium Burmistrza za wyniki w nauce dla uzdolnionych uczniów.
22. Wstępna weryfikacja wniosków o Stypendium Burmistrza.
23. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych. Weryfikacja wprowadzonych przez placówki danych na dzień 15.06.2025 - potrzeby oświatowe. Zatwierdzenie danych. Wypełnianie bieżących ankiet.
24. Udział pracownika Wydziału w procedurze przekazania Szkoły Podstawowej nr 9 przez ustępującego dyrektora.
25. Udział pracowników Wydziału w przekazaniach placów budowy przy Przedszkolu nr 9 ul. Sabały i przy Szkole Podstawowej nr 5 przy ul. Chramcówki.
26. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian.
27. Aplikacja VULCAN – bieżąca obsługa aplikacji - zatwierdzanie elektronicznych wersji arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, weryfikacja przedstawionych danych.
28. Wstępna prognoza zapotrzebowania na środki z Rządowego programu Wyprawka szkolna (szkoły ponadpodstawowe).

29. Sprawozdanie z Funduszu Pomocy wydatkowanych środków na zakup podręczników i materiałów dla uczniów z Ukrainy II kwartał 2025.
30. Prognoza wypłat za kształcenie młodocianych pracowników do roku 2027.
31. Aplikacja CAS- bieżąca obsługa.
32. Obsługa rejestru żłobków w zakresie bieżącej analizy informacji aktualizacyjnych.
33. Przygotowywanie zleceń przelewu dotacji celowych z budżetu gminy dla podmiotów realizujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
34. Przeprowadzanie czynności przygotowawczych do kontroli żłobka.
35. Przeprowadzenie kontroli w żłobku.
36. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
37. Sprawdzenie i uzgodnienie planów finansowych szkół do sprawozdania miesięcznego z wykonania planu dochodów i wydatków za czerwiec 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
38. Wysokość dotacji do placówek niepublicznych za lipiec 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty .
39. Wysokość dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
40. Wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek i wydziału według aktualnych potrzeb.
41. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025- dokonano uzgodnień planu na koniec m-ca czerwca 2025 roku ze szkołami, przedszkolami i Wydziałem Finansowo - Budżetowym
42. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c czerwiec i lipiec 2025).
43. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli,
44. Obliczenie stawek i obciążanie ościennych gmin za uczęszczanie dzieci z ich terenu do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Zakopane za okres od czerwca do lipca 2025 roku.
45. Dokonanie analizy planu finansowego na wynagrodzenia poszczególnych szkół i przedszkoli na rok 2025.
46. Przygotowanie dokumentacji o powierzeniu stanowiska dyrektora SP 3, SP 9, P 3 oraz upoważnień i pełnomocnictw dla nowych dyrektorów.
47. Opublikowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci do placówek oświatowych.
48. Przygotowywanie dokumentacji do zamówienia usługi polegającej na dowozie i opiece uczniów w roku szkolnym 2025/2026
49. Przyjmowanie wniosków o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i sprawdzanie pod względem formalnym
50. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – rozliczony, jesienna edycja w przygotowaniu.
 - b. Program „Już pływam” – rozliczony, jesienna edycja w przygotowaniu.
51. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
52. Stypendia sportowe Burmistrza Miasta Zakopane – wypłata przyznanych stypendiów w miesiącach od maja do grudnia.
53. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. W ewidencji znajdują się 3692 aktywne adresy oraz 640 nieaktywnych, zarejestrowano 21 nowych obiektów, w 16 obiektach zakończono działalność. W raportowanym okresie zarejestrowano 157 miejsc noclegowych w 54 pokojach/ apartamentach/domkach. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 22.07.2025 r. wynosi 44 080 miejsca w 14 820 pokojach/apartamentach/domkach.

- b. Wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji dot. miejsc noclegowych, weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów – na bieżąco.
54. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:
- a. Tour de Pologne - realizacja umowy przekazana do MOSiR.
55. Realizowanie przez pracowników na bieżąco wszelkich spraw wpływających do Wydziału.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.
W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przewóz donic, rekultywację zielenców, nasadzenia bylin i krzewów, obsadzenia palisad, nasadzenia kwiatów jednorocznych, pielęgnację krzewów, przygotowanie podłoża, koszenie Równi Krupowej Dolnej i Górnej, miasta 6x, koszenie terenów dodatkowych.
W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane w trakcie realizacji i/lub przygotowania umowy i/lub zlecenia z Wykonawcami na świadczenie usług ogrodniczych:
 - a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego (III postępowanie - termin do 31 grudnia br.),
 - b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla drzew gminnych (termin realizacji do 31.10.2025r.)
 - c) na dostawę wraz z nasadzeniem drzew na terenie miasta Zakopane (sadzenie jesienne z terminem do 10.11.2025r.)Na podstawie wizji terenowych i wyników ekspertyz dendrologicznych na bieżąco przygotowywane są wnioski o wydanie zezwolenia Starosty Tatrzańskiego lub pozwolenia konserwatorskiego na usunięcie obumarłych i zagrażających drzew rosnących na terenie miasta Zakopane oraz wnioski o ocechowanie drewna do Nadleśnictwa w Nowym Targu z usuwania drzew z terenów leśnych.
W ramach realizacji inwestycji gminnych na bieżąco sporządzane są umowy sprzedaży na pozyskane drewno gminne pochodzące z usuwania drzew kolidujących z inwestycją (budowa żłobka i przedszkola na ul. Sabały, droga wewnętrzna do SP4 na Janosówce, droga Spyrkówka/Chyców Potok).
Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.
Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg i na nieruchomościach gminnych oraz prace ogrodnicze na terenie miasta Zakopane (koszenie poboczy dr. i nieruchomości gminnych, pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, zabezpieczanie roślin przed uszkodzeniami mechanicznymi, malowanie ławek miejskich).
3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody. W terminie do 31 lipca br. będą trwały bieżące prace pielęgnacyjne (usuwanie posuszu) w obrębie pomnika przyrody 'Aleja drzew-Kuźnice' przy ul. Przewodników Tatrzańskich.
4. Realizowana jest umowa na zwalczanie barszczu Sosnowskiego i rdestowca japońskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2025 roku.
5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej (ławki, leżaki, słupki, przęśla, stacje 'Psi pakiet') zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Wdrożenia Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”

W punkcie konsultacyjno-informacyjnym Programu „Czyste Powietrze” nadal przyjmowane są wnioski o wypłatę dotacji z wcześniejszych edycji programu, jak również nowe wnioski o dofinansowanie w ramach jego aktualnej wersji. Mieszkańcy mogą na bieżąco uzyskać fachowe konsultacje dotyczące możliwości otrzymania wsparcia finansowego na wymianę nieekologicznych źródeł ogrzewania oraz na termomodernizację budynków jednorodzinnych. Porady udzielane są zarówno telefonicznie, jak i osobiście w punkcie. Dodatkowo, 15.07.2025 r., Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie wznowił nabór wniosków o dofinansowanie zakupu i montażu kotłów gazowych. Nabór skierowany jest do właścicieli domów jednorodzinnych, którzy ponieśli koszty wymiany tzw. „kopciucha” na kocioł gazowy, jednak ze względu na wstrzymanie naboru pod koniec listopada 2024 r. nie mieli wcześniej możliwości uzyskania wsparcia. O dotację można ubiegać się na inwestycje zrealizowane między 28 maja a 31 grudnia 2024 r., a wnioski można składać przez 3 miesiące od uruchomienia naboru (tj. do 15.10.2025 r.).

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

W ramach prowadzonych działań gminny Eko-doradca udziela mieszkańcom wsparcia przy wypełnianiu i składaniu deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Równocześnie prowadzona jest okresowa weryfikacja bazy CEEB pod kątem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone, bądź w których jako główne źródło ogrzewania wskazano kotły na paliwa stałe poniżej klasy 3 (zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Województwa Małopolskiego urządzenia te powinny zostać wycofane z eksploatacji do dnia 30.04.2024 r.). Informacje dotyczące inwentaryzacji źródeł ciepła są systematycznie przekazywane mieszkańcom m.in. podczas spotkań informacyjnych organizowanych na terenie gminy, za pośrednictwem komunikatów publikowanych w mediach elektronicznych, poprzez dystrybucję materiałów informacyjnych (np. ulotek), a także bezpośrednio w trakcie indywidualnych konsultacji prowadzonych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy.

8. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
- budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu (postępowanie zawieszone),
- budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Folszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański (postępowanie zawieszone),
- Przełożenie koryta Potoku Rybkowego w km 0+000 do 0+080 w celu bezpiecznego przeprowadzenia wód powodziowych,
- Wydobywanie kopalin ze złoża metodą otworów wiertniczych, wydobywanie wód termalnych w ilości 70m³/h otworem wiertniczym Szymoszkowa GT-1 w Zakopanem.

9. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:

- a) zakończono 19 postępowań, którymi objęto 64 drzew,
- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 7 decyzji: zezwalających na usunięcie dwudziestu drzew i zobowiązujących do nasadzenia piętnastu drzew,

- c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 44 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia jednego drzewa stanowiącego własność osoby fizycznej,
 - e) obecnie prowadzone jest 13 postępowań.
10. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami w celu ograniczenia liczebności kotów na terenie miasta kontynuuje się program sterylizacji i kastracji.
11. Nabór wniosków na dofinansowanie prac związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych zawierających azbest. Każdy mieszkaniec Zakopanego posiadający azbest na swoim dachu może skorzystać z w/w dofinansowania. Wszelkie informacje dot. dotacji dostępne są w Wydziale Ochrony Środowiska, pok.213 oraz na stronie internetowej.
12. Ogłoszono pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż złomu po instalacji do sortowania odpadów na ZUOK Zoniówka w Zakopanem. Termin składania ofert – do dnia 23.07.2025 r.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:
- a) udzielono odpowiedzi na 7 pism,
 - b) zlecono i koordynowano realizację prac polegających na udroźnieniu studni kanalizacji opadowej, udroźnieniu przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczeniu rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczeniu koryt betonowych, koszeniu mechanicznym rowów odwadniających i poboczy dróg, koszeniu ręcznym traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego, czyszczeniu ciągu głównego w kanalizacji burzowej; inspekcji TV kanalizacji opadowej kamerą,
2. Transport i organizacja ruchu:
- a) udzielono odpowiedzi na 10 pism,
 - b) wydano 11 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
 - c) wydano 9 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
 - d) sporządzono 5 opinii do projektów organizacji ruchu,
 - e) udzielono 2 odpowiedzi w zakresie informacji publicznej,
 - f) wysłano 3 pisma w związku ze sprawą dotyczącą wniosku o udostępnienie informacji publicznej,
 - g) sporządzono 2 stałe zmiany organizacji ruchu oraz 1 czasową,
 - h) wydano 5 zmian uzgodnień zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych dla operatora komunikacji miejskiej,
 - i) wydano 1 uzgodnienie do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
 - j) wydano 2 decyzje zmieniające zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych,
 - k) wydano 1 zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych,
 - l) wydano 8 decyzji wygaszających zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych,
 - m) wydano 14 wezwań w sprawie nieprawidłowości wykonywania przewozów regularnych,
 - n) przeprowadzono 4 kontrole prawidłowości odjazdów z przystanków komunikacyjnych,
 - o) wydano 5 wezwań w sprawie zawieszenia wykonywania przewozów regularnych,
 - p) przeprowadzono 4 kontrole prawidłowości korzystania z przystanków przez przewoźników i komunikację miejską za pośrednictwem monitoringu,
 - q) rozwieszono na przystankach komunikacyjnych nowe rozkłady jazdy komunikacji miejskiej w związku ze zmianą od 01.07.2025 r.,
 - r) przygotowano i podpisano Aneks nr 38 na świadczenie usługi przewozu osób w komunikacji miejskiej,
 - s) wydano 1 zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego,
 - t) przygotowano i podpisano Aneks nr 21 do umowy na opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez operatora komunikacji miejskiej,

- u) w związku z upływem ważności zezwoleń z dniem 31.12.2025 r. na wykonywanie przewozów regularnych przygotowano i wysłano do przewoźników informację o konieczności złożenia nowych wniosków dot. uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych oraz wniosków o wydanie nowych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych, których przebieg linii nie wykracza poza obszar miasta Zakopane,
 - v) przygotowano i podpisano umowy oraz aneksy dla Przewoźników i Operatorów na rozwieszanie rozkładów jazdy i opłaty na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
 - w) naliczono opłaty za rozwieszanie rozkładów jazdy,
 - x) podpisano umowę zlecenie na świadczenie kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej na okres od lipca do sierpnia 2025 r.,
 - y) aktualizowano rozkłady jazdy na przystankach,
 - z) umorzono 1 wezwanie do opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu w autobusach komunikacji miejskiej,
3. Remonty i inwestycje drogowe:
- a) podpisano umowy i dokonano przekazania placów budowy Wykonawcy celem modernizacji następujących dróg:
 - ul. Harenda: ułożenie nowej nawierzchni, na odcinku o długości ok. 40 m od rozwidlenia drogi przy budynku Harenda nr 47,
 - ul. Smrekowa”: ułożenie nowej nawierzchni, na odcinku o długości ok. 150 m od kraty zlokalizowanej w drodze na wysokości budynku Smrekowa nr 26d,
 - modernizacja przystanku autobusowego zlokalizowanego w ciągu drogi powiatowej przy ul. Cyrhla”,
 - b) przeprowadzono postępowanie uzupełniające na zlecenie remontów częściowych w nawiązaniu do istniejącej umowy ze spółką TESKO, podpisano umowę,
 - c) przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego celem wyłonienia Wykonawcy projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 7 lokalizacji – nie rozstrzygnięte z powodu braku ofert,
 - d) sporządzono wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji „Rozbudowa przejścia podziemnego pod drogą wojewódzką nr 958 o dwie zadaszone pochylnie prowadzące do przejścia podziemnego od strony ul. Krupówki i od ul. Na Gubałówkę wraz z niezbędną infrastrukturą”,
 - e) sporządzono wniosek o zawarcie umowy z PGW Wody Polskie o użytkowanie gruntów pokrytych wodami płynącymi dotyczącej modernizacji mostu w ciągu drogi ul. Przewodnika Józefa Krzeptowskiego,
 - f) przeprowadzono postępowanie w trybie zapytania ofertowego celem wyłonienia Wykonawcy projektów sieci oświetlenia ulicznego dla 2 lokalizacji. Otwarcie ofert w dniu 28.07.2025 r.
 - g) zlecano i koordynowano realizację remontów bieżących nawierzchni dróg i elementów pasa drogowego,
4. Oświetlenie uliczne:
- a) usunięto ok. 45 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
 - b) podpisano Umowę na konserwację i bieżące naprawy systemu oświetlenia ulicznego oraz sygnalizacji świetlnej ruchu drogowego na okres od 01.07.2025r. do 30.06.2026r.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00.

Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których

złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Przygotowano sprawozdanie finansowe z realizacji zadań gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i sprawozdanie z realizacji zadań z narkomanii. Przygotowano i przesłano wskaźniki z realizacji Małopolskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026 w Zakopanem za rok 2024.

Przygotowano i uzupełniono Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

Sporządzono sprawozdanie z działania za rok 2024 oraz sprawozdanie za pierwsze półrocze 2025 roku.

Przygotowano dokumenty i rozpisano Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałaniu narkomanii.

Przygotowano dofinansowanie dla szkół celem umożliwienia korzystania z boisk w okresie letnim przez cały tydzień przez cały dzień, zapewniono dzieciom zajęcia z koszykówki oraz dofinansowano wyjazdy wakacyjne dla dzieci i młodzieży szkolnej – w ramach organizacji czasu wolnego i promowania aktywnego spędzania czasu na powietrzu.

Cały czas realizowane są zadania związane z wydawaniem pozwoleń na sprzedaż alkoholu oraz przygotowywaniem stosownej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 czerwca 2025 roku do 30 czerwca 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 197 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu czerwiec 2025 nałożono 804 mandaty karne na łączną kwotę 312 780,00 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Ciągłówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów oraz naruszeniach warunków zatrzymania i postoju pojazdów na chodnikach. W związku z tym założono 153 blokady na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w miesiącu czerwiec 2025 schwytano na terenie miasta 11 bezpiecznych psów, z tego 5-ciu z nich udało się odnaleźć właścicieli, natomiast 6 przekazano do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu. Ponadto w jednym przypadku transportowano rannego i chorego jeża do Pogotowia Leśnego w Mikołowie oraz uchwycono 4 lisy przebywające na terenach zabudowanych z uwagi na stwarzanie bezpośredniego zagrożenia dla mieszkańców.

Przeprowadzono także 36 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku

stwierdzenia naruszeń były sporządzane protokoły kontroli oraz nakładane mandaty karne. Działania te od maja 2025 roku prowadzone są wspólnie z pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska w ramach tzw. Eko-patrolu.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które tymczasowo zabezpieczali jako miejsca niebezpieczne, a następnie przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu czerwiec 2025 stwierdzono 35 takich uszkodzeń.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. m. in. zabezpieczenie Uroczystej Sesji Rady Miasta w Księżówce, zabezpieczenie Zakopiańskiego Dnia Dziecka na dolnej Równi Krupowej, zabezpieczenie procesji kościelnych Bożego Ciała oraz zabezpieczenie święta Ulicy Strażyskiej organizowanego przez Związek Podhalań – oddział Zakopane.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR:
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8.
2. Organizacja zawodów szkolnych
W okresie od 18.06.2025 do 22.07.2025 r. nie przeprowadzono zawodów szkolnych w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego ze względu na przerwę wakacyjną. Przerwa wakacyjna wykorzystana jest na przegląd sprzętu sportowego, numerów startowych , porządkowanie zaplecza hali sportowej oraz wszystkie sprawy organizacyjne, na które nie ma czasu podczas trwającego w szkołach roku szkolnego.
3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych
 - a) Wiosenny Amatorski Turniej Tenisa Stołowego 6+1 IV edycja 25.05.2025 r. udział wzięło 24 zawodników
 - b) W dniach 28-29.06.2025 r. odbyła się II edycja Otwartego Turnieju Tenisa Ziemnego 4+1 o Puchar Burmistrza Miasta Zakopane. W tej edycji udział wzięło 19 zawodników.
 - c) W dniach 19-20.07.2025 r. odbyła się III edycja Otwartego Turnieju Tenisa Ziemnego 4+1 o Puchar Burmistrza Miasta Zakopane. W tej edycji udział wzięło 16 zawodników.
4. Działalność hali sportowej
Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób
 - a) MOSiR

	Lipiec 1.07. -22.07	- 2:00 godz. 40 osoby
b) SP 5		
	Czerwiec od godz. 15:00 17.06 - 30.06	- 25:55 godz. 1049 osób
c) UKS Orły		
	Czerwiec od godz. 15:00 17.06 - 30.06	- 17:30 godz. 146 osób
	Lipiec 1.07. -22.07	- 39:30 godz. 286 osób
d) Inne udostępnienia		
	Czerwiec od godz. 15:00 17.06 - 30.06	- 20:00 godz. 71 osób
	Lipiec 1.07. -22.07	- 64:00 godz. 801 osób
Siłownia		
a) Jednorazowe wejścia –		
	Czerwiec od godz. 15:00 17.06 - 30.06	- 2 osoby
	Lipiec 1.07. -22.07	- 7 osób
b) Na Karnety		
	Czerwiec od godz. 15:00 17.06 - 30.06	- 52 osób
	Lipiec 1.07. -22.07	- 71 osób
5. Pozostała działalność		

W okresie objętym sprawozdaniem ogłoszono otwarty konkurs ofert na stanowiska pracy w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zakopanem: specjalista rekreacji ruchowej (wpłynęły 2 oferty, z czego 1 spełniała kryteria formalne) oraz menadżer sportu (7 ofert, 1 spełniająca wymagania formalne). Zakończenie procedury naboru planowane jest do 30 lipca 2025 r.

W lipcu zainicjowano cykl zajęć sportowych we współpracy z lokalnymi stowarzyszeniami – *Wakacjada z boksem* oraz *Wakacjada z tenisem stołowym*. Zajęcia odbywają się w hali sportowej i będą kontynuowane w sierpniu. Dodatkowo prowadzone są zajęcia z koszykówki w Parku Miejskim im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

W dniu 7 lipca 2025 r., podczas posiedzenia Komisji Sportu, odbyło się spotkanie z przedstawicielami firmy Multidekor, podczas którego zaprezentowano koncepcję funkcjonowania Parku Miliona Świąteł w sezonie zimowym. Propozycja uzyskała pozytywną ocenę radnych wchodzących w skład Komisji Sportu.

Trwały również przygotowania do organizacji mety etapu Tour de Pologne w Zakopanem (planowanego na 8 sierpnia 2025 r.). W ramach działań odbywały się spotkania zespołu powołanego przez Burmistrza Miasta Zakopane.

Dodatkowo przygotowana została Specyfikacja Istotnych Warunków (SIW) do zakupu wyposażenia związanego z utrzymaniem nawierzchni stadionu miejskiego przy ul. Orkana w Zakopanem. Planowane postępowanie zakupowe zostanie przeprowadzone przez Gminę Miasto Zakopane na przełomie lipca i sierpnia 2025 r.