

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 19.02.2025 r. do dnia r. 18.03.2025 r.
na sesję Rady Miasta Zakopane w dniu 27 marca 2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej	5
Biuro Planowania Przestrzennego	6
Biuro Zamówień Publicznych	7
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Oplat	10
Wydział Strategii i Rozwoju	12
Referat Inwestycji	12
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	14
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	17
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	19
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	19
Referat Zarządu Pasem Drogowym	21
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	23
Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych	23
Wydział Ochrony Środowiska	26
Wydział Drogownictwa i Transportu	28
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	29
Straż Miejska	30
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	31

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 34 stanowisk (opinii, postanowień, zaleceń konserwatorskich, wyjaśnień) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.
2. Przyjęto 1 zgłoszenia ws. wycinki drzew, wydano 1 decyzję odmawiającą wycinki.
3. Uczestniczono w seminarium poświęconym ochronie dóbr kultury w Starostwie. Powiatowym w Zakopanem przygotowanym we współpracy z Instytutem Bezpieczeństwa Dziedzictwa oraz Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Krakowie.
4. Przeprowadzono 5 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 planowaną kontrolę obiektu zabytkowego w terenie.
5. Uczestniczono w spotkaniu i komisji w sprawie remontu konserwatorskiego budynku „Wierchy” znajdującego się przy ulicy Krupówki 60.
6. Przeprowadzono procedurę aktualizacji 1 karty adresowej Gminnej Ewidencji Zabytków poprzedzonej wizją lokalną obiektu.
7. Składano zeznania na komendzie Policji w sprawie uszkodzenia zabytku – budynku mieszkalnego wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków.
8. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.
9. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;
10. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;
12. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.
13. Zweryfikowano złożone wnioski na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane planowane do wykonania przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków z budżetu gminy na 2025r.
14. Przygotowano 3 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedź na 1 skargę na zarządzenie burmistrza ws. włączenia karty adresowej do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane.
15. Uczestniczono w spotkaniu w sprawie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z właścicielem obiektu, inspektorem nadzoru, projektantem, wykonawcą oraz przedstawicielami Wydziału Strategii i Rozwoju.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym – 74.
2. Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 3.
3. Przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 3,
4. Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – 11 ,
5. Przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 8,
6. Wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem – 1,
7. Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 0,
8. Wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 2,
9. Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – 3,
10. Dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, separacja, zmiana imion i nazwisk, dane kryjące ojca, unieważnienia aktów) – 82,
11. Migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego – 288,
12. Wydanie odpisów z akt stanu cywilnego – 569,
13. Wydanie wielojęzycznych formularzy – 1,
14. Wydanie fotokopii aktu – 1,
15. Udostępnianie akt zbiorowych – 1,
16. Wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska – 0,
17. Dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego – 303,
18. Usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel – 84,
19. Nadanie nr Pesel noworodkom – 15,
20. Dokonanie zameldowań noworodków – 14,
21. Decyzje o umorzeniu postępowania – 0,
22. Jubileusz 100. rocznicy urodzin – 0,
23. Wnioski w sprawie nadania medali „Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” – 0 par.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji cząstkowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.

- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

od 01/01/2025 do 18/02/2025- 14.924.633,43 zł

od 19/02/2025 do 18/03/2025 10.089.938,93 zł

RAZEM 25.014.572,36 zł

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury i Komunikacji Społecznej

W zakresie kultury:

1. 28 lutego współorganizowano Dzień Żołnierzy Wyklętych. W wydarzeniu uczestniczył Burmistrz Miasta Zakopane oraz naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
2. Od 27 lutego do 1 marca współorganizowano 40. Urodziny Teatru Witkacy. W wydarzeniu uczestniczyli burmistrz Zakopanego Łukasz Filipowicz, zastępca burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak i naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
3. 4 marca współorganizowano otwarcie Mistrzostw Świata Juniorów w snowboardzie alpejskim. W ceremonii otwarcia wzięli udział Łukasz Filipowicz - Burmistrz Miasta Zakopane, Wawrzyniec Bystrzycki - wicestarosta tatrzański, Peter Krogoll - dyrektor Pucharu Świata FIS w snowboardzie alpejskim oraz Paweł Dawidek organizator Mistrzostw. Ceremonię otwarcia prowadziła Katarzyna Stachoń- Tylka inspektor Wydziału Kultury oraz Julia Chmielewska. Scenariusz przygotowała Joanna Staszak.
4. 7 marca w Miejskiej Galerii Sztuki odbył się wernisaż wystawy „W świecie utkanych wrażeń” Heleny Sułkowskiej – Pawlik w ramach Salonu Marcowego. Burmistrza Miasta reprezentowała naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak. Z okazji Jubileuszu 60-lecia pracy twórczej Artystki Burmistrz Miasta przyznał nagrodę finansową.
5. 10 marca zorganizowano wieczór w Centrum Kultury Rodzimej willi Czerwony Dwór z okazji Międzynarodowego Dnia Kobiet „Tu mi dobrze, tu mój świat...” Zakopianki wtopione w krajobraz cz.2. W wydarzeniu uczestniczyła zastępca Burmistrza Miasta Zakopane Iwona Grzebyk- Dulak, scenariusz i prowadzenie naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
6. 10 marca zorganizowano spotkanie dotyczące organizacji zjazdu Dużych Rodzin, zaproszono partnerów, trwają przygotowania do wydarzenia.
7. 12 marca zorganizowano spotkanie organizacyjne dotyczące wydarzenia „Dni Zakopanego”, ze szczególnym uwzględnieniem Dnia Dziecka. Zaproszono partnerów, trwają przygotowania do wydarzenia.
8. Przygotowano oraz zamontowano dekoracje z okazji Dnia Kobiet na napisie ZAKOPANE.
9. Markę Tatrzańską otrzymały trzy podmioty z Zakopanego: Galeria Antoniego Rząsy, Zakopiańska Cukiernia Podwórko, Tatrzańska Spizarnia.

W zakresie komunikacji społecznej:

1. Przygotowano Sesję Młodzieżowej Rady Miasta w dniu 6 marca 2025.
2. Rozpatrywano na bieżąco wnioski o Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane.
3. Prowadzono bieżącą działalność informacyjną - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.
4. Przekazywano na bieżąco informacje o bieżących wydarzeniach – tworzenie, publikowanie i wysyłanie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć.
5. Prowadzono bieżącą obsługę fanpage’a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników.
6. Prowadzono na bieżąco obsługę Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Zakopiańska Karta Mieszkańca - w raportowanym okresie zarejestrowano 231 Kart Mieszkańca, 103 numery rejestracyjne w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano 183 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 17.03.2025 r. wynosi 10297, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 4944, liczba Partnerów Karty – 98.
8. Wykonano monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki

organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

9. Wykonano oprawę graficzną imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
- a) Życzenia Wielkanocne
 - b) Dzień kobiet „Tu i dobrze, tu mój świat”
 - c) FIS Snowboard Alpine Junior World Championships
 - d) Cykl spotkań z mieszkańcami
 - e) Rozkład jazdy komunikacji miejskiej
 - f) MOPS - tydzień pomocy osobom pokrzywdzonym
 - g) Kalendarium wydarzeń
 - h) Schemat Organizacyjny UMZ
 - i) Komunikaty o zanieczyszczeniu powietrza
 - j) Grafiki do social mediów – na bieżąco

Biuro Planowania Przestrzennego

1. We wskazanym okresie do biura wpłynęło 370 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.

W tym zarejestrowano 112 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.

Wydano 3 zaświadczenia o zgodności inwestycji z mpzp. Przeprowadzono analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej. Kontynuowano sprawy z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp. Wydano 3 postanowienia o zgodności planowanego podziału działek geodezyjnych z zapisami mpzp

2. Jednocześnie prowadzone jest 18 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. W tym zakresie zawiadomiono strony o toczących się postępowaniach lub wykonano analizy urbanistyczne, opracowano projekty decyzji i przesłano je do uzgodnień.

3. Przyjęto i udzielono, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej, konsultacji i informacji przy zachowaniu najwyższych standardów, dotyczących procedur związanych z planowaniem przestrzennym oraz zaświadczeniami wydawanymi przez biuro ok. 300 osobom.

4. Pracownicy biura przygotowali w uzgodnieniu z Biurem Radców Prawnych uchwałę o Parku Kulturowym ul. Krupówki w zakresie działalności komercyjnej prowadzonej na obszarze ul. Krupówki, zakończono zbieraniu uwag, dokument uzgodniono z WUOZ i przekazano pod obrady Rady Miasta.

5. W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki:

- 1) sporządzono opinie do wniosków o zajęcie pasa drogowego.
- 2) udzielano informacji dotyczących parku kulturowego stronom, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej
- 3) pracownicy biura brali czynny udział w patrolach straży miejskiej pouczając o zasadach obowiązujących na terenie parku

- 4) wystosowano pisma do Izby Skarbowej do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. Fundacji Szczęśliwy Balonik, celem kontroli.
6. W zakresie uchwały reklamowej do końca marca b.r. rejestrowane są wpływające uwagi w ramach konsultacji społecznych. Na dzień dzisiejszy wpłynęło 10 pism zawierających od kilkunastu do kilkudziesięciu uwag, które są wstępnie analizowane.
7. Przygotowano dokumenty do piątego przetargu dotyczący wyłonienia wykonawcy planu ogólnego dla Zakopanego.
8. Przygotowano dokumenty do postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy do wycen ew. naliczania renty planistycznej.
9. Trwają prace nad zmianami planów miejscowych kontynuowano wyłożenie projektów mpzp: Furmanowa- Kotelnica Tatry (korekta przebiegu drogi), Chłąbówka – Teren Domu Wypoczynkowego Leśnik należącego do Lasów Państwowych. Przeprowadzono dwie dyskusje publiczne w trakcie ww. procedury.
10. Pracownicy biura:
 - a) odbyli spotkania w starostwie powiatowym w celu zapoznania się z dokumentacją projektową w sprawach, w których gmina występuje w charakterze strony. sprawach Wniesiono uwagi i odwołanie.
 - b) brali udział kolejnych częściach szkoleń stacjonarnych, które zorganizowała *Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji*. Szkolenia dotyczą planu ogólnego. Jest to część szkolenia, które będzie trwało do kwietnia b.r.
 - c) udzielali obszernych wyjaśnień ustnych i pisemnych na zapytania dziennikarzy „Gazety Wyborczej” i „Polityka” dotyczących dokumentów planistycznych w i sytuacji dot. inwestycji deweloperskich na terenie miasta.
11. Zakończyły się dwie sprawy dotyczące unieważnienia mpzp. Dzięki współpracy między Biurem Planowania Przestrzennego i Biura Prawnego Urzędu Miasta obie skargi zostały oddalone przez Naczelnego Sąd Administracyjny.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.1.2025 – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania: Termomodernizacja budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji”. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęły trzy oferty. Umowa została zawarta w dniu 11.03.2025 r. z Wykonawcą Pracownia Projektowa i Nadzoru Budowlanego s.c. mgr Cecylia Słowik, mgr Marian Słowik-Sułkowski ul. Witkiewicza 18g, 34-500 Zakopane na kwotę 191 800,00 zł.
2. Znak sprawy: BZP.27.6.2025 - „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok w Zakopanem”. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSR. W postępowaniu wpłynęło siedem ofert. Komisja przetargowa jest w trakcie sprawdzania podmiotowych środków dowodowych.

3. Znak sprawy: BZP.27.7.2025 - „Sporządzenie dokumentacji i pozyskanie oraz sprzedaż tzw. Białych Certyfikatów wraz z przeprowadzeniem analizy energetycznej w ramach zadania pn. Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WDiT (postępowanie unieważniono).
4. Znak sprawy: BZP.271.8.2025 - „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa sali gimnastycznej przy SP1”.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSiR.
Zapytanie ofertowe zostało wysłane do czterech podmiotów.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Umowa została zawarta w dniu 21.02.2025 r. z Wykonawcą Jarząbek Konstrukcje Bartłomiej Jarząbek Bustryk 42, 34-521 Ząb na kwotę 140 000,00 zł.
5. Znak sprawy: BZP.271.9.2025 - „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”.
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek BPP.
W postępowaniu wpłynęły dwie oferty.
Postępowanie unieważnione ponieważ oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Znak sprawy: BZP.271.10.2025 – „Zagospodarowanie otoczenia przy Szkole Podstawowej nr 4 w Zakopanem”.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSiR.
Termin składania ofert: 21.03.2025 godz. 11:00.
7. Znak sprawy: BZP.271.11.2025 – „Modernizacja ul. Sienkiewicza w Zakopanem”.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WSiR.
W postępowaniu wpłynęło pięć ofert.
Postępowanie w trakcie procedowania.
8. Znak sprawy: BZP.271.12.2025 – „Wykonanie ogrzewania elektrycznego w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Zakopane”.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WMiNW.
Zapytanie ofertowe zostało wysłane do czterech podmiotów. Oferta wpłynęła od jednego wykonawcy.
Umowa została zawarta w dniu 05.03.2025 r. z Wykonawcą Marcin Sołtys Usługi Elektryczne Jurgów 103, 34-532 Jurgów na kwotę 125 860,00 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.13.2025 – „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WSiR.
Zapytanie ofertowe zostało wysłane do czterech podmiotów. Oferta wpłynęła od jednego wykonawcy.
Umowa została zawarta w dniu 07.03.2025 r. z Wykonawcą Jarząbek Konstrukcje Bartłomiej Jarząbek Bustryk 42, 34-521 Ząb na kwotę 155 000,00 zł.

10. Znak sprawy: BZP.27.14.2025 – „Sporządzenie dokumentacji i pozyskanie oraz sprzedaż tzw. Białych Certyfikatów wraz z przeprowadzeniem analizy energetycznej w ramach zadania pn. Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WDiT.
W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.
Umowa została zawarta w dniu 12.03.2025 r. z Wykonawcą Adam Cyrek ul. Podwisłocze 38/48, 35-309 Rzeszów. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane przedsięwzięcie wynosi 5,70% od wartości uzyskanej ze sprzedaży świadectw efektywności energetycznej.
11. Znak sprawy: BZP.27.15.2025 – „Świadczenie usług sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Zakopanem za pośrednictwem stacjonarnych automatów biletowych”
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert, na wniosek WDiT.
Termin składania ofert: 20.03.2025 godz. 11:00.
12. Znak sprawy: BZP.27.16.2025 – „Świadczenie usług polegających na nauce pływania uczniów klas IV szkół podstawowych”
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto, na wniosek WKFiKS.
Zapytanie ofertowe zostało wysłane do dwóch podmiotów. Oferta wpłynęła od jednego wykonawcy.
Postępowanie w trakcie procedowania.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, angaży, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej pracownika Urzędu.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży i praktyk uczniowskich w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych,
 - b) stanowisko urzędnicze w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,
 - c) stanowisko urzędnicze ekodoradcy w Wydziale Ochrony Środowiska.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.

11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Przygotowaniem i wdrażaniem reorganizacji wybranych Wydziałów UMZ.
13. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań oraz koordynacją przygotowania ich przez inne Wydziały dla:
 - a) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Głównego Urzędu Statystycznego.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Wygenerowano, wydrukowano, zapakowano i wysłano 19.520 decyzji podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz na łączne zobowiązanie pieniężne na 2025 rok.
 - b) Wydano 235 przypisów decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od osób fizycznych.
 - c) Dokonano sprawdzenia 1.201 kart podatkowych w związku z wejściem w życie zmian dotyczących garaży niemieszkalnych w budynkach mieszkalnych.
 - d) Wysłano 2 wezwania do złożenia informacji podatkowej.
 - e) Bieżące wprowadzanie do systemu zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji podatkowych.
 - f) Sprawdzono i przypisano 93 deklaracje na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 16 deklaracji na podatek rolny, 4 deklaracje na podatek leśny.
 - g) Wysłano 267 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.
 - h) Zweryfikowano 245 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - i) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych.
 - j) Sporządzono i wysłano 57 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych.
 - k) Sporządzono i wysłano 20 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - l) Sporządzono 16 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych.
 - m) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych.
 - n) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za luty 2025 r.
 - o) Sporządzono i wysłano 1 decyzję w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.
 - p) Sporządzono wnioski do Urzędu Wojewódzkiego w sprawie zwrotu podatku akcyzowego.
2. **PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**
 - a) Wprowadzono 39 deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników.
 - b) Sporządzono i wysłano 34 wezwania do złożenia deklaracji.
 - c) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRIMP - 1 formularzy.
 - d) Wyliczono kwoty pomocy de minimis w podatku od środków transportowych.
 - e) Sporządzono i wysłano 11 zaświadczeń o pomocy de minimis
3. **OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)**
 - a) Wprowadzono do systemu 58 wniosków dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - b) Bieżące księgowanie wpłat.
 - c) Sporządzono i wysłano 348 upomnień.
 - d) Dokonano 1 wpis na hipotekę przymusową.

- e) Dokonano zwrotu 17 nadpłat.
- f) Sporządzono i wysłano 88 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- g) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym.
- h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca.
- i) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 1.045 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów.
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej.
- c) Wydano 157 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- d) Opieczątowano 200 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej.
- e) Wysłano 214 wezwania z tytułu opłaty miejscowej.
- f) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc luty 2025.

5. MANDATY

- a) Przypis mandatów karnych kredytowych – 163 szt.
- b) Przypis mandatów karnych gotówkowych – 242 szt.
- c) Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych.
- d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc luty 2025 r.

6. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
- b) Wydano 7 zaświadczeń osobom fizycznym,
- c) Wydano 7 zaświadczeń osobom prawnym.

7. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- a) Sporządzono rejestr JPK za luty 2025 r.
- b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za luty 2025 r.
- c) Naliczono opłaty dla najemców za marzec 2025 r.
- d) Sporządzenie oraz wysłanie faktur Vat – luty 2025 r. – 56 faktur.
- e) Sporządzono 11 not księgowych dla lokali użytkowych.
- f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu.
- g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień).
- h) Przyjmowanie stron.
- i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy marzec 2025 – 6 wniosków.
- j) Sporządzono i wysłano 66 wezwań do zapłaty.
- k) Sporządzono i wysłano 7 wniosków do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
- l) Sporządzono i zaksięgowano w lutym 2025 r. – 133 rozliczenia za zimną wodę i kanalizację oraz zaksięgowano 7 rozliczeń za centralne ogrzewanie.
- m) Sporządzono, zaksięgowano i wysłano w marcu 2025 r. – 10 rozliczeń za zimną wodę i kanalizację oraz zaksięgowano 75 rozliczeń za c.o.

8. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- a) Naliczanie opłat za dzierżawy.
- b) Sporządzono i wysłano 83 faktury.
- c) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
- d) Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK-u.
- e) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za luty 2025 r.

9. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX.
- b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 212 wniosków przekazane do CEPIK.
- c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach – 212.
- d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody.
- e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych.
- f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego.
- g) Sporządzono i wysłano 58 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych.
- h) Sporządzono i wysłano 121 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój),

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Wykonawca otrzymał pozwolenie na użytkowanie ostatniej toalety. Wykonawca kompletuje dokumentację do odbioru końcowego.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane z montażem elementów stalowych zadaszonych trybun, robotami wykończeniowymi budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo- administracyjnego, wykonaniem boiska. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Starosta Tatrzański zatwierdził projekt budowlany. Zakończono etap projektowania. Wybrano Wykonawcę robót budowlanych. Ustalono termin podpisania umowy. Termin realizacji robót 25 miesięcy od podpisania umowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa uzyskiwanie zgód od właścicieli sieci i nieruchomości.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa uzyskiwanie zgód od właścicieli sieci i nieruchomości.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywowni na stację obsługi autobusów elektrycznych.

Trwają roboty budowlane. Trwa usuwanie płyty żelbetowej stropodachu. Dokonano wzmocnienia belek konstrukcji dachowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane. Zakończono palowanie stanowiące zabezpieczenie wykopu pod stację przyjmowania i pompowania tłuszczów. Wykonano wykopy, opaskę, rozparcie palisady i podbudowę pod stację przyjmowania i pompowania tłuszczów. Rozpoczęto montaż oświetlenia i koryt kablowych wewnątrz budynku pompowni osadu wstępnie zagęszczonego, budynku maszynowni komór fermentacyjnych i budynku stacji kogeneracji. Zakończono montaż oświetlenia i koryt kablowych na zagęszczaczach grawitacyjnych i na zbiorniku wyrównawczym odcieków. Trwa opiniowanie wniosków materiałowych i zamawianie urządzeń. Trwa uzgadnianie dokumentacji przez Tauron. Uzyskano warunki przyłączenia od dostawcy gazu ziemnego.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

ul. Piaseckiego

Zamawiający odebrał dokumentację projektową.

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Zamawiający zgłosił Wykonawcy uwagi do złożonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która jest w trakcie uzupełniania.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Wykonawca przedłożył Zamawiającemu wstępną koncepcję. Zamawiający przedstawił uwagi do koncepcji, która jest w trakcie uzupełniania.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Ogłoszono przetarg na wykonanie inwestycji. Trwa procedura wyłaniania wykonawcy.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Projektant przekazał dokumentację projektową. Ogłoszono przetarg na wykonanie robót. Trwa procedura wyłonienia Wykonawcy.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/02 „Przebudowa ul. Harenda”

Uzyskano dwuwariantową koncepcję przebudowy fragmentu ulicy. Trwa ocena przedstawionych rozwiązań koncepcyjnych. Etap wyłonienia wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia dla przebudowy mostu. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID. Otrzymano postanowienie o uzupełnienie braków. Projektant kompletuje dokumentację.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP4”

Ogłoszono przetarg na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe. Projektant złożył wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Zakończono prace projektowe. Do końca marca zostanie złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Wyłoniono Wykonawcę robót i prac projektowych. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 – „Przebudowa drogi ul. Droga do Walczaków”

Trwają prace w zakresie przygotowania dokumentów do zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

W 2024 r. złożono wniosek:

„Rozbudowa drogi gminnej 420247K w km od 0 + 10,00 do km 0 + 56,9 i drogi gminnej 420235K w km od 0 + 167,5 do km 0 + 198,9 (obiekt mostowy w km 0 + 10,00 do km 56,9 – Wałowa Góra) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane Powiat tatrzański” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Zadanie na liście rezerwowej

Wnioskowana kwota dofinansowania: 3 377 879,00 złotych

Końcem maja 2024 r. zostały złożone wnioski o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu w ramach programu „Sportowa Polska 2024” w zakresie:

1. Stadionu przy ul. Orkana - wnioskowana kwota dofinansowania: 3 000 000,00 złotych
2. Szkoły Podstawowej nr 2 - wnioskowana kwota dofinansowania: 2 077 610,19 złotych.
Trwa rozpatrywanie wniosków. Złożone wnioski nie znalazły się na wstępnej liście wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.

Na przełomie listopada i grudnia 2024 r. złożono trzy wnioski:

1. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek w trakcie oceny.
2. „Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 11 646 731,43 zł. Wniosek w trakcie oceny.
3. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł.
Wniosek w trakcie oceny.
4. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.
Wnioskowana kwota dofinansowania: 1 768 539,06 złotych.

Wniosek w trakcie oceny.

W styczniu 2025 r. złożono dwa wnioski:

1. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora.
Wnioskowane wartość dofinansowania 195.520,00 zł
W trakcie oceny wniosku.
2. „Remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”.
Wnioskowane dofinansowanie: 115 181,00 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.

Początkiem marca 2025 r. został złożony wniosek:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4
Wnioskowane dofinansowanie - 302 224,50 złotych
Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski planowane do złożenia:

1. Rewitalizacja (GPR) – ogłoszono nabór, Wydział weryfikuje możliwości zakwalifikowania poszczególnych inwestycji do danego naboru.
2. Organizacja wniosku o dofinansowanie przedszkola z programu 5.2 – Infrastruktura ośrodków wychowania przedszkolnego (typ A) przy ul. Sabały 10.
Trwa przygotowywanie wniosku.
3. Przygotowywanie wniosku Małopolska Infrastruktura Rekreacyjno-Sportowa – MIRS 2025 - siłownia plenerowa – tor przeszkód przy ul. Przewodników Tatrzańskich.
4. Przygotowywanie wniosku z Małopolskiego programu bazy sportowej – edycja I

Sp. 2 – boisko wraz z trasą narto-rolkową.

Projekty w trakcie realizacji:

1. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – złożono wnioszek o zawarcie umowy.
Dofinansowanie: 2 035 000,00 złotych. W trakcie realizacji.
2. „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 343 819,00 złotych
Rozliczono dotację.
3. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych.

Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Referat Informatyki.
4. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.

Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
5. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
6. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
7. „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztorным Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”
Dofinansowanie: 921 255,23 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
8. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
9. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
10. Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła.
Dofinansowanie: 489 010,29 złotych
W trakcie realizacji projektu.
11. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych

Projekt w trakcie realizacji.

12. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
Szacowanie wartości opracowania dokumentu. Przygotowywano uchwałę o przystąpieniu do opracowania nowej strategii.
13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
Podpisano umowy o dofinansowanie.

Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych
14. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano wstępną promesę dla inwestycji o wartości: 1 799 680,00zł.

Trwa postępowanie przetargowe. Zadanie realizowane przez Wydział Drogownictwa i Transportu.
15. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE

Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Projekty rozliczono.
16. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”.
Dofinansowanie: 1 450 00,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.
17. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje ponad 40 projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 5 decyzji dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
2. Postanowienia o podjęciu postępowania zawieszono dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
Wydano 1 postanowienie o podjęciu.
2. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 52 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
3. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 18 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.

4. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 50 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL
5. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 2 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL i 1 decyzje umarzającą postępowanie.
6. Wezwania dotyczące uzupełnienia wniosków o udostępnienie danych jednostkowych.

Wystosowano 9 wezwań dotyczących uzupełnienia braków.

6. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 41 osób (plus noworodki), (w tym 17 osób zmieniło adres na terenie miasta), 46 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).

7. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 38 osób (w tym 9 cudzoziemców).

8. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie oraz stałych mieszkańców w obrębie naszej gminy. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 7 naszych mieszkańców.

9. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 3 numery PESEL na wniosek.

10. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 998 rekordów.

11. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 8 rekordów.

12. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 46 zleceń przesłanych z MSW i gmin.

13. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 38 numerów PESEL

14. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 29 zastrzeżeń numerów PESEL

15. Nadawanie numerów PESEL w zawiązku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 7 numerów PESEL UKR.

16. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 6 statusów UKR obywatelom Ukrainy

17. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 7 profili zaufanych dla UKR

18. Usuwanie niezgodności oraz aktualizacja danych w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy. Dokonano 10 niezgodności i aktualizacji w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy.

19. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 4 rekordy.

20. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 298 dowodów osobistych

21. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 282 wnioski w tym: 75 spoza terenu , w tym 14 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobline- 6

22. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 27 nowych teczek osobowych

23. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 31 teczek osobowe osób zmarłych.

24. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 14 osobom wyrobienie dowodu osobistego

25. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 20 zaświadczeń o utracie
26. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 191 unieważnień
27. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 3 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
28. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 68 zleceń
29. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 49 warstw elektronicznych w dowodach osobistych
30. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
31. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 7, zawieszenie- 113, wznowienie-10, zmiana-63, wykreślenie- 4
32. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 1 zaświadczenie.
33. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 17 (gastronomia- 11, detal- 6)
34. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 14 zezwoleń: (gastronomia-10, detal- 4))
35. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 4 zezwolenia (gastronomia-4)
36. Decyzje wygaszające z tytułu nie złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2024r oraz z tytułu braku wpłaty I raty. Wydano 5 decyzji wygaszających (gastronomia)
37. Zmiany decyzji dotyczących zezwoleń na sprzedaży napojów alkoholowych. Wydano 3 decyzje (gastronomia)
38. Decyzje umarzające postępowanie dotyczące sprzedaży napojów alkoholowych. Wydano 2 decyzje (detal)
36. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęły wnioski o 14 licencje, dotyczy 51 wypisów.
37. Nowe wydane licencje. Wydano 24 nowych licencji.
38. Zmiana wypisu licencji taxi. Wydano 4 wypisy.
39. Decyzje zmieniające licencje. Wydano 1 decyzje dotyczące zmiany licencji.
40. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 49 wypisów.
41. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzje wygaszające.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- sporządzono 3 protokoły odbioru dokumentacji geodezyjnej
ul. Kamieniec WMNW.I.271.10.2025

ul. Droga do Białego WMNW.I.271.5.2025

ul. Wojdyły WMNW.I.271.8.2025

- sporządzono i wysłano wnioski o wydanie dokumentacji geodezyjnej z powiatowego zasobu geodezji i kartografii

ul. Szymanowskiego - sprawy WMNW.I.6822.2.1.2022, WMNW.I.6822.2.2.2022,
WMNW.I.6822.2.3.2022,

ul. Bogdańskiego – sprawy WMNW.I.6822.7.13.2023, WMNW.I.6822.7.6.2023, WMNW.I.6822.7.7.2023

ul. Bogówka – sprawa WMNW.I.6822.9.11.2022, WMNW.I.6822.9.7.2022

ul. Droga do Rojów – sprawy WMNW.I.6822.67.1.2022, WMNW.I.6822.67.14.2022

ul. Na Wilcznik – sprawa WMNW.I.6822.70.2.2022

- sporządzono i wysłano 1 odpowiedź na wezwanie wojewody w sprawie przesłania aktu własności ziemi –
sprawa WMNW.I.6822.13.84.2024

2. W związku ze sprawami związanymi z Ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. – o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych:

- przesłano zapytania ofertowe do geodetów na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej

W dniach od 19.02.2025 r. do 18.03.2025 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

1. wykonano 3 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.6.2025
 - b) WMNW.I.6831.2.2025
 - c) WMNW.I.6831.9.2025
2. wykonano 1 zawiadomienie o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.6.2025
3. sporządzono 6 wezwań
 - a) WMNW.I.6830.4.2023
 - b) WMNW.I.0124.24.2025
 - c) WMNW.I.6830.2.2025
 - d) WMNW.I.6831.8.2025
 - e) WMNW.I.6831.10.2025
 - f) WMNW.I.0124.38.2025
4. wykonano 5 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) WMNW.I.6831.65.2024
 - b) WMNW.I.6831.53.2024
 - c) WMNW.I.6831.5.2025
 - d) WMNW.I.6831.1.2025
 - e) WMNW.I.6831.67.2024
5. sporządzono 13 innych pism:
 - a) WMNW.I.6830.8.2022
 - b) WMNW.I.0124.7.2025
 - c) WMNW.I.6830.1.2025
 - d) WMNW.I.6330.1.2023
 - e) WMNW.I.6821.4.2024
 - f) WMNW.I.6830.9.2022

- g) WMNW.I.6830.9.2024
- h) WMNW.I.0124.35.2025

Referat Zarządu Pasem Drogowym

1. Sporządzono i wydano 1 postanowienie o odmowie wydania postanowienia prostującego omyłkę pisarską w decyzji WMNW.II.7230.4.5.2025 w sprawie wydania zgody na przebudowę zjazdu - sprawa WMNW.II.7230.4.5.2025
2. Sporządzono i wydano 1 zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie przeniesienia decyzji na przebudowę zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.4.2025
3. Sporządzono i wydano 5 decyzji odmownych w sprawie dotyczącej zbliżenia – sprawa WMNW.II.7230.2.15.2025, WMNW.II.7230.2.4.2025, WMNW.II.7230.2.2.2025, WMNW.II.7230.2.7.2025 , WMNW.II.7230.2.9.2025
4. Sporządzono i wydano 2 decyzje umarzające w sprawie dotyczącej zbliżenia sprawa WMNW.II.7230.2.10.2025, WMNW.II.7230.2.17.2023
5. Sporządzono i wydano 1 decyzję odmowną w sprawie przebudowy zjazdu - sprawa WMNW.II.7230.4.56.2024
6. Sporządzono i wysłano 1 wezwanie z art. 64 dotyczące wydania zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej - sprawa WMNW.II.7211.3.2025
7. Sporządzono i wydano 1 postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w sprawie zbliżenia – sprawa WMNW.II.7230.2.13.2025
8. Sporządzono i wydano 1 zezwolenie na zbliżenie – sprawa WMNW.II.7230.2.11.2025
9. Sporządzono i wysłano 2 wezwania o uzupełnienie wniosku – sprawa WMNW.II.7230.4.39.2021, WMNW.II.7230.4.45.2024
10. Sporządzono i wysłano 1 pismo dotyczące pozostawienia wniosku bez rozpoznania dotyczącego lokalizacji zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.55.2024
11. Sporządzono i wysłano 1 zawiadomienie o zakończeniu postępowania dotyczącego przebudowy zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.56.2024
12. Sporządzono i wysłano 1 odpowiedź do strony w sprawie odmowy wydania oświadczenia w związku z art. 39 u.d.p. – sprawa WMNW.II.7230.2.8.2025
13. Sporządzono i wydano 1 decyzję zezwalającą na lokalizację zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.5.2025
14. Sporządzono 2 zlecenia zadania geodezyjnego w sprawie nielegalnego zajęcia pasa drogowego ul. Piłsudskiego - sprawa WMNW.II.7230.8.2.2025,
ul. Stare Krzeptówki – sprawa WMNW.II.7230.8.3.2025
15. Sporządzono i wysłano 3 wezwania z art. 64 w sprawie dotyczącej zbliżenia – sprawa WMNW.II.7230.2.10.2025, WMNW.II.7230.2.12.2025, WMNW.II.7230.2.14.2025
16. Sporządzono i wysłano 2 zawiadomienia o zakończeniu postępowania w sprawie nielegalnego zajęcia pasa drogowego – sprawy WMNW.II.7230.8.2.2025, WMNW.II.7230.8.3.2025

17. Sporządzono i wydano 3 decyzje za nielegalne zajęcie pasa drogowego ul. Cyrhła WMNW.II.7230.8.5.2025 , WMNW.II.7230.8.6.2025, WMNW.II.7230.8.7.2025

18. Sporządzono i wysłano 1 zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie przeniesienia decyzji na przebudowę zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.4.2025

19. Sporządzono i wysłano 1 zawiadomienie o przesłaniu akt ze względu na właściwość – sprawa WMNW.II.7230.2.16.2025

20. Sporządzono i wydano 1 postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o możliwość przyłącza do kanalizacji deszczowej – sprawa WMNW.II.7230.9.3.2025

21. Sporządzono i wysłano komplet akt do SKO w sprawie odwołania od decyzji Burmistrza – sprawa WMNW.II.7230.2.2.2025

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 14
2. Zawiadomienia i wezwania– 36
3. Uzgodnienia projektów – 6
4. Decyzje umarzające - 3
5. Uzgodnienia i opinie – 2
6. Światłowód decyzje – 22
7. Protokoły – 4
8. Postanowienia – 3
9. Przekazanie do SKO/WSA- 3
10. Zmiany decyzji – 3
11. Prawomocność decyzji- 8

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. Decyzje - 9
2. Naliczenie opłat targowych – 8
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 5
4. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 1

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzji – 16
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 6

Parkingi

3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 6
4. Pisma - 0
5. Reklamacje w sprawie SPP- 110
6. Abonamenty- 2
7. Pisma dot. SPP-1

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 5

Wezwania , zawiadomienia, powiadomienia - 11

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -10

Uzgodnienia – 2

Pisma różne – 8

Protokoły odbioru robót budowlanych – 2

Protokoły rokowań przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego – 8

Zarządzenia Burmistrza – 4

Informacje do prasy – 4

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W okresie od 19.02.2025 r. do 18.03.2025 r. w ramach prowadzonej kontroli przez Najwyższą Izbę Kontroli Delegatura w Krakowie przygotowywano dokumentację archiwalną w zakresie sprzedaży nieruchomości gminnych w przetargu oraz w trybie bezprzetargowym, udzielano odpowiedzi w powyższym zakresie, a także odpowiadano na postawione zarzuty w sprawie przeprowadzonych sprzedaży.
2. W dniu 03.03.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 666/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 3 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 87 531,11 zł.
3. W dniu 03.03.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 673/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 8 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 92 746,25 zł.
4. W dniu 04.03.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 687/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 1 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 171 096,50 zł.
5. W dniu 04.03.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 680/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 5 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 133 755,50 zł.
6. W dniu 12.03.2025 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 740/2025 sprzedano na rzecz najemcy lokal mieszkalny nr 4 położony w budynku przy ul. Chałubińskiego 5. Lokal sprzedano z udzieleniem 75% bonifikaty za kwotę 175 814,50 zł.
7. W okresie od 19.02.2025 r. do 18.03.2025 r. wydano 8 zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
8. Zarządzeniem nr 0050.35.2025 z 04.03.2025 Burmistrza Miasta Zakopane zostały ogłoszone konsultacje społeczne dotyczące zmiany nazwy ulicy „Krzeptówki (dotyczącej tzw. Starych Krzeptówek) na „Stare Krzeptówki”. Termin konsultacji 05.03.2025 r. – 21.03.2025 r. Konsultacje dają możliwość zgłoszenia zainteresowanym mieszkańcom ewentualnych uwag do proponowanej zmiany nazwy ulicy. Proponowana zmiana ma związek z inicjatywą części mieszkańców tej ulicy, mającej na celu likwidację problemu mylnego używania nazwy „Krzeptówki” w stosunku do tej ulicy oraz ulicy Osiedle Krzeptówki zlokalizowanej w rejonie Drogi Wojewódzkiej 958.
9. W okresie od 19.02.2025 r. do 18.03.2025 r. dokonywano waloryzacji czynszu dzierżawnego i zawiadomiono dzierżawców o tym fakcie (ilość spraw: 94).
10. W okresie od 19.02.2025 r. do 18.03.2025 r. zawarto 1 umowę użyczenia gminnej nieruchomości oraz przedłużono 1 dotychczasową umowę.

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intellektualną Koło w Zakopanem,

- Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
 6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
 7. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
 8. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
 9. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
 10. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
 11. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
 12. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
 13. Aplikacja Empatia RKZ - stały monitoring wprowadzanych danych do systemu Rejestru Żłobków oraz wykazu dziennych opiekunów.
 14. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2009,2008,2007).
 15. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
 16. Weryfikacja dzieci i przekazanie dotacji celowej dla niepublicznego żłobka za opiekę nad dziećmi zamieszkałymi na terenie miasta Zakopanego.
 17. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
 18. Udział pracowników Wydziału w pracach nad planami budowy żłobka miejskiego.
 19. Udział pracowników w pracach przygotowujących placówkę do czasowego przeniesienia Przedszkola nr 9 na czas budowy nowego budynku.
 20. Nadzór nad rekrutacją do szkół i przedszkoli – I etap.
 21. Weryfikacja dokumentacji złożonej przez wnioskodawców uprawnionych do otrzymania II transzy stypendiów szkolnych.
 22. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych. Kontakt mailowy oraz telefoniczny z dyrektorami placówek.
 23. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
 24. Spotkanie z dyrektorami - omówienie problematyki w zakresie poprawności wypełniania danych w Systemie Informacji Oświatowej oraz aplikacji VULCAN przez placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane; wręczenie uprzednio sporządzonych pism w wyżej wspomnianym zakresie każdemu z dyrektorów; omówienie przez inspektora ochrony danych osobowych tematu przestrzegania RODO w szkołach i przedszkolach.
 25. Aplikacja VULCAN – bieżąca obsługa aplikacji, weryfikacja wprowadzanych danych przez dyrektorów szkół, uzupełnianie aplikacji w zakresie możliwości JST,
 26. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
 27. Polityka senioralna. Koordynacja działań w zakresie polityki senioralnej.
 28. Koordynowanie działalności Gminnej Rady Seniorów.
 29. Przyjmowanie wniosków w sprawie bonu na laptopy dla nauczycieli.
 30. Przygotowanie projektu kontynuacji umowy z firmą VULCN Sp. z o.o. w zakresie art.30.

31. Sporządzono zbiorcze sprawozdanie opisowe z realizacji planu dochodów i wydatków za rok 2024,
32. Sprawdzono i uzgodniono sprawozdania miesięczne z wykonania planu dochodów i wydatków za styczeń 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
33. Zweryfikowano i naniesiono przekazane dane z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.
34. Obliczenie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za marzec 2025 roku (dokonano weryfikacji), przekazano do wypłaty .
35. Dokonano wyliczeń i sporządzono aktualizację podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
36. Przygotowano wnioski o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek według aktualnych potrzeb.
37. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025- dokonano uzgodnień planu na koniec m-c lutego 2025.
38. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c luty).
39. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli,
40. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
41. Obliczenie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
42. Przygotowanie uchwałę w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jst w związku ze zmianą przepisów.
43. Ogłoszenie konkursu na wybór realizatora zadania o nazwie Opieka długoterminowa oraz paliatywno-hospicyjna nad pacjentem przewlekle i nieuleczalnie chorym, realizowana w środowisku domowym i w przychodni lub poradni dla mieszkańców miasta Zakopane „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania raka płuc osób zameldowanych na pobyt stały w Zakopanem”.
44. Przygotowanie i konsultowanie dokumentacji do ogłoszenia konkursu z zakresu pomocy społecznej w roku 2025.
45. Przygotowanie sprawozdania z zakresu zdrowia w systemie Profibaza za rok 2024.
46. Sporządzenie zbiorczego sprawozdania opisowego z realizacji planu dochodów i wydatków za rok 2024 z zakresu spraw społecznych.
47. Spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli.
48. Weryfikacja sprawozdań z zadań publicznych z zakresu spraw społecznych za rok 2024.
49. Udział w komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji w roku 2025
50. Gminne programy sportowe:
 - a. Poszerzony Program w-f – w trakcie realizacji
 - b. Program „Już pływam” – w trakcie realizacji
 - c. Jeżdżę z głową - zakończono
51. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
 - b. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie dofinansowania – w trakcie realizacji.
52. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
 - a. W ewidencji znajduje się **3679** aktywnych adresów oraz **604** nieaktywnych, zarejestrowano 3 nowe obiekty, w 2 zmienił się prowadzący, zaktualizowano 2 wpisy, w 19 obiektach zakończono działalność (część z nich zostanie ponownie zgłoszona do Ewidencji). W raportowanym okresie zarejestrowano 20 miejsc noclegowych w 3 pokojach/apartamentach/domkach. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 18.03.2025 r. wynosi **43 959** miejsca w **14 811** pokojach/apartamentach/domkach.

- b. Wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów, wydawanie zaświadczeń.
 - c. Udzielanie informacji (telefonicznie i mailowo) o zgłaszaniu obiektów do ewidencji.
 - d. Weryfikacja danych obiektów wpisanych do ewidencji w odpowiedzi na zapytania turystów.
53. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:
- a. Tour de Polgne - w trakcie realizacji,
 - b. L'etape Poland by Tour de France – w trakcie realizacji,
 - c. Biathlon dla każdego – w trakcie realizacji,
 - d. Puchar Zakopanego – w trakcie realizacji,
 - e. Zakopiański Dzień Dziecka – w trakcie realizacji.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
Wydział Ochrony Środowiska w okresie sprawozdawczym realizował następujące zadania:
2. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
3. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.
W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przewóz donic, rekultywację zieleńców, grabienie wiosenne, likwidację obsadzeń jesiennych.
W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane podpisano umowy z Wykonawcami na świadczenie usług ogrodniczych:
 - a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego,
 - b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 38 szt. drzew gminnych oraz dodatkowe zlecenie na wykonanie ekspertyzy (opinii) dendrologicznej 20 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane
 - c) na dostawę wraz z nasadzeniem 32 szt. drzew i przesadzenie 2 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków województwa małopolskiego.
 Zaktualizowano zarządzenie Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym w ramach prowadzonych inwestycji i remontów.
Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.
Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg oraz na nieruchomościach gminnych oraz prace wiosenne na terenie miasta Zakopane (grabienie zieleńców, zbieranie żwirów na schodach i w obrębie ławek, montaż tabliczek informacyjnych).
4. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody. Na wiosnę planowana jest wizja lokalna w obrębie pomników przyrody zlokalizowanych na terenie miasta Zakopane. W ramach zaleceń pokontrolnych zniszczenia zostały doprowadzone do stanu pierwotnego, a teren pomnika przyrody 'Las Chałubińskich' zabezpieczony ogrodzeniem tymczasowym przez Wykonawcę prac budowlanych przy ul. Zamoyskiego.
5. W związku z naborem ogłoszonym przez WFOŚ w Krakowie na likwidację gatunków inwazyjnych na terenie woj. małopolskiego przygotowwany jest wniosek sprawie udzielenia dotacji na 2025 rok na zwalczanie barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane.

6. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – realizacja umowy na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.
7. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”

W związku z uczestnictwem w „Czystym Powietrzu” oraz realizacją projektu „Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, władze miasta zobowiązane są do prowadzenia gminnego punktu obsługiwanego przez Eko-doradcę, jak również punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze czynnego przez co najmniej 2 dni w tygodniu. Niemniej jednak, aby wyjść naprzeciw potrzebom mieszkańców, Eko-doradca WOS udzielał konsultacji oraz pomagał w składaniu wniosków o płatność do „Czystego Powietrza” od poniedziałku do piątku, również poza urzędowo wyznaczonymi godzinami na przyjmowanie stron. Pomimo, iż decyzją Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) nabór wniosków o dofinansowanie został wstrzymany z dniem 28.11.2024r., obsługa „Czystego Powietrza” w UMZ trwa nieprzerwanie, a do urzędowego punktu konsultacyjno-informacyjnego w dalszym ciągu zgłaszali się osobiście bądź telefonicznie klienci zainteresowani pozyskaniem informacji na temat przyszłości programu Czyste Powietrze, a także ci mieszkańcy, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie przed 28.11.2024r. Cały czas jest bowiem możliwe składanie za pośrednictwem Gminy wniosków o wypłatę dotacji z programu, dlatego też eko-doradca WOS przekazywał interesariuszom dokładne informacje nt. danych/dokumentów koniecznych do skompletowania w tym celu, jak również weryfikował poprawność dostarczanej przez wnioskodawców dokumentacji. Wznowienie naboru wniosków o dofinansowanie przewidziane zostało na dzień 31 marca 2025.
8. W ramach realizacji projektu „Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, dnia 05.02.25r. złożony został wniosek refundacyjny na kwotę 99 889,18 PLN. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego zatwierdził wniosek 13.02.25r., natomiast wypłata środków dla Gminy nastąpiła w dniu 26.02.2025r.
9. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta
Eko-doradca WOS w ramach udzielanych konsultacji pomaga także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Eko-doradcę pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy (które zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Małopolski powinny zostać wyłączone z użytku do 30.04.2024r.), co jest przypominane mieszkańcom podczas organizowanych specjalnie dla nich spotkań, jak również poprzez internetowe środki przekazu czy kolportaż ulotek, a także w trakcie konsultacji udzielanych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem za pośrednictwem Gminy złożonych zostało 8 w/w deklaracji.
10. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi
W okresie objętym sprawozdaniem ogłoszone zostały dwa terminy akcji promocyjno-edukacyjnej dla uczniów zakopiańskich szkół podstawowych (23 kwietnia br.) oraz mieszkańców miasta (10 maja br.) w ramach wiosennej akcji sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem. W przedmiotowej akcji Tatrzński Park Narodowy w ramach współpracy z gminą przeprowadzi lekcje edukacyjne na terenie zakopiańskich placówek oświatowych.
11. Decyzje środowiskowe
 - a) Zakończono postępowanie dotyczące wydania decyzji środowiskowej dla przedsięwzięcia: Budowa zjeżdżalni grawitacyjnej wraz z infrastrukturą techniczną w ramach stacji narciarskiej Harenda – Wyciągi w miejscowości Zakopane; gm. Zakopane
 - b) Trwają postępowania dotyczące:
 - likwidacji istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
 - rozbudowy i przebudowy budynku usługowego przy ul. Tetmajera 16,

- rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
 - budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
 - budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
 - budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
 - budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Fółuszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański,
12. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 16 postępowań, którymi objęto 75 drzew,
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 3 decyzje: zezwalające na usunięcie 16 drzew i odmawiających wydania zezwolenia na usunięcie 3 drzew,
 - c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 27 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia 37 drzew,
 - e) obecnie prowadzone jest 26 postępowań.
13. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami:
- a) dzięki zaangażowaniu opiekunów społecznych prowadzono dokarmianie,
 - b) w celu ograniczenia liczebności rozpoczęto sterylizację i kastrację.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:
- a) udzielono odpowiedzi na 7 pism,
 - b) realizowano czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane oraz zmiatanie terenów objętych umową w czasie braku pokrywy śnieżnej,
 - c) przygotowano postępowanie i dokumentację do VI pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę czterech lokali użytkowych (A,B,C,D) zlokalizowanych przy ul. Kościeliskiej 1, w przejściu podziemnym w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę w Zakopanem, na okres:
 - od 22.03.2025 r. do 31.05.2026 r. lokale użytkowe (B,D)
 - od 01.05.2025 r. do 31.05.2026 r. lokal użytkowy (C)
 - od 01.06.2025 r. do 31.05.2026 r. lokal użytkowy (A)
2. Transport i organizacja ruchu:
- a) udzielono odpowiedzi na 9 pism,
 - b) wydano 5 zgody na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
 - c) wydano 38 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
 - d) sporządzono 4 opinie do projektów organizacji ruchu,
 - e) sporządzono 2 stałe organizacje ruchu ,
 - f) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora Komunikacji Miejskiej,
 - g) wprowadzono do programu Foris nowe rozkłady jazdy dla komunikacji miejskiej,
 - h) wydano 4 uzgodnienia zasad korzystania z przystanków dla operatora komunikacji miejskiej,

- i) wydano 4 Zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego dla operatora komunikacji miejskiej,
 - j) przygotowani i podpisano Aneks nr 37 na świadczenie usług przewozowych w związku ze zmianą od 01.03.2025 r. rozkładów jazdy w ramach komunikacji miejskiej,
 - k) rozwieszono na przystankach nowe rozkłady jazdy komunikacji miejskiej,
 - l) przygotowano do Biura Prawnego dwie odpowiedzi merytoryczne na skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
 - m) uzgodniono godziny odjazdów z dworca dla Starosty Tatrzańskiego dla linii użyteczności publicznej,
 - n) naliczono wskaźnik waloryzacji do umów dzierżawy (dot. autobusów spalinowych, elektrycznych wraz z ładowarkami).
 - o) zawarto umowę zlecenia na usługę kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej,
 - p) sporządzono umowy oraz aneksy na rozwieszanie rozkładów jazdy oraz na opłaty za korzystanie z przystanków komunikacji miejskiej,
 - q) przygotowano dokumentację do postępowania na świadczenie usług sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Zakopanem za pośrednictwem stacjonarnych automatów biletowych (dostawa i obsługa 18 szt. biletomatów).
3. Remonty i inwestycje drogowe:
- a) Przeprowadzono postępowanie na wyłonienie Projektanta na opracowanie koncepcji modernizacji przejścia podziemnego przy ul. Kościelskiej w trzech wariantach. Podpisano umowę z wybranym Projektantem,
 - b) W wyniku przeprowadzonego postępowania podpisano umowę z wykonawcą na sporządzenie dokumentacji, pozyskanie oraz sprzedaż Świadectw Efektywności Energetycznej (tzw. Białych Certyfikatów) dla zadania Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświetlamy Polskę”,
 - c) Przygotowano dokumentację do postępowania na przeprowadzenie okresowej kontroli 5-letniej obiektów mostowych,
 - d) Przygotowano dokumentację do postępowania na malowanie grubowarstwowe oznakowania poziomego dróg,
 - e) Zlecano i koordynowano realizację doraźnych napraw nawierzchni dróg.
4. Oświetlenie uliczne:
- a) usunięto ok. 24 awarie w sieci oświetlenia ulicznego,
 - b) wymieniono uszkodzoną 1 lampę oświetlenia ulicznego przy ul. Chramcówki,
 - c) wymieniono 2 lampy oświetlenia ulicznego przy ul. Sienkiewicza.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00. Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Zawarto umowy zlecenia na działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zakopanem.

Przygotowano sprawozdanie finansowe z realizacji zadań gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i sprawozdanie z realizacji zadań z narkomanii. Przygotowano i przesłano wskaźniki z realizacji Małopolskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026 w Zakopanem za rok 2024.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Zostały przeanalizowane wnioski Szkół Podstawowych o dofinansowanie i realizację programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz sporządzone szczegółowe analizy celem ostatecznego przyznania środków zgodnie z przepisami prawa i szczegółowymi rekomendacjami.

Trwają też prace nad zmianami o tekstem jednolitym Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2027.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 lutego 2025 roku do 28 lutego 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 262 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu luty 2025 nałożono 665 mandatów karnych na łączną kwotę 185.950 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie, interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Gubałówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów. W związku z tym założono 152 blokady na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Łącznie w miesiącu lutym odłowiono z terenu miasta 11 bezpiecznych psów, z tego do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu przekazano 4 psy, natomiast 7 z nich udało się odnaleźć ich właścicieli, do których wróciły ponownie. Wobec dzikich zwierząt podejmowano jedną interwencję dotyczącą rannej sarny, którą docelowo transportowano do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 34 kontrole posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były nakładane mandaty karne. W wyniku tych kontroli pobrano także do badań 5 próbek popiołów celem potwierdzenia/wykluczenia podejrzenia spalania odpadów komunalnych w paleniskach.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu luty 2025 stwierdzono 23 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono 2 ustalenia dot. aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Ponadto przeprowadzono postępowanie dotyczące złomowania 5 wraków pojazdów usuniętych z dróg publicznych i przejętych na własność Gminy Miasta Zakopane.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. zabezpieczenie obchodów Narodowego Święta Pamięci Żołnierzy Wyklętych w dniu 28 lutego 2025 roku.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta, sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego oraz prowadzili postępowania w sprawach o wykroczenia, związane z wzywaniem i przesłuchiowaniem sprawców wykroczeń i kierowaniem wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa
 - b) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa
 - c) Park Miejski
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna
 - g) Plac zabaw oś. Szymony
 - h) Park im. Kaczyńskiego
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki
2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 19.02.2025 - 18.03.2025 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- a) Gminne rozgrywki w piłkę ręczną 06 – 07.03.2025
 - IMS dziewcząt udział wzięło 80 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 80 uczniów
 - ID dziewcząt udział wzięło 64 uczennic
 - ID chłopców udział wzięło 64 uczniów
- b) Powiatowe rozgrywki w piłkę ręczną 12 – 13.03.2025
 - IMS dziewcząt udział wzięło 64 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 64 uczniów
 - ID dziewcząt udział wzięło 64 uczennic
 - ID chłopców udział wzięło 64 uczniów
- c) Powiatowe rozgrywki w piłkę siatkową 11.03.2025
 - Licealiada dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
 - Licealiada chłopców udział wzięło 48 uczniów
- d) XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie alpejskim – II edycja 03.03.2025
 - ID dziewcząt 2016 i mł. udział wzięło 7 uczennic
 - 2014-2015 udział wzięło 25 uczennic
 - 2012 – 2013 udział wzięło 14 uczennic
 - ID chłopców 2016 i mł. udział wzięło 8 uczniów
 - 2014-2015 udział wzięło 31 uczniów
 - 2012-2013 udział wzięło 20 uczniów

- IMS dziewcząt udział wzięło 15 uczennic
- IMS chłopców udział wzięło 14 uczniów
- LICEALIADA dziewcząt udział wzięło 7 uczennic
- LICEALIADA chłopców udział wzięło 15 uczniów
- e) Mistrzostwa Handicap w narciarstwie alpejskim udział wzięło 29 osób 03.03.2025
- f) XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym – III edycja 05.03.2025
 - ID dziewcząt 2016 i mł. udział wzięło 11 uczennic
 - 2014-2015 udział wzięło 12 uczennic
 - 2012 – 2013 udział wzięło 16 uczennic
 - ID chłopców 2016 i mł. udział wzięło 16 uczniów
 - 2014-2015 udział wzięło 28 uczniów
 - 2012-2013 udział wzięło 19 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 9 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 7 uczniów
 - LICEALIADA dziewcząt udział wzięło 9 uczennica
 - LICEALIADA chłopców udział wzięło 11 uczniów
- g) XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie alpejskim – III edycja 17.03.2025
została odwołana ze względu na warunki atmosferyczne i bezpieczeństwo dzieci
- 3. Organizacja zawodów ogólnodostępnych
 - a) Dni otwarte tenisa stołowego 22.02.2025 r. brało udział 25 osób
 - b) Bieg Pamięci Żołnierzy Wyklętych „Bieg Tropem Wilczym” 02.03.2025 r.
 W biegu wystartowało 88 zawodników/zawodniczek a zapisało się 98 osób. Limit startujących wynosił 120 osób
- 4. Działalność hali sportowej
 - Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób
 - a) MOSiR 36:15 godz. 1100 osób
 - b) SP 5 52:10 godz. 1691 osób
 - c) OKS Orły 50:00 godz. 1034 osób
 - d) KS Zakopane 10:25 godz. 122 osób
 - e) Inne udostępnienia 31:50 godz. 305 osób.

Siłownia

- a) Jednorazowe wejścia – 3 osób
- b) Na Karnety 157 wejść
- c) 4 Grupy z trenerem – 38 osób

Działalność Parku Miliona Świąteł prowadzona na terenie nieruchomości Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem.

Prowadzone były stałe działania sprawdzające dotyczące prawidłowości realizacji umowy. Działalność Parku Miliona Świąteł trwała do 9 marca 2025 roku.

W dniu 4 marca 2025 roku odbyła się ceremonia otwarcia Mistrzostwa Świata Juniorów w snowboardzie alpejskim wydarzenia sportowego z udziałem młodych sportowców. Wstęp do Parku Miliona Świąteł był ogólnodostępny dla uczestników tego wydarzenia.

W dniu 10 marca 2025 roku odbyło się spotkanie z przedstawicielami firmy Multidekor w sprawie przekazania nieruchomości po okresie dzierżawy. W spotkaniu uczestniczyli dodatkowo pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zakopane. Ustalono zakres prac do realizacji związanych z przywróceniem nieruchomości do stanu zadawalającego nie gorszego niż przed oddaniem nieruchomości do dzierżawy.

Planowany termin oddania nieruchomości wyznaczono na dzień 31 marca 2025 roku. Ustalono, dodatkowo termin przekazania teren placu zabaw do użytkowania na dzień 21 marca 2025 roku.

W związku z realizacją umowy wystawiono następujące refaktury za energię elektryczną oraz wodę:

- 1) faktura nr 15/MOSiR/2025 z dnia 28.2.2025 roku za dystrybucję energii elektrycznej za okres 19.12.2024 do 15.02.2025 roku w wysokości 5 313,93 złotych brutto oraz wodę od dnia 8.1.2025 do dnia

6.2.2025 w wysokości 226,64 złotych brutto. Razem: 5 540,57 złotych brutto. Należność została opłacona w terminie.

2) Faktura 23/MOSiR/2025 za zużyta energię elektryczną w okresie od 01.01.2025 do 15.02.2025 w wysokości 11 243,44 złotych brutto. Należność została opłacona w terminie.

Pozostałe wcześniejsze wystawione faktury:

1) faktura nr 5/MOSiR/2025 na kwotę 8 231,05 za zużyta energię i dystrybucję w okresie od 25.11.2024 do 18.12.2024. Należność została opłacona w terminie.

2) Faktura nr 14/MOSiR/2025 na kwotę 1 770,44 za świadczone usługi dystrybucji za okres 16/12/2024 do 15/01/2025. Należność została opłacona w terminie.

Refaktury za energię elektryczną są wystawiane na bieżąco po ich otrzymaniu od spółek wchodzących w skład Grupy TAURON.

Łączny koszt opłat za media opłaconych przez firmę Multidekor za okres dzierżawy do dnia 20.03.2025 roku wynosił: 26 785,50 złotych brutto.