

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 12.12.2024 do dnia 21.01.2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego.....	2
Wydział Finansowo-Budżetowy.....	3
Wydział Kultury	4
Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej.....	5
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych.....	7
Wydział Organizacyjny	9
Wydział Podatków i Oplat	10
Wydział Strategii i Rozwoju	12
Referat Inwestycji.....	12
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych.....	15
Wydział Ewidencji i Pozwoleń.....	24
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	26
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	26
Referat Zarządu Pasem Drogowym.....	28
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	29
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	29
Wydział Ochrony Środowiska	33
Wydział Drogownictwa i Transportu	35
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	36
Straż Miejska	37
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	38

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

Wydano 25 stanowisk (opinii, postanowień, zaleceń konserwatorskich, wyjaśnień) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.

Przyjęto 3 zgłoszenia ws. wycinki drzew, wydano 1 decyzję odmawiającą wycinki oraz jedno zezwolenie na wycinkę. Przeprowadzono 5 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 planową kontrolę obiektu zabytkowego w terenie.

Przeprowadzono odbiór robót budowlanych w postaci wykonania ogrodzenia wokół zabytkowej kapliczki z ok. 1900 roku zlokalizowanej na Spyrkówce. Prace zostały wykonane przy finansowym wsparciu z dotacji z budżetu Miasta Zakopane.

Uczestniczono w spotkaniu z architektem oraz mecenasem w sprawie sporządzania kart adresowych obiektów zabytkowych oraz formy uzgadniania wszelkich prac przy obiektach ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

Uczestniczono w spotkaniu z architektami w sprawie rozbudowy willi "Kresy" z pocz. XX w.

Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;

Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK; Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

Sporządzono oraz przesłano do uzgodnienia 3 karty adresowe budynków zabytkowych.

Zweryfikowano złożone sprawozdania z realizacji dotacji i sporządzono opisy wraz ze zdjęciami podsumowujące przydzielone dotacje z budżetu miasta w roku 2024 na prace konserwatorskie i roboty budowlane wykonane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków.

Urząd Stanu Cywilnego

- 1) sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym – 164,
- 2) przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 10,
- 3) przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa - 1,
- 4) przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – 14,
- 5) przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 8,
- 6) wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem – 4,
- 7) wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 2,

- 8) wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 1,
- 9) wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – 4,
- 10) wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa – 1,
- 11) dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, zmiana imion i nazwisk, dane kryjące ojca, unieważnienia aktów) – 91,
- 12) migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego – 336,
- 13) wydanie odpisów z akt stanu cywilnego - 750,
- 14) wydanie wielojęzycznych formularzy – 8,
- 15) wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska – 3,
- 16) dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego – 514,
- 17) usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel – 63,
- 18) nadanie nr Pesel noworodkom – 53,
- 19) dokonanie zameldowań noworodków – 52,
- 20) udostępnienie akt zbiorowych – 1,
- 21) pozostawienie wniosku bez rozpoznania – 1,
- 22) Jubileusz wręczenia medali „Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” – 24 pary.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji częściowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.
- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

od 01/01/2024 do 31/12/2024- 195.186.910,26 zł (cały rok budżetowy)

od 01/01/2025 do 21/01/2025 3.030.379,40 zł wykonane wydatki stan na 21/01/2025

RAZEM

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury

13.12 2024r. w Centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór otwarto wystawę „Ewelina Pęksowa” ze zbiorów rodziny. Burmistrza Miasta reprezentowała naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

14.12.2024r. odbył się wernisaż wystawy pokonkursowej 4. Ogólnopolskiego Konkursu Malarskiego „Moje Zakopane”. W Jury konkursu pracowała naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak. W spotkaniu uczestniczyła zastępca Burmistrza Miasta Zakopane - Iwona Grzebyk-Dulak.

20.12.2024r. w Urzędzie Miasta odbyło się spotkanie wigilijne, w którym uczestniczyły władze miasta i powiatu tatrzańskiego, zakopiańscy radni, członkowie Młodzieżowej Rady Miasta i Rady Seniorów, przedstawiciele duchowieństwa oraz dyrektorzy i reprezentanci licznych jednostek, spółek i instytucji. Scenariusz i prowadzenie naczelnik Wydziału Kultury.

Poniesione koszty: honorarium za wykonanie autorskiego programu artystycznego 1600zł

31.12.2024r.- współorganizowano imprezę masową „Sylwester w Zakopanem”, który odbył się na Górnej Równi Krupowej.

Wydział Kultury procedował dokumentację imprezy zakończoną wydaniem decyzji. Był odpowiedzialny za współpracę z zespołami oraz służbami zabezpieczającymi miasto poza terenem imprezy masowej.

31.12.2024r.- zorganizowano coroczny Koncert Sylwestrowy w kinie Sokół Tatrzańskiej Orkiestry Klimatycznej p.n.: „Muzycznym pociągiem do Chorwacji” pod batutą Agnieszki Kreiner. Toasty sylwestrowe wygłosili burmistrz Zakopanego Łukasz Filipowicz, Honorowy Konsul Generalny Republiki Chorwacji w Krakowie Paweł Włodarczyk i poprzez łączenie online burmistrz miasta partnerskiego Opatii Fernando Kirigin. Scenariusz i prowadzenie wydarzenia naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak. Partnerem wydarzenia był Konsulat Honorowy Republiki Chorwackiej w Krakowie.

Poniesione koszty: nagłośnienie, oświetlenie, obsługa akustyczna, honorarium Orkiestry, wynajęcie kina, produkty gospodarcze, wydruk plakatów, zaproszeń, biletów, programu wydarzenia

SUMA: 50 251, 71 zł

06.01.2025r.- współorganizowano wraz z Parafią Najświętszej Rodziny w Zakopanem orszak Trzech Króli. W wydarzeniu uczestniczyli burmistrza miasta Zakopane Łukasz Filipowicz, przewodniczący Rady Miasta Zakopane Grzegorz Józkiwicz oraz naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak. Oprawę góralską zapewnił zespół „Zornica” z TCK „Jutrzenka”

Poniesione koszty: nagłośnienie, obsługa akustyczna honoraria dla aktorów-Trzech Króli

SUMA: 4845 zł

19.01.2025r.- współorganizowano Slalom maraton- część oficjalną z udziałem Prezydenta RP.

Trwa XVI Festiwal Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych „Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził”.

Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej

1. Gminne programy sportowe:

- a) „Jeżdżę z głową!” – w trakcie realizacji
- b) „Już pływam!” – w przygotowaniu

2. Organizacja i współorganizacja miejskich imprez, w tym sportowych:

- a) Puchar Zakopanego Amatorów w narciarstwie alpejskim (PZA) –
 - i. I edycja – Harenda 12.01.2025 r. – zakończona,
 - ii. II edycja – Kasprowy Wierch (15.02.) – w przygotowaniu,
 - iii. III edycja Polana Szymoszkowa (15.03) – w przygotowaniu,
- b) Zakopiański Dzień Śniegu (25.01) – w trakcie.

3. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:

- a) 12H Slalom Maraton (19.01.) - zakończona

4. Pozyskanie środków z Ministerstwa Sportu – program Aktywna Szkoła – zakończone

5. Pozyskanie środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na program nauki pływania.

6. Stypendia dla wyróżniających się młodych sportowców – w przygotowaniu.

7. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:

- a) Przygotowanie i opracowanie regulaminu konkursu na 2025.

8. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – na bieżąco:
 - a. Liczba adresów w ewidencji: **4255** (3709 aktywnych, 546 nieaktywnych),
 - b. Liczba miejsc noclegowych: **44.149** (w 14.883 pokojach/apartamentach/domkach). W raportowanym okresie zarejestrowano 173 miejsca noclegowe (część wtórnie).
 - c. Wpisano 19 nowych obiektów (część wtórnie), zmiana osoby świadczącej usługi hotelarskie nastąpiła w 5 obiektach, zaktualizowano 6 wpisów, zakończenie świadczenia usług hotelarskich nastąpiło w 4 obiektach (możliwe, że zostaną ponownie zgłoszone do ewidencji).

W wyniku prowadzonej akcji mającej na celu likwidację szarej strefy w obszarze najmu krótkoterminowego w latach 2022-2024 doprowadzono do zarejestrowania **4011** miejsc noclegowych.
9. Oprawa graficzna imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
 - a) Festiwal Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych
 - b) 12H Slalom Maraton
 - c) Zakopiański Dzień Śniegu
 - d) Konkurs na pluszaka „Zakopiański Miś”
 - e) Gadżety reklamowe
 - f) Kalendarium
 - g) Tablice informacyjne – dotacje
 - h) Kampania „Zakopane – ferie pełne dobrych eMOCji”
 - i) Uchwała Krajobrazowa
 - j) Grafiki do social mediów – na bieżąco
10. Oprawa medialna - dokumentowanie fotograficzne przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez UMZ oraz wydarzeń, na których obecne były władze miasta, w tym:
 - a) Festiwal Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych
 - b) 12H Slalom Maraton
 - c) Puchar Zakopanego
 - d) Akademia Lotnika
 - e) Orszak Trzech Króli
 - f) Inne – na bieżąco
11. Zakopiańska Karta Mieszkańca. W raportowanym okresie zarejestrowano 321 Kart Mieszkańca, 141 numery rejestracyjne w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 249 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 20.01.2025 r. wynosi 9732, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 4697, liczba Partnerów Karty – 79.
12. Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane – na bieżąco.
13. Bieżąca działalność informacyjna - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej – na bieżąco.
14. Przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach - tworzenie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć – na bieżąco
15. Obsługa fanpage’a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników – na bieżąco.
16. Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. We wskazanym okresie do biura wpłynęło ponad 330 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.
W tym zarejestrowano 56 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz 30 wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji
2. Jednocześnie prowadzone jest 20 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Przyjęto i udzielono, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej, konsultacji i informacji dotyczących procedur związanych z planowaniem przestrzennym oraz zaświadczeniami wydawanymi przez biuro ok. 100 osobom..
4. Prowadzono budżet biura (kwestie umów i rachunków).
5. Współpracowano z archiwum zakładowym, wyszukiwano i przygotowywano wnioskodawcom kopie archiwalnych dokumentów. Sporządzano sprawozdania, wypełniano ankiety przekazywane przez organy, instytucje lub inne podmioty
6. Pracownicy biura przygotowali w uzgodnieniu z Biurem Radców Prawnych zmianę – uzupełnienie zapisów uchwały o Parku Kulturowym ul. Krupówki w zakresie działalności komercyjnej prowadzonej na obszarze ul. Krupówki oraz przygotowali informację o konsultacjach społecznych ww. zmiany.
7. W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki, sporządzono ok. 20 opinii do wniosków o zajęcie pasa drogowego, pod ogródki gastronomiczne, stoiska portrecistów.
Udzielano informacji dotyczących parku kulturowego stronom, w formie pisemnej, bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej.
8. W czasie trwania konsultacji społecznych dotyczących tzw. uchwały reklamowej (krajobrazowej) przeprowadzono otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami. W spotkaniu wzięło udział ok. 30 osób w tym przedstawiciele: TIG, TONZ, Polskie Tatry, PKL, Rady Miasta. Spotkanie trwało 3 godziny.
9. Przygotowano i ogłoszono trzeci przetarg dotyczący wyłonienia wykonawcy planu ogólnego dla Zakopanego. Zainteresowanie zleceniem wykazują trzy podmioty. Termin składania ofert upływa w przyszłym tygodniu.
10. Trwają prace nad zmianami planów miejscowych polegające na korektach treści i uzgodnieniach: Zakopianka, Kościeliska, Furmanowa- Kotelnica Tatry, Chłabówka, Olcza, Pod Regłami, Bachledzki Wierch.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.71.2024 – „Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasto Zakopane”.
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Ochrony Środowiska.
Umowa została zawarta w dniu 27.12.2024 r. na kwotę 1 531 853,91 zł.

2. Znak sprawy: BZP.271.76.2024 – „Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem”.
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Strategii i Rozwoju.
Komisja przetargowa jest w trakcie sprawdzania podmiotowych środków dowodowych.
3. Znak sprawy: BZP.271.78.2024 – „Obsługa serwisowa parkomatów na terenie Miasta Zakopane”.
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert.
Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
Umowa została zawarta w dniu 17.12.2024 r. na kwotę 337 841,64 zł.
4. Znak sprawy: BZP.271.80.2024 – „Administrowanie nieruchomościami gminnymi – 2 części
Część 1: Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
Część 2: Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynku i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane”.
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
Umowy zostały zawarte w dniu 27.12.2024 r. z Zakopiańskim TBS Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową część 1: 439 918,32 zł, część 2: 447 641,16 zł.
5. Znak sprawy: BZP.271.84.2024 – „Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia na terenie miasta Zakopane”.
Postępowanie prowadzone w trybie ogłoszenia na stronie internetowej UMZ zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto. Zlecającym przeprowadzenie postępowania była Straż Miejska.
W postępowaniu wpłynęło 5 ofert. Umowa została zawarta w dniu 23.12.2024 r. z Wykonawcą: Wąclawski Grupa Jaguar Sp. z o.o. na kwotę 132 840,00 zł.
6. Znak sprawy: BZP.271.85.2024 – „Dostawa wraz z montażem 3 szt. parkomatów do obsługi Stefy Płatnego Parkowania w Zakopanem”.
Postępowanie prowadzone w trybie ogłoszenia na stronie internetowej UMZ zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
W postępowaniu wpłynęła jedna oferta. Umowa została zawarta w dniu 23.12.2024 r. z Wykonawcą: Dropel Sp. z o.o. na kwotę 132 840,00 zł.
7. Znak sprawy: BZP.271.86.2024 - „Świadczenie usług polegających na nauce jazdy na nartach”.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej.
Zapytanie ofertowe zostało wysłane do trzech podmiotów. Oferta wpłynęła od jednego Wykonawcy.
Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nastąpiła w dniu 07.01.2025 roku.
8. Znak sprawy: BZP.271.87.2024 - „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Zakopane”.
Postępowanie prowadzone przez firmę zewnętrzną.
9. Znak sprawy: BZP.271.88.2024 - „Opróżnianie i wywóz odpadów z koszy ulicznych”.
Postępowanie prowadzone na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Negocjacje prowadzono z „TESKO” Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. Umowa została podpisana w dniu 30.12.2024 r. Wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 2 140 000,00 zł.

10. Znak sprawy: BZP.271.89.2024 – „Świadczenie usług polegających na utrzymaniu eksploatacyjnym przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę”.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Negocjacje prowadzono z „TESKO” Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o. Umowa została podpisana w dniu 31.12.2024 r. na kwotę 187 452,00 zł.
11. Znak sprawy: BZP.271.91.2024 – „Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej”.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. W postępowaniu wpłynęły dwie oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.
12. Znak sprawy: BZP.271.2.2025 – „Świadczenie usług związanych z naprawą i konserwacją znaków drogowych”.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Negocjacje prowadzone są z „TESKO” Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
13. Znak sprawy: BZP.271.3.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania było Biuro Planowania Przestrzennego. Termin składania ofert do dnia 28.01.2025 r. do godz. 11:00.
14. Znak sprawy: BZP.271.5.2025 - „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem remontów bieżących oraz interwencyjnych napraw dróg”.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Termin składania ofert do dnia 23.01.2025 r. do godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

- Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
- Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
- Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - sporządzaniem pism w sprawie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, angaży, urlopów rodzicielskich, urlopów wychowawczych, itp.
 - sporządzaniem pełnomocnictw,
 - wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
- Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników oraz szkolenia okresowego dla wybranych pracowników, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
- Organizacją służby przygotowawczej pracowników Urzędu: tj.:
 - koordynacją przeprowadzanych szkoleń w ramach służby przygotowawczej.
- Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
- Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.

8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem praktyk i staży w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne stanowisko Zastępcy Naczelnika w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych, na wolne urzędnicze i stanowiska pomocy administracyjnych w Straży Miejskiej, na stanowisko Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Edukacji.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Przygotowywaniem materiałów dla Najwyższej Izby Kontroli.
13. Przygotowywaniem odpowiedzi na wnioski w sprawie udzielenia informacji publicznej.
14. Prowadzeniem spraw związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności majątkowej pracowników Urzędu.
15. Przygotowywaniem zestawień i sprawozdań dla:
 - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - Głównego Urzędu Statystycznego.
16. Zamykanie i rozliczanie wszystkich zadań realizowanych w Wydziale w 2024 r.

Wydział Podatków i Opłat

1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

- Wykonano **2.230** przypisów decyzji ustalających wymiar podatku na 2025 rok
- Wydano **127** decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- Wysłano **20** wezwań do złożenia informacji podatkowej,
- Sprawdzono i przypisano **156** deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, **26** deklaracji na podatek rolny, **7** deklaracji na podatek leśny,
- Zweryfikowano **111** zmian danych z ewidencji gruntów i budynków,
- Dokonano **333** korekt kart podatkowych w związku z wejściem w życie zmian dotyczących opodatkowania garaży niemieszkalnych w budynkach mieszkalnych,
- Skorygowano **83** kart podatkowe, w związku z zakończeniem 5-letniego okresu zwolnienia z podatku od nieruchomości z tytułu ulgi ekologicznej,
- Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych,
- Sporządzono i wysłano **26** upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych,
- Sporządzono i wysłano **273** upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- Sporządzono **13** tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych,
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za grudzień 2024 r.
- Przygotowanie dokumentów do archiwum zakładowego.
- Zamknięcie roku w systemach księgowych 2024 roku (uzgodnienia roczne).

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- Bieżące przyjmowanie i analiza deklaracji podatkowych na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonywanie przypisów na kontach poszczególnych podatników,
- Sporządzono i wysłano 1 decyzję określającą podatek,
- Sporządzono i wysłano 1 postanowienie w sprawie zapoznania się z zebrany materiał dowodowy.

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- Wprowadzono do systemu **62** wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- Bieżące księgowanie wpłat,
- Sporządzono i wysłano **230** upomnień,
- Sporządzono i wysłano **40** tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych,
- Prowadzono **6** postępowań w sprawie nadpłat,
- Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika,
- Dokonano **1** wpisu na hipotekę,
- Dokonano **2** zgłoszeń wierzytelności w postępowaniu upadłościowym
- Prowadzono **1** postępowanie w sprawie udzielenia ulg.
- Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca,
- Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- Dokonano **1.193** przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów,
- Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej,
- Wydano **135** kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej,
- Opieczętowano **200** kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej,
- Wysłano **24** wezwania z tytułu opłaty miejscowej,
- Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc grudzień 2024.

5. MANDATY

- Przypis mandatów karnych kredytowych – **184** szt.,
- Przypis mandatów karnych gotówkowych – **354** szt.,
- Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych,
- Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc grudzień 2024 r.,

6. ZAŚWIADCZENIA

- Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej:
- wydano **16** zaświadczeń osobom fizycznym,
- wydano **21** zaświadczeń osobom prawnym.

7. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- Sporządzono rejestr JPK za grudzień 2024 r.
- Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za grudzień 2024 r.
- Naliczono opłaty dla najemców za styczeń 2025 r.,
- Sporządzono oraz wysłano - **54** faktury VAT,
- Sporządzono **11** not księgowych dla lokali użytkowych,
- Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu,
- Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień),
- Przyjmowanie stron,
- Wypełniono **10** wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

8. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- Naliczanie opłat za dzierżawy.
- Sporządzono i wysłano **349** faktury oraz **34** noty księgowe,
- Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych,
- Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK-u ,
- Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za grudzień 2024 r.,
- Sporządzono i wysłano **5** wezwań do zapłaty

- Sporządzono i wysłano 1 tytuł wykonawczy do Urzędu Skarbowego.
- Wydano 1 decyzję w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.

9. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX,
- Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 81 wniosków przekazane do CEPIK,
- Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach - 81,
- Sporządzenie miesięcznych sprawozdań RB-27s –dochody,
- Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych,
- Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- Sporządzono i wysłano 71 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój),

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/03 „Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kasprowicza”

Unieważniono przetarg na roboty. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Wykonano przyłącze elektroenergetyczne do szóstej toalety. Złożono wniosek do PINB o zakończeniu budowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/13 „Budowa odwodnienia części ulicy Furmanowa”

Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane z budową budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo-administracyjnego, trybun oraz boiska. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Starosta Tatrzański zatwierdził projekt budowlany. Zakończono etap projektowania. Trwa procedura przetargowa.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2016/05 „Budowa chodnika przy ul. Krzeptówki w Zakopanem
Dokumentacja projektowa została odebrana. Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/23 „Zagospodarowanie terenu SP 2 ul. Skibówki w Zakopanem”
Dokumentacja projektowa została odebrana. Zakończono etap projektowania. Został złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga
Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most
Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/09 „Przebudowa skrzyżowania ul. Chałubińskiego z ul. Zamoyskiego
Zakończono etap projektowania (rondo pinezkowe).

Zadanie inwestycyjne nr 2023/01 „Modernizacja ul. Kościuszki”
Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza”
Zakończono etap projektowania. Złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”
Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Złożono wniosek o pozwolenie na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywowni na stację obsługi autobusów elektrycznych
Trwają roboty budowlane.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”
Przekazano plac budowy. Trwają roboty budowlane.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”
ul. Piaseckiego
Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa procedura uzyskania zgłoszenia robót budowlanych.

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Uzyskano pozwolenie na budowę. Dokumentacja projektowa (dokumentacja wykonawcza) jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Wyłoniono wykonawcę, który wykona dokumentację projektowo-kosztorysową.

Zadanie inwestycyjne 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Prowadzone prace projektowe. Został złożony do Starostwa wniosek o wydanie decyzji ZRID. Uzyskano decyzję pozwolenia na budowę. Projektant przekazał dokumentację projektową. Trwa procedura odbioru dokumentacji.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia dla przebudowy mostu. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID (oczekujemy na wydanie decyzji). Planowany termin realizacji umowy to maj 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji). Planowany termin realizacji umowy to II kwartał 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”

Opracowano dokumentację projektową oraz uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych oraz ostateczną decyzję ZRID na modernizację ulicy na odcinku od ul. Kościeliskiej do ul. Stolarczyka.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Opracowano dokumentację projektową oraz uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych na modernizację ulicy na odcinku od ul. Krupówki do ul. Tetmajera. Opracowano również dokumentację na wykonanie oświetlenia dla ciągu pieszego i ścieżki rowerowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/13 „Budowa tężni solankowej w parku miejskim w Zakopanem”

Opracowano Program Funkcjonalno – Użytkowy inwestycji. Złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Prowadzona jest procedura przetargowa wyłonienia Wykonawcy w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 – „Przebudowa drogi ul. Droga do Walczaków”

Trwają prace w zakresie przygotowania dokumentów do zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Projekty w trakcie realizacji:

1. Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Zakopanem poprzez zakup taboru elektrycznego wraz z rozbudową infrastruktury ładowania program priorytetowy 3.9. Zielony transport publiczny” (Faza I)
Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 15.10.2021. Pozyskano dofinansowanie w wysokości 7 256 970,00 zł na zakup 3 autobusów wraz z infrastrukturą ładowania. Zakończona została procedura przetargowa – sprawę prowadzi Wydział Drogownictwa i Transportu.
Z uwagi na interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia VAT dotacja została zmniejszona do wysokości 6 098 952,00 zł. Zawarto aneks w tym zakresie.
W dniach 14 -17.05.2024 odbyła się kontrola projektu.
Gmina podpisała aneks do umowy o dofinansowanie, który obejmuje dodatkowe wsparcie ze środków KPO w formie refundacji faktur za autobusy i ładowarki w kwocie 899 700,00 zł. Gmina złożyła wniosek o refundację autobusów i ładowarek, który jest w trakcie rozpatrzenia.
Projekt zakończył się z dniem 31.12.2024 r. Jest w trakcie rozliczenia.
RFIL I
2. „Przebudowa dróg gminnych: ul. Za Strugiem, ul. Szymony – boczna wraz z rozbudową drogi gminnej ul. Toporowa Cyrhla, w ramach wsparcia gmin górskich z RFIL”.
Wsparcie w ramach RFIL w ramach wsparcia dla gmin górskich
Trwa rozliczanie wydatków w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji dróg.
Otrzymane dofinansowanie 10 920 000,00 zł.
Środki otrzymane na budowę zadaszenia zostały przeniesione na zadanie drogowe. Zmodyfikowano zakres inwestycji, w ramach zadania rozliczono inwestycję na ul. Za Strugiem, dodatkowo z dotacji sfinansowano : ul. Szymony – boczna wraz z rozbudową drogi gminnej ul. Toporowa Cyrhla.
Wydział prowadzi rozliczenie dotacji.
3. „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 343 819,00 zł.
Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót.
Dotacja w trakcie rozliczenia.
4. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd
W dniu 14.11.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie. W dniu 08.03.2024 zostały opublikowane wyniki naboru – przyznane dofinansowanie w wysokości 86 727,84 zł. Podpisano umowę o dofinansowanie. Trwa organizacja projektu.
5. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
W dniu 12.12.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,,. Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 415 634,96 zł. Trwa organizacja projektu. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

6. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom.
W dniu 12.12.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”. Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 127 693,80 zł. Trwa organizacja projektu.
O odbyło się spotkanie organizacyjne z Wykonawcą, podpisano umowę i jest w trakcie przygotowywania dokumentacji.
Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
7. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
W dniu 10.12.2021r. do Banku Gospodarstwa Krajowego został złożony wniosek o dofinansowanie budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Kamieniec 25. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
Podpisano umowę o dofinansowanie projektu w kwocie 6 786 124,57 zł.
01.12.2022 r. zawarto umowę między Gminą a Inwestorem. Podpisana umowa z wykonawcą inwestycji. Wydział złożył wniosek o wypłatę dodatkowych środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa – otrzymano dodatkowe dofinansowanie w wysokości 2 098 922,47 zł. W lipcu Gmina otrzymała Aneks do umowy o dofinansowanie zwiększający wartość dotacji o 560 104,06 zł, tym samym zwiększając udziały w budynku na ul. Kamieniec 25.
8. Stowarzyszenie Podhalański Obszar Funkcjonalny - ZIT
Stowarzyszenie zostało zarejestrowane i otrzymało wezwanie do złożenia wniosku na przygotowanie Strategii ZIT. Wniosek został złożony w dniu 19.04.2022r. Podpisana została umowa o dofinansowanie.
W toku realizacji projektu we współpracy z 13 jednostkami samorządu terytorialnego na obszarze Podhalańskiego Obszaru Funkcjonalnego, Strategia ZIT została opracowana i zatwierdzona.
Udział w stowarzyszeniu umożliwi pozyskanie środków unijnych przeznaczonych wyłącznie dla ZIT. Aktualnie strategia ZIT została skorygowana zgodnie z uwagami UMWM, uchwalona przez Walne Zgromadzenie i przesłana ponownie do UMWM. UMWM zaakceptował Strategię.
9. „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztornym Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”
Rządowy program Odbudowy Zabytków
W dniu 14.07.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 27.07.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 931 000,00 zł. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowy z Wykonawcami oraz umowy dotacji z Beneficjentami. Projekt w trakcie realizacji.
10. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych
W dniu 07.10.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja ósma.
W dniu 12.10.2023 r. otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji o wartości 29 000 000,00 zł
W dniu 21.02.2024 złożono wniosek o korektę zakresu inwestycji.
W dniu 20.03.2024 r. rozpoczęto procedurę przetargową, z uwagi na wysoką wartość ofert przetarg został unieważniony i ogłoszono ponowny. W dniu 04.06.2024 złożono wniosek o kolejną korektę zakresu inwestycji, który początkiem lipca został zaakceptowany. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą inwestycji. Projekt w trakcie realizacji.
11. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza usługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych
W dniu 07.10.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja ósma.
W dniu 12.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości

2 000 000,00 zł

Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą.

Projekt w trakcie realizacji.

- 12.** Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła.

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępną promesę dla inwestycji o wartości 489 010,29 zł. Trwa organizacja projektu. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą oraz umowę dotacji z Beneficjentem. W trakcie realizacji projektu.

- 13.** Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępną promesę dla inwestycji o wartości 395 000,00 zł. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą oraz umowę dotacji z Beneficjentem. Trwają prace remontowe. Projekt w trakcie realizacji.

- 14.** Gminny Program Rewitalizacji

Zakończono proces aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

W dniach 18-19 maja 2023 roku zorganizowane zostały warsztaty konsultacyjne z mieszkańcami, Komitetem Rewitalizacji, przedstawicielami organizacji społecznych czy przedsiębiorcami.

W dniach 1-20 czerwca 2023 roku przeprowadzono otwarty nabór fiszek – pomysłów i zadań rewitalizacyjnych.

Projekt dokumentu został poddany konsultacjom społecznym, podczas których interesariusze rewitalizacji mogli składać uwagi. Następnie projekt został poddany opiniowaniu. Na podstawie uzyskanych uwag oraz opinii wprowadzono zmiany do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Zakopane na lata 2016-2030.

Ukończony dokument został uchwalony na majowej sesji przez Radę Miasta Zakopane, a następnie przesłany do UMWM w celu wpisu do „Wykazu programów rewitalizacji” Województwa Małopolskiego. Wpis ten umożliwia korzystanie ze środków przeznaczonych na działania rewitalizacyjne do których uprawnionych jest tylko 18 miast w Małopolsce.

Planowany termin naborów został przesunięty na początek 2025r.

- 15.** Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2017-2026.

W toku monitoring i ewaluacja wdrażania Strategii.

Do realizacji: przystąpienie do aktualizacji Strategii Miasta.

- 16.** Budowa Gminnego żłobka

W dniu 28.06.2024 r. został złożony wniosek o dofinansowanie w ramach programu Aktywny Maluch + na budowę Gminnego żłobka. W dniu 12.07.2024 r. Gmina otrzymała informacje o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Trwa przygotowanie dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie.

- 17.** „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę

W dniu 04.12.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę.

W dniu 12.12.2023 r. otrzymano wstępną promesę dla inwestycji o wartości 1 799 680,00zł.

Trwa organizacja projektu. Ogłoszono postępowanie przetargowe.

- 18.** „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana - etap 2024 ” w dniu 19.11.2024 r. został złożony wniosek o dofinansowanie finansowanego ze Środków Budżetu Państwa Zadania Inwestycyjnego w Ramach Programu Wsparcia Inwestycji Sportowych. Wniosek otrzymał dofinansowanie. Trwa organizacja projektu. Złożono wniosek o wypłatę środków. Projekt w trakcie rozliczenia.

19. „Remont drogi Gminnej 420206SK- (ul. Orkana) w km od 00+208 do km 00+120 w Miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek otrzymał dofinansowanie. W trakcie rozliczenia.

Pozyskiwanie dofinansowania na realizację inwestycji – aplikowanie o środki

Końcem maja zostały złożone wnioski o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu w ramach programu „Sportowa Polska 2024” w zakresie Stadionu przy ul. Orkana oraz otoczenia Szkoły Podstawowej nr 2. Trwa rozpatrywanie wniosków.

W sierpniu złożono dwa wnioski:

„Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

„Rozbudowa drogi gminnej 420247K w km od 0 + 10,00 do km 0 + 56,9 i drogi gminnej 420235K w km od 0 + 167,5 do km 0 + 198,9 (obiekt mostowy w km 0 + 10,00 do km 56,9) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane Powiat tatrzański” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Nadal nie ma wyników naboru.

Na przełomie listopada i grudnia złożono trzy wnioski:

1. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 811 238,30 zł
2. „Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 12 159 093,38 zł
3. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 376 711,24 zł

Wydział przygotowuje się do składania wniosków w ramach ZIT oraz Rewitalizacji.

Trwa weryfikacja możliwości dofinansowań projektów w 2025 r.

Projekty w trakcie przygotowania:

1. „Budowa zadaszenia nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”
W dniu 31 marca 2023 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia” pn. „Budowa zadaszenia nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem”. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 1 450 000,00 zł. Podpisana została umowa o dofinansowanie.
Trwa organizacja projektu. Złożono wniosek o przedłużenie projektu. Trwa procedura rozstrzygająca wyłonienia wykonawcy.
2. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023
W dniu 12.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Otrzymano dofinansowanie w wysokości 2 341 600,00 zł
Podpisano umowę o dofinansowanie.
Trwa organizacja projektu.

Projekty zakończone i w okresie trwałości:

1. „Usprawnienie transportu między Dworcem PKP a Kuźnicami w Zakopanem wraz ze stworzeniem zintegrowanego centrum przesiadkowego przy Dolnej Stacji Kolejki Liniowej na Kasprowy Wierch” RPO WM 2014-2020, Działanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski
Podpisano umowę o dofinansowanie 20.09.2018.
Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu.
Zgłoszono potrzebę objęcia niniejszego projektu procedurą projektów niefunkcjonujących z uwagi na trwające roboty budowlane.
W dniu 20.02.2024 r. IZ RPO WM podjęła decyzję o zwiększeniu kosztów kwalifikowalnych projektu. Aneks obejmujący zwiększenie zawiera również zapisy dotyczące projektów niefunkcjonujących. Gmina uzyskała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
Roboty budowlane zostały zakończone, Centrum przesiadkowe w Kuźnicach zostało otwarte 07.08.2024r. Rozliczenie projektu zostało zakończono w grudniu 2024 r.
2. Wsparcie w ramach RFIL I
Z pozyskanego dofinansowania zostały sfinansowane:
 - dostawy i montaż syren, demontaż starych oraz dostawy i montaż nowych rozdzielni, remont masztu antenowego.
 - dostawy i montażu agregatu prądotwórczego
 - roboty budowlane obejmujące ulice: Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne, Harenda i Szkolna.Dofinansowanie zostało rozliczone w całości.
3. Wsparcie w ramach RFIL na realizację projektu przebudowy Placu w Kuźnicach
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 5.500.000,00 zł. Dofinansowanie zostało rozliczone w całości.
4. Budowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem-etap I – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych.
W dniu 15.06.2022 r. otrzymano wstępną promesę dofinansowania inwestycji.
Rozstrzygnięto procedurę przetargową.
W dniu 18.04.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 23 750 000,00zł.
W dniu 27.04.2023 r. podpisano umowę z wykonawcą.
Roboty budowlane zostały zakończone i odebrane protokołem odbioru. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
5. Wyposażenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” oraz dostosowanie Urzędu Miasta Zakopane do potrzeb mieszkańców w zakresie dostępności cyfrowej – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych – Edycja III-PGR.
W dniu 03.08.2022 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji o wartości 2 000 000,00zł.
Rozstrzygnięto procedurę przetargową i wyłoniono wykonawców zadania.
W dniu 28.06.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 1 975 902,73zł.
(z uwagi na niższą wartość inwestycji niż założono we wniosku o dofinansowanie). Podpisano umowy.
Zadanie zakończone. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
6. Zagospodarowanie terenu zabytkowego Parku im. Lecha Kaczyńskiego w Zakopanem
Rządowy program Odbudowy Zabytków
W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępną promesę dla inwestycji o wartości 911 400,00 zł
W dniu 18.03.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 911 400,00 zł. i w dniu 26.03.2024 r. podpisano umowę z wykonawcą. Roboty budowlane zostały zakończone i odebrane protokołem odbioru. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.

7. „Przebudowa drogi gminnej nr 420211K (ul. Piłsudskiego) poprzez wykonanie przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną nr 420240K (ul. Tetmajera) w km 0+328,00 oraz skrzyżowania z drogą gminną nr 420193K (ul. Makuszyńskiego) w km 0+539,00 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane, w granicach istniejącego pasa drogowego” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 918 038,00 zł.
Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. Wydział zakończył rozliczenie dotacji.
8. „Remont drogi gminnej 420265K (ul. Antałówka Boczna) w km od 0 + 000,00 do km 0 + 217,24 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 140 635,00 zł.
Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. Wydział zakończył rozliczenie dotacji.
9. „Remont drogi rolnej Cyrhla oraz remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”
dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych
W dniu 15.01.2024r. został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Remont drogi rolnej Cyrhla oraz remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem” w ramach budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.
Pismem z dnia 04.04.2024 r. droga dojazdowa Cyrhla została warunkowo zakwalifikowana do dofinansowania. Podpisano umowę o dofinansowanie. Inwestycja rozliczona.
10. „Budowa zintegrowanego centrum komunikacji kolejowej i autobusowej w Zakopanem”
RPO WM 2014-2020, Działanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski SPR
W dniu 30.04.2018r. podpisano umowę o dofinansowanie.
Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie dofinansowania projektu. Obecnie złożony końcowy wniosek o płatność.
W dniu 20.02.2024 r. IZ RPO WM podjęła decyzję o zwiększeniu kosztów kwalifikowalnych projektu. W dniu 08.04.2024 został zaakceptowany końcowy wniosek o płatność. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 16.04.2024 r. (5 lat)
11. „Przebudowa budynków dworca PKP w celu dostosowania do nowych funkcji związanych z obsługą ruchu pasażerskiego.”
RPO WM 2014-2020, Działanie 7.2.4 Infrastruktura dla obsługi podróżnych SPR
Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 14.06.2018r.
Projekt zakończony w dniu 30.11.2023 r. Wydział zakończył rozliczenie projektu. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 04.03.2024 r. (5 lat)
Do realizacji wskaźnik rezultatu:
– „Liczba osób korzystających z infrastruktury służącej obsłudze podróżnych” 615 300 osób
– „Liczba samochodów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź” 56 000 szt.
W dniu 12.07.2024 do UMWM zostało przesłane pismo dotyczące możliwości przedłużenia realizacji wskaźników w 2025 roku – otrzymano zgodę.
12. „Modernizacja zabytkowych budynków dworca PKP”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami
Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 11.09.2017. Projekt zakończony w dniu 30.09.2023 r. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 28.12.2023 r. (5 lat)
W trakcie realizacji wskaźnik rezultatu:
– „Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturowego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne” 41 500 osób

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – 2 osoby
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy – 1 osoba

Referat złożył do UMWM dokumenty dot. realizacji wskaźnika.

13. „Rewaloryzacja miejskich terenów zielonych w Zakopanem (Rówień Krupowa Górna) oraz stadionu sportowego przy ul. Orkana”
RPO WM 2014-2020, Działanie 11.1.2. Rewitalizacja miast średnich i małych
W dniu 31.08.2022r. została podpisana umowa o dofinansowanie. Przyznane dofinansowanie w wysokości 5 712 576,25 zł. Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu.
Do realizacji wskaźnik rezultatu: „Liczba osób korzystających z obiektów/ przestrzeni objętych wsparciem” - 2650 osób.
14. „Popularyzacja zakopiańskiego dziedzictwa kulturowego”
RPO WM 2014-2020, 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnienie dziedzictwa kultury
W dniach 29-30 marca 2021 odbyła się kontrola końcowa projektu.
Zaakceptowane zostały również przedstawione wskaźnik projektu – wzrost ilości odwiedzin. Projekt w okresie trwałości.
15. „Modernizacja zabytkowej willi Czerwony Dwór na cele kulturalne”
RPO WM 2014-2020, działanie 6.1.1 projekt
Projekt zakończony w dniu 30.11.2019 r. Odbyła się kontrola końcowa projektu, otrzymano refundację ostatniej płatności. Projekt w okresie trwałości.
16. „Termomodernizacja budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji wraz z budową wielofunkcyjnego boiska ze sztuczną nawierzchnią”
RPO WM 2014-2020, działanie 11.1.2
Rewitalizacja miast średnich i małych
Umowa o dofinansowanie podpisana 17.X.2018. Przyznane dofinansowanie 2 547 904,02 zł.
W ramach projektu przewidziano 2 zadania (termomodernizację budynku ZCE oraz budowę boiska)
Z uwagi na koszty termomodernizacji które znacznie przekraczały dostępny budżet, nastąpiło ograniczenie zakresu rzeczowego projektu do wykonania wyłącznie boiska.
Projekt zakończony w 12.2020, w dniach 27-28.10.2021 odbyła się kontrola końcowa projektu.
Projekt w okresie trwałości.
17. „Głęboka modernizacja energetyczna budynków Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum numer 3 w Zakopanem.”
RPO WM 2014-2020, działanie 4.3.2
Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – SPR
Projekt zakończony. W 2019 roku odbyła się kontrola końcowa projektu. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości.
18. „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenia do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie: 4.4.2 obniżenie poziomu niskiej emisji – Subregionalny Program Rozwoju (SPR)
Projekt uzyskał dofinansowanie. Wydział Ochrony Środowiska zakończył projekt.
19. „Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie: 4.4.3 obniżenie poziomu niskiej emisji (paliwa stałe) – Subregionalny Program Rozwoju (SPR)
Projekt uzyskał dofinansowanie. Wydział Ochrony Środowiska zakończył projekt.
20. „Rewaloryzacja miejskich terenów zielonych w Zakopanem”
PO IŚ działanie 2.5
Projekt zakończony 31.03.2019. Otrzymano ostatnią płatność.
Projekt w okresie trwałości.
Zgłoszono w Instytucji Wdrażającej zamiar budowy toalet na Równiach Krupowych objętych trwałością projektu, uzyskano akceptację.
21. „Zakopane - Miasto Wysokie Tatry tatrzańskie ścieżki rowerowe”
PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020

Projekt w realizacji, podpisana umowa o dofinansowanie projektu Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu.

Z uwagi na opóźnienia w realizacji ścieżki rowerowej przez stronę słowacką – partnera projektu – projekt został przedłużony do 31.12.2022.

Wyłączono z zakresu projektu zatokę postojową przy ścieżce rowerowej – dokonano zwrotu dofinansowania w tym zakresie.

W październiku 2022 r. miały miejsce konferencje podsumowujące realizację projektu w Zakopanem oraz w mieście Wysokie Tatry na Słowacji.

Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości. W dniu 14 czerwca 2023 r. odbyła się w Wysokich Tatrach wizyta studyjna, podczas której udostępniane zostały efekty projektu.

22. „Rowerem po kulturowym i przyrodniczym dziedzictwie pogranicza”

PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020

Projekt zakończony. Nastąpiła wypłata dotacji.

23. „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę - ETAP II”

RPO WM 2014-2020, działanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr – projekt

Projekt złożony w naborze w roku 2018 został wybrany do dofinansowania. Wartość dotacji wynosi 3 460 073,70 zł. Podpisana umowa o dofinansowanie – 27.05.2021 r.

Z uwagi na brak możliwości realizacji wskaźników projektu w dniu 31.05.2022 złożono wniosek o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron. Umowa została rozwiązana.

24. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie miasta Zakopane w 2021 roku

W marcu 2021 roku został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2021.

Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 78 556,45 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.

25. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie miasta Zakopane w 2022 roku

W dniu 16 marca 2022 r. został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2022.

Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 38 602,04 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.

26. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2023 roku

W marcu 2023 r. został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2023.

Otrzymano informację o dofinansowaniu projektu. Podpisano umowę o dofinansowanie. Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 35 040,20 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.

27. Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie NASZ DOM przy ul. Kościelnej 7 – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych

W dniu 17.11.2021 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji.

Rozstrzygnięto procedurę przetargową

W dniu 12.05.2022 r. otrzymano Promesę finansowania o wartości 4 999 997,50 zł. i w dniu 20.05.2022 podpisano umowę z wykonawcą.

Roboty budowlane zakończono do dnia 20.03.2024r. i w dniu 27.03.2024 r. zostały odebrane protokołem odbioru.

Złożono i uzyskano wypłatę z ostatniej transzy dofinansowania.

28. Modernizacja infrastruktury drogowej w Zakopanem na cele przygotowań do Igrzysk Europejskich w 2023 roku – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych

W dniu 15.06.2022 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji.

Rozstrzygnięto procedurę przetargową.

W dniu 23.11.2022 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 24 000 000,00zł. i w dniu 30 listopada 2022 r. podpisano umowę z Wykonawcą na realizację inwestycji.

Realizacja projektu została zakończona i odebrana protokołem odbioru.

Złożono i uzyskano wypłatę z ostatniej transzy dofinansowania.

29. Cyfrowa Gmina

Przygotowano wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa zakładający dofinansowanie na zakup 15 komputerów do Urzędu Miasta Zakopane oraz przeprowadzenie analizy cyberbezpieczeństwa. Wniosek złożono w dniu 9.02.2022 r. W dniu 29.04.2022 r. została podpisana umowa o dofinansowanie na kwotę dotacji w wysokości 100 000,00 zł.

Przeprowadzony został audyt cyberbezpieczeństwa oraz dostawy sprzętu komputerowego w ramach projektu. Wydział zrealizował projekt współpracując z Referatem Informatyki. W dniu 04.09.2023 r. zostało złożone rozliczenie końcowe projektu. Projekt w okresie trwałości.

30. „Remont drogi rolnej Furmanowa w miejscowości Zakopane”

dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych

W dniu 14 stycznia 2022 r. złożono wniosek o dofinansowanie na modernizację ul. Furmanowej w ramach konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego „Drogi dojazdowe do pól”.

Zadanie otrzymało dofinansowanie w wysokości 148 824,00 zł. Została podpisana umowa o dofinansowanie. Zadanie zostało rozliczone.

31. „Remont drogi rolnej do pól Ciągłówka – Furmanowa w Zakopanem w km 0+000 – 0+260”

dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych

14 stycznia 2023 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych. Otrzymana kwota dofinansowania to 30 000,00 zł. Zadanie zostało rozliczone.

32. „Budowa chodnika dla pieszych na ul. Krzeptówki w Zakopanem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 958 na odcinku od parkingu przy wlocie do doliny „Małej Łąki” do stacji paliw „Orlen” – odc. 080 km 14+622 – km 14+815,63”.

Pozyskano współfinansowanie zadania w ramach Inicjatyw Samorządowych. Wartość dotacji wynosi 131 375,24 zł.

Zadanie zostało zakończone i rozliczone.

33. „Rozbudowa dróg gminnych obejmująca budowę skrzyżowania dróg gminnych: 420155K (Droga na Bystre) w km 0+00,00 do 1+18,10, 420150K (Droga do Olczy) w km 0+00,00 do 0+59,76, 420181K (ul. Mieczysława Karłowicza) w km 0+00,00 do 0+57,64, 420154K (Droga na Antałówkę) w km 0+00,00 do 1+01,43 z drogą powiatowa 1648K (ul. Oswalda Balzera) w km 1+18,10 do 1+60,18 w mieście Zakopane” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Zakończono rozliczenie zadania.

34. „Przebudowa drogi gminnej nr 420189K (ul. Króle) w km 0+200-0+475,20 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”

w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Zakończono rozliczenie zadania.

35. „Przebudowa drogi gminnej nr 420264K - ul. Przewodnika Józefa Krzeptowskiego w km od 0 + 022,89 do km 0 + 694,63 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” . w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Zakończono rozliczenie zadania.

36. „Remont drogi gminnej nr 420148K (ul. Droga do Białego) w km od 0+000 do km 1+333 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Wydział zakończył rozliczenie dotacji.

37. „Remont drogi gminnej nr 420209K (ul. Partyzantów) w km od 0+000 do km 0+121 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Wydział zakończył rozliczenie dotacji.

38. „Rozbudowa drogi gminnej 420231K (ul. ks J. Stolarczyka) w km od 0 + 003,00 do km 0 + 128,77 (skrzyżowanie z drogą gminną nr 420185K w km 0 + 128,77) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zakończono rozliczenie zadania.
39. „Przebudowa drogi gminnej 420263K ul. Żeromskiego w km od 0 + 338 do km 0 + 969 (skrzyżowanie z drogą gminną nr 420243SK w km 0 + 428; nr 420237K w km 0 + 442; nr 420261K w km 0 + 664; 420213K w km 0 + 716) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zakończono rozliczenie zadania.
40. „Remont drogi gminnej 420245K (ul. Ustup) w km od 00+075,00 do km 01+029,51 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zakończono rozliczenie zadania.
41. „Przebudowa drogi gminnej nr 420182K (ul. Kasprucie) poprzez wykonanie przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną nr 420206K (ul. Orkana) oraz skrzyżowania z drogą gminną nr 420214K (ul. Pod Lipkami) w km 0+535,00 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane, w granicach istniejącego pasa drogowego” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 423 998,00 zł
Z uwagi na oferty znacznie przekraczające dostępny budżetu nastąpiła rezygnacja z realizacji projektu.
Z uwagi na okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowa została rozwiązana.
42. „Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Zakopane” w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna -PFRON
W dniu 15.07.2023 r. został złożony wniosek o dofinansowanie pn. Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Zakopane w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna -PFRON. Umowa o dofinansowanie podpisana dnia 31 października 2023 r.
Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 35 502,96 zł.
Zadanie zostało rozliczone.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego w trybie administracyjnym. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne.
2. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 4 decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
3. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 57 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
4. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 20 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
5. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 58 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL

6. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 2 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL i 1 decyzje umarzającą postępowanie.
7. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 39 osób (plus noworodki), (w tym 13 osób zmieniło adres na terenie miasta), 63 osoby wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
8. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 38 osób (w tym 7 cudzoziemców).
9. Wymeldowanie z pobytu czasowego. 3 osoby dokonały wymeldowania z pobytu czasowego.
10. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie oraz stałych mieszkańców w obrębie naszej gminy. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 15 naszych mieszkańców.
11. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 28 numerów PESEL na wniosek.
12. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 1032 rekordy.
13. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 10 rekordów.
14. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 20 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
15. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 75 numerów PESEL
16. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 32 zastrzeżenia numerów PESEL
17. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 20 numerów PESEL UKR.
18. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 19 statusów UKR obywatelom Ukrainy
19. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 14 profili zaufanych dla UKR
20. Usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy w związku z usunięciem statusu UKR przez Straż Graniczną. Usunięto 5 niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy, którym Straż Graniczna usunęła status UKR, a nie przebywały na Ukrainie dłużej jak 30 dni.
21. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 3 rekordy.
22. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 240 dowodów osobistych
23. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 310 wniosków w tym: 70 spoza terenu , w tym 13 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobline- 2
24. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 6 nowych teczek osobowych
25. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 57 teczek osobowe osób zmarłych.
26. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 3 osobom wyrobienie dowodu osobistego
27. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 21 zaświadczenia o utracie

28. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 155 unieważnień
29. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 6 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
30. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 131 zlecenia
31. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 31 warstwy elektroniczne w dowodach osobistych
32. Nadanie numeru PESEL. Nadano 4 numer PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego
33. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
34. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 19, zawieszenie- 27, wznowienie-102, zmiana-84, wykreślenie- 19.
35. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 1 zaświadczenie.
36. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 16 (zezwoleń), (gastronomia- 10, detal- 6)
37. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 33 zezwolenia: (detal- 8, gastronomia-25)
38. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 25 zezwoleń (15 gastronomia, 10 detal)
39. Decyzje zmieniające zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 6 decyzji (3- detal, 3- gastronomia)
40. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 33 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (zezwolenie B- w miejscu- 31, zezwolenie A- impreza masowa- 2)
41. Wnioski o nowe licencje taxi. 20 licencji oraz 28 wypisów.
42. Decyzje dotyczące wydawania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Wydano 7 nowych licencji.
43. Decyzje zmieniające wypis. Wydano 3 decyzje dotyczące zmiany wypisu.
43. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 8 wypisów. Wpłynęły 63 wnioski.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

W W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- uzupełniono i wysłano 1 wniosek do wojewody o wydanie decyzji (pismo ogólne uzupełniające wniosek do wojewody, oświadczenie zarządcy drogi, wykonanie scanów dokumentacji geodezyjnej)
ul. Karłowicza obr. 12 – sprawa WMNW.I.6822.3.1.2024
- przesłano zapytania ofertowe do geodetów na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej
ul. Droga do Białego obr. 12 - sprawa WMNW.I.6822.1.1.2025
- ul. Wojdyły obr. 48 działka ewid. 42/5
- ul. Chłabówka Dolna obr. 146 – sprawa WMNW.I.6822.3.57.2022
- ul. Chłabówka Dolna obr. 147 – sprawa WMNW.I.6822.3.58.2022
- ul. Za Strugiem obr. 8 – sprawa WMNW.I.6822.33.61.2022
- ul. Orkana obr. 5 dla działek ewid. 244, 245, 928, 399/6, 406/1
- sporządzono umowę na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej ul. Za Strugiem obr. 8 – sprawa WMNW.I.6822.33.61.2022
- 2. W związku ze sprawami związanymi z Ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. – o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych:
- przesłano zapytania ofertowe do geodetów na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej
ul. Topory (od skrzyżowania z ul. Droga Do Olczy)
- ul. Paryskich

W dniach od 12.12.2024 r. do 21.01.2025 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

1. udostępniono 1 odpis dokumentu na wniosek:
 - a) WMNW.I.0124.0124.2024
2. wykonano 3 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.53.2024
 - b) WMNW.I.6831.64.2024
 - c) WMNW.I.6831.66.2024
3. wykonano 3 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.58.2024
 - b) WMNW.I.6831.63.2024
 - c) WMNW.I.6831.66.2024
4. sporządzono 4 wezwania
 - a) WMNW.I.6830.64.2024
 - b) WMNW.I.6830.67.2024
 - c) WMNW.I.0124.3.2025
 - d) WMNW.6830.4.2019
5. wykonano 3 decyzje administracyjne dotyczące podziału/rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) WMNW.I.6830.16.2024
 - b) WMNW.I.6831.59.2024
 - c) WMNW.I.6831.61.2024
6. wydano 2 postanowienia:
 - a) WMNW.I.6830.6.2024
 - b) WMNW.I.6830.7.2024
7. sporządzono 14 innych pism:
 - a) WMNW.I.6830.8.2024
 - b) WMNW.I.6830.11.2022
 - c) WMNW.I.6830.4.2024
 - d) WMNW.I.6830.4.2024
 - e) WMNW.I.6830.9.2024
 - f) WMNW.I.6830.6.2023
 - g) WMNW.I.6831.71.2021
 - h) WMNW.I.6830.8.2023
 - i) WMNW.I.6830.9.2022
 - j) WMNW.I.0124.150.2024

- k) WMNW.I.271.3.2024
- l) WMNW.I.6830.5.2023
- m) WMNW.I.6831.28.2024
- n) WMNW.I.6830.5.2024

Referat Zarządu Pasem Drogowym

1. Sporządzono 1 decyzję umarzającą dotyczącą zbliżenia - sprawa WMNW.II.7230.2.78.2024
2. Sporządzono 1 decyzję umarzającą dotyczącą lokalizacji zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.28.2023
3. Sporządzono pismo dotyczące wniosku bez rozpoznania - sprawa WMNW.II.0124.81.2024
4. Sporządzono 7 pism dotyczących wniosku bez rozpoznania - sprawy WMNW.II.7211.25.2024, WMNW.II.7211.28.2024, WMNW.II.7230.9.20.2024, WMNW.II.7230.9.34, WMNW.II.7230.2.76.2024, WMNW.II.2.86.2024, WMNW.II.7230.2.89.2024

Sprawy dot.:

1. Komunalizacja – przygotowanie dokumentacji do komunalizacji dz.nr 504/10 obr.7.
2. zawiadomienia z KW dot. wpisów - 12
3. wnioski do KW – 10 wniosków
4. wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – 1 wniosek, wniosek o wypis/wyrys z EGiB dot.ujawnienia w księdze wieczystej – 4 wnioski.
5. Sprawozdanie nabycie/zbycie za m-c grudzień/2024, deklaracja – podatek od nieruchomości za m-c grudzień/2024, badanie KW – 5x (12.12., 19.12., 2.01.,9.01., 16.01.2025r)
6. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – 2.

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 6
2. Zawiadomienia i wezwania– 24
3. Uzgodnienia projektów – 0
4. Decyzje umarzające - 0
5. Uzgodnienia i opinie – 1
6. Światłowod decyzje – 27
7. Protokoły – 10
8. Postanowienia – 2
9. Przekazanie do SKO/WSA- 14
10. Zmiany decyzji - 8

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. decyzje - 36
2. naliczenie opłat targowych – 32
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 6
4. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 1

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzji – 20

Parkingi

2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 3
3. Pisma - 0
4. Reklamacje w sprawie SPP- 30
5. Abonamenty- 11
6. Pisma dot. SPP-8

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 2

Wezwania , zawiadomienia, powiadomienia - 4

Postanowienia burmistrza - 0

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -17

Uzgodnienia – 2

Przygotowanie dokumentów, sprawdzenie oraz przesłanie aktów notarialnych do uzgodnienia z przedsiębiorstwem przesyłowym - 3

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 12.12.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 3539/2024 została Gmina Miasto Zakopane nabyła udział $\frac{1}{2}$ w działce ewidencyjnej nr 737/93 obręb 5 o powierzchni 0,0031 ha położonej w Zakopanem przy ul. Nowotarska. Cena nabycie przedmiotowego udziału wynosiła 16 000,00 zł.
2. W dniu 12.12.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 3528/2024 został sprzedany w trybie bezprzetargowym udział $\frac{1}{2}$ w działce ewidencyjnej nr 737/94 obręb 5 o powierzchni 0,0438 ha położonej w Zakopanem przy ul. Nowotarska. Wartość przedmiotowego udziału wynosiła 518 500,00 zł. Nieruchomość została sprzedana na rzecz osób fizycznych z udzieleniem 50% bonifikaty od wartości nieruchomości.
3. W dniu 16.12.2024 r. wydano decyzję znak: WMNW.III.6844.3.2024 w sprawie przekazania w trwałą zarząd na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji nieruchomości gruntowej położonej w Zakopanem przy ul. Kościuszki, stanowiącej działki ewidencyjne nr 312/10 i 312/14 obręb 6 – Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP.
4. W dniu 20.12.2024 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego znak: WMNW.III.6844.3.2024 przekazano nieruchomość gruntową, położoną w Zakopanem przy ul. Krupówki tj. Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej stanowiącej działki ewidencyjne nr 312/10 i 312/14 obręb 6 o łącznej powierzchni 1,0578 ha, zabudowanej placem zabaw oraz siłownią plenerową. na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (trwały zarząd).
5. W dniu 13.01.2025 r. do publicznej wiadomości przekazano jedno zarządzenie nr 0050.3.2025 z dnia 13.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości lokalowej mieszkalnej przeznaczonej do zbycia w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy.
6. W okresie od 12.12.2024 r. do 21.01.2025 r. wydano 7 zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
7. W okresie od 12.12.2024 r. do 21.01.2025 r. zawarto 3 umowy dzierżawy gminnej nieruchomości.
8. W okresie od 12.12.2024 r. do 21.01.2025 r. zawarto 2 umowy użyczenia gminnych nieruchomości oraz przedłużono 1 dotychczasową umowę.

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.

4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Rozliczenie z realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica”.
8. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
9. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
10. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
11. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
12. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
13. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
14. Obsługa programu „Mieszczanin”. Zakładanie nowych kart najemców. Nanoszenie zmian na podstawie: sporządzonych umów najmu, wpływających pism, zmiany ceny wody i kanalizacji.
15. Przygotowanie umowy na przekazanie dotacji celowej na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem zajęć opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnych dla dzieci uczęszczających do żłobka do ukończenia przez nie 3-go roku życia, zamieszkałych w Gminie Miasto Zakopane.
16. Aplikacja CAS - co miesięczne przekazywanie informacji o liczbie nowych miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
17. Sprawozdanie z realizacji wydatków z Funduszu Pomocy miesięczne, kwartalne, roczne rozliczenie (E-Puap + system **i-SRb**).
18. Aplikacja Empatia RKZ - stały monitoring wprowadzanych danych do systemu Rejestru Żłobków oraz wykazu dziennych opiekunów.
19. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi.
20. Przekazywanie wykazów z rocznikami uczniów dla szkół.
21. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
22. Weryfikacja dzieci i przekazanie dotacji celowej dla niepublicznego żłobka za opiekę nad dziećmi zamieszkałymi na terenie miasta Zakopanego.
23. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
24. Informacja o stopniu wykorzystania środków na realizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w roku 2024, zgodnie z art. 90d i 90e ustawy o systemie oświaty.
25. Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej na wypłatę świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w 2024 r., zwrot niewykorzystanej dotacji.
26. Informacja jednostek sektora finansów publicznych realizujących zadania Funduszu Pomocy o wysokości niewykorzystanych środków wg stanu na koniec IV kwartału 2024 r.

27. Rozliczenie wydatkowania środków w 2024 roku - pomoc materialna dla uczniów, o których mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 167 z późn.zm.), zwrot niewykorzystanej dotacji.
28. Udział pracowników Wydziału w pracach nad planami budowy żłobka miejskiego.
29. Przygotowanie dokumentów dot. rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I szkół podstawowych.
30. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników - weryfikacja złożonych wniosków, kontakt telefoniczny oraz mailowy z wnioskodawcami, sporządzanie koniecznej dokumentacji. Obsługa SUDOP. Obliczanie kwot należnego dofinansowania dla wnioskodawców. Wydawanie decyzji administracyjnych przyznających dofinansowanie lub orzekających odmowę przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników a także zaświadczeń de minimis. Wypłata należnych kwot dofinansowania wnioskodawcom. Rozliczenie z Kuratorium Oświaty w formie sprawozdania wydatkowanych środków z Funduszu Pracy.
31. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – sporządzenie sprawozdania zapotrzebowanych i wypłaconych decyzji ze środków Funduszu Pracy w roku 2024 r. Przesłanie dokumentu do Kuratorium Oświaty w Krakowie mailowo oraz papierowo.
32. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – sporządzanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej wnioskodawcom, którzy otrzymali decyzje, do programu SHRIMP.
33. System Informacji Oświatowej SIO – weryfikacja poprawności wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkola w szczególności dotyczących dzieci do lat 5 (dotacja przedszkolna).
34. System Informacji Oświatowej SIO – uzupełnienie informacji za IV kwartał 2024 r. dot. danych dziedzinowych pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i administrowanie oświatą
35. System Informacji Oświatowej SIO – uzupełnienie informacji za IV kwartał 2024 r. dotyczących udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym
36. System Informacji Oświatowej SIO – wypełnienie dla MEN ankiety dotyczącej podstawowej kwoty dotacji oraz wskaźnika zwiększającego w latach 2022-2024.
37. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
38. Aplikacja VULCAN – bieżąca obsługa aplikacji, weryfikacja wprowadzanych danych przez dyrektorów szkół, uzupełnianie aplikacji w zakresie możliwości JST,
39. Aplikacja VULCAN art. 30 - weryfikacja z wprowadzanych przez szkoły i przedszkola danych z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2024 r., kontakt z księgowymi; Zamknięcie możliwości uzupełniania/zmiany danych w aplikacji VULCAN oraz otwarcie możliwości uzupełniania danych w roku 2025 r.
40. Przekazanie do wydziału Finansowo Budżetowego, Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 Piotra Kopeć otrzymanego podpisanego porozumienia oraz kosztorysu dotyczącego nauki religii jednego ucznia ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Zakopanem wyznania Ewangelicko-Augsbuskiego w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Krakowie. Porozumienie obejmuje rok szkolny 2024/2025.
41. Rozliczenie dotacji podręcznikowej 2024 – sprawdzanie poprawności rozliczeń przedłożonych faktur wraz ze sprawozdaniem tabelarycznym przez publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe. Korespondencja ze szkołami – konieczność składania korekt. Bieżąca współpraca z księgowymi. Przekazanie polecenia przelewu zwrotu niewykorzystanej dotacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego. Sporządzanie ostatecznego rozliczenia dotacji w zakresie koniecznej dokumentacji dla Kuratorium Oświaty w Krakowie. Uzupełnienie platformy rozliczeniowej Kuratorium Oświaty oraz wygenerowanie koniecznych do rozliczenia dokumentów. Sporządzenie zestawienia ilościowego zakupionych podręczników oraz ćwiczeń w tym zestawienia koniecznych zakupów dla uczniów z Ukrainy.

42. Obciążanie gminy za uczęszczanie dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez Miasto Zakopane, z rejonów których dzieci uczęszczają w roku szkolnym 2023/2024 do zakopiańskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
43. Przyjmowanie i rozliczanie not za uczęszczanie dzieci z terenu Miasta Gminy Zakopane do placówek przedszkolnych w gminach spoza terenu Miasta Zakopane w roku szkolnym 2023/2024.
44. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
45. Polityka senioralna. Koordynacja działań w zakresie polityki senioralnej.
46. Archiwizacja wniosków o dofinansowanie zakwaterowania obywateli Ukrainy z roku 2022.
47. Koordynowanie działalności Gminnej Rady Seniorów.
48. Sporządzenie zbiorczego zestawienia sprawozdań za listopad i grudzień 2024 rok (sprawdzono i zweryfikowano), sprawozdanie RB – 27S, sprawozdanie RB - 28S,
49. Zweryfikowanie i naniesienie przekazanych danych z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.
50. Ustalenie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli na rok 2025.
51. Obliczenie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za styczeń 2025 roku (dokonano weryfikacji) oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków.
52. Uzgodnienia weryfikacja danych z placówkami niepublicznymi, dotyczące rozliczenia otrzymanej dotacji w roku 2024.
53. Zweryfikowanie i uzgodnienie zmiany w planie finansowym na koniec grudnia 2024 roku ze szkołami i wydziałem finansowym urzędu.
54. Przygotowanie wniosków o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek według aktualnych potrzeb.
55. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2024.
56. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c grudzień).
57. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli oraz w sprawie refundacji kwot dotacji dla placówek niepublicznych.
58. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
59. Obliczenie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
60. Przygotowania do podziału planu finansowego na rok 2025 do szkół, przedszkoli i wydziału.
61. Dokonanie rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2024.
62. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2025 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane.
63. Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” – bieżący nadzór.
64. Generator eNGO- udział w szkoleniu i przekazanie informacji o szkoleniu organizacją pozarządowym
65. Przygotowanie dokumentacji do konkursu z zakresu zdrowia i pomocy społecznej.
66. Program profilaktyki wczesnego wykrywania raka płuc –edycja 2024 – rozliczenie umowy
67. Sporządzenie zestawienia o członkach gospodarstwa domowego i dochodach osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu w budynku Kamieniec 25 Zakopane.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.

W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, dodatkowe sprzątanie miasta w dniu 31.12.2024r. i 01.01.2025r., pielęgnację żywopłotów. Przeprowadzono sprzątanie terenów nie objętych usługą utrzymania terenów zielonych w dniu 31.12.2024 r. i 01.01.2025 r.

Trwa postępowanie przetargowe na świadczenie usług ogrodniczych na terenie miasta Zakopane w 2025 r. w ramach zadań: 1 – usługi ogrodnicze, 2 – usługi ogrodnicze - czystość i koszenie.

W ramach realizacji umowy na usługi ogrodnicze w obrębie zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego, do 20.12.2024r. wykonano następujące czynności: pielęgnację 7 szt. drzew gminnych, pielęgnację drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej o długości 185 mb, usunięcie 90 szt. drzew równo z poziomem terenu i remontowanie zabezpieczeń wokół drzew na terenie miasta Zakopane.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane przygotowano postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ogrodniczych:

 - a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego,
 - b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 38 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane,
 - c) na dostawę wraz z nasadzeniem 32 szt. drzew i przesadzenie 2 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków województwa małopolskiego.

Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg oraz na nieruchomościach gminnych oraz utrzymanie zimowe schodów i chodników na terenie miasta Zakopane (schody w rejonie osiedla Zborowskiego, ul. Ciągłówka, ul. Tatary, ul. Wojdyły, skwer Korzeniowskiego).
3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody – wykonano dodatkową usługę ogrodniczą polegającą na wykonaniu prac pielęgnacyjnych w obrębie koron 3 szt. drzew wchodzących w skład pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ oraz pielęgnację drzew w ramach skrajni drogowej przy ul. Przewodników Tatrzańskich na terenie Gminy Miasto Zakopane. Na bieżąco trwa kontrola pomnika przyrody „Las Chałubińskich” i zgłaszanie do odpowiednich służb porządkowych sprawy niszczenia lasu w ramach prowadzonej inwestycji przy ul. Zamoyskiego.
4. W okresie sprawozdawczym została rozliczona dotacja w wysokości 24.234,00 udzielona z WFOŚiGW na rok 2024 na zwalczanie Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane - w ramach programu priorytetowego „Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie województwa małopolskiego”. Za okres sprawozdawczy sporządzono raport do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej - przygotowano postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.
6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”

W związku z uczestnictwem w „Czystym Powietrzu” oraz realizacją projektu „Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, władze miasta zobowiązane są do prowadzenia gminnego punktu obsługiwanego przez Eko-doradcę, jak również punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze czynnego przez co najmniej 2 dni

w tygodniu. Niemniej jednak, aby wyjść naprzeciw potrzebom mieszkańców, Eko-doradcy WOŚ udzielają konsultacji oraz pomagają w składaniu wniosków do „Czystego Powietrza” od poniedziałku do piątku, również poza urzędowo wyznaczonymi godzinami na przyjmowanie stron. Pomimo, iż decyzją Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) nabór wniosków o dofinansowanie został wstrzymany z dniem 28.11.2024r., obsługa „Czystego Powietrza” w UMZ trwa nieprzerwanie, o czym mieszkańcy Zakopanego byli informowani na bieżąco w „Aktualnościach” publikowanych na stronie internetowej, a także poprzez media społecznościowe Gminy. Ponadto, w dalszym ciągu do urzędowego punktu konsultacyjno-informacyjnego zgłaszają się osobiście bądź telefonicznie klienci zainteresowani pozyskaniem informacji na temat przyszłości programu Czyste Powietrze, a także ci mieszkańcy, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie przed 28.11.2024r. Cały czas jest bowiem możliwe składanie za pośrednictwem Gminy wniosków o wypłatę dotacji z programu, dlatego też eko-doradcy przekazują interesariuszom dokładne informacje nt. danych/dokumentów koniecznych do skompletowania w tym celu, jak również weryfikują poprawność dostarczanej przez wnioskodawców dokumentacji. Wznowienie naboru wniosków o dofinansowanie przewidziane zostało na dzień 31 marca 2025 r., już według nowego regulaminu programowego. Z racji planowanej reformy „Czystego Powietrza”, Gmina Miasto Zakopane wzięła udział w konsultacjach dotyczących proponowanych przez NFOŚiGW zmian poprzez przekazanie Funduszowi swych uwag drogą elektroniczną, co miało miejsce 27.12.2024r.

7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Eko-doradcy WOŚ w ramach udzielanych konsultacji pomagają także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Eko-doradców pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy (które zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Małopolski powinny zostać wyłączone z użytku do 30.04.2024r.), co jest przypominane mieszkańcom podczas organizowanych specjalnie dla nich spotkań, jak również poprzez internetowe środki przekazu czy kolportaż ulotek, a także w trakcie konsultacji udzielanych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy.

8. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi

W związku z promocją realizowanych przez gminnych eko-doradców w porozumieniu z NFOŚiGW oraz UM WM programów (Czyste Powietrze, Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane), dnia 13.12.2024 odbyło się ostatnie z przewidzianych na miniony rok spotkań gminnego eko-doradcy z lokalnymi grupami opiniotwórczymi celem poszerzania świadomości ekologicznej mieszkańców Zakopanego. W w/w terminie eko-doradca WOŚ odwiedził Komendę Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zakopanem, aby porozmawiać z jej funkcjonariuszami i przybliżyć im specyfikę swojej pracy. Formacja ta jest bowiem jedną z głównych organizacji działających na terenie naszej gminy, z którą współpracować mogą eko-doradcy WOŚ UMZ z uwagi na jej zaangażowanie w dbałość o stan środowiska naturalnego, m.in. poprzez działania w zakresie ratownictwa ekologicznego bądź też organizowanie pokazów oraz zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- a) likwidacja istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- b) rozbudowy i przebudowy budynku usługowego przy ul. Tetmajera 16,
- c) rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- d) budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- e) budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.

- f) budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
 - g) budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowskiej na potoku Foluszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański,
 - h) Budowa zjeżdżalni grawitacyjnej wraz z infrastrukturą techniczną w ramach stacji narciarskiej Harenda – Wyciągi w miejscowości Zakopane; gm. Zakopane
10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 22 postępowania, którymi objęto 98 drzew,
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 7 decyzji: zezwalających na usunięcie 54 drzew,
 - c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 43 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia 3 drzew,
 - e) obecnie prowadzone jest 17 postępowań.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:
- a) udzielono odpowiedzi na 4 pisma,
 - b) realizowano czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane,
 - c) przygotowano postępowanie i dokumentację do III pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,D) zlokalizowanych przy ul. Kościeliskiej 1, w przejściu podziemnym w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę w Zakopanem, na okres od 10.01.2025 r. do 30.11.2027 r.,
 - d) przygotowano postępowanie i dokumentację do IV pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,D) zlokalizowanych przy ul. Kościeliskiej 1, w przejściu podziemnym w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę w Zakopanem, na okres od 01.02.2025 r. do 30.11.2027 r.,
 - e) podpisano umowę na opróżnianie i wywóz odpadów z koszy ulicznych, opróżnianie i wywóz odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżnienie i wywóz odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbieranie podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywóz odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.,
 - f) podpisano umowę na utrzymanie w czystości i sprawności użytkowej – utrzymaniu eksploatacyjnym przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych.
2. Transport i organizacja ruchu:
- a) udzielono odpowiedzi na 6 pism,
 - b) wydano 1 zgodę na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
 - c) wydano 186 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
 - d) sporządzono 5 opinii do projektów organizacji ruchu,
 - e) sporządzono dokumentację do zamówienia publicznego na wykonywanie konserwacji oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wiat przystankowych,
 - f) w związku z zatwierdzeniem rocznego Planu Finansowego na 2025 r. przygotowano i podpisano Aneks nr 36 na świadczenie usług przewozowych w ramach Komunikacji Miejskiej w Zakopanem,

- g) wydano 5 uzgodnień zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie M. Zakopane,
 - h) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora Komunikacji Miejskiej,
 - i) przygotowano i podpisano umowę na „ Organizację i prowadzenie dystrybucji biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych świadczonych w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Zakopanem”,
 - j) przygotowano sprawozdanie dot. liczby i zakresu udzielonych uprawnień na krajowy transport drogowy,
 - k) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz opłaty za ściąganie rozkładu jazdy w związku z zrzeczeniem się zezwolenia,
 - l) przygotowano aneksy na korzystanie z przystanków oraz naliczenia opłat za rozwieszanie rozkładów jazdy dla przewoźnika,
 - m) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz opłaty za ściąganie rozkładu jazdy w związku z zrzeczeniem się zezwolenia,
 - n) przygotowano umowy dla Przewoźników i Operatorów na korzystanie z przystanków oraz rozwieszanie rozkładów jazdy dla przewoźnika,
 - o) zaktualizowano rozkłady jazdy na przystaniach autobusowych,
 - p) przygotowano dokumentację do postępowania na kontrolę biletów w autobusach komunikacji miejskiej,
 - q) zaktualizowano bazę przystanków na potrzeby MKA,
3. Remonty i inwestycje drogowe:
- a) Wezwano oferentów do uzupełnienia ofert o przedmiotowe środki dowodowe do postępowań p.n.: „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświećmy Polskę”. Trwa weryfikacja złożonych ofert i dokumentacji,
 - b) Przeprowadzono postępowanie o wyłonienie Inspektora nad remontami bieżącymi nawierzchni dróg gminnych oraz osiedlowych dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Zakopane. Otwarcie ofert zaplanowane jest na dzień 23.01.2025 r.
 - c) Dokonano odbiór i rozliczenia robót związanych z modernizacją ul. Choćkowskie,
 - d) Przygotowano dokumenty do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie projektanta do opracowania dokumentacji technicznej i kosztorysowej na remont mostu w ciągu ul. Przewodnika Józefa Krzeptowskiego.
4. Oświetlenie uliczne:
- a) usunięto ok. 21 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
 - b) wykonano nowy punkt zasilania (nową szafkę oświetlenia ulicznego) części ul. Hrubie Niżne w związku z budową stacji transformatorowej przez TAURON Dystrybucja S.A.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W w/ W w/w okresie przedstawiciele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonywali oględzin, mających na celu ocenę zgodności lokalizacji punktu z obowiązującymi na terenie gminy zasadami usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, czego następstwem było wydanie postanowień.

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00. Działają punkty konsultacyjne w siedzibie Gminnej Komisji tj. ul. Słoneczna 3. Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

Z uwagi na koniec roku kalendarzowego ustalono budżet, zmniejszono zaangażowanie z niewykorzystanych umów za 2024 r. W trakcie sporządzenia raport z realizacji w 2024 roku Małopolskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026 dla Departamentu Zdrowia, Rodziny, Równego Traktowania i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. W trakcie przygotowania sprawozdanie finansowe z realizacji zadań gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i sprawozdanie z realizacji zadań z narkomanii.

W związku ze złożeniem propozycji programów na realizację ferii zimowych w ramach działań profilaktycznych przez 5 zakopiańskich szkół podstawowych, przekazano środki we wnioskowanej kwocie. Ferie dla zakopiańskich uczniów realizują: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Heleny Marusarzówny, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bronisława Czecha, Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka oraz Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 grudnia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 252 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu grudzień 2024 nałożono 528 mandatów karnych na łączną kwotę 152.390 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie, interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Gubałówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów. W związku z tym założono 129 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu przekazano w tym okresie 7 takich psów, natomiast w jednym przypadku transportowano rannego jeża do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 117 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były nakładane mandaty karne.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu grudzień 2024 stwierdzono 38 takich uszkodzeń.

Do Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Zakopanem przekazano 1 przedmiot (bagaż), zagubiony na terenie miasta.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. udział w zabezpieczeniu eventu pn. Inauguracja sezonu zimowego oraz „Choinki pod choinkę od RMF”, zabezpieczenie Sylwestra w Zakopanem na terenie Górnej Równi Krupowej czy zabezpieczenie Koncertu Sylwestrowego w kinie „Sokół”.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta oraz sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego. W grudniu 2024 roku kontynuowano także kontrolę miejskich toalet publicznych, z uwagi na zgłoszenia dotyczące przebywania/urządzania w nich noclegów przez osoby bezdomne.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

W okresie objętym sprawozdaniem jednostka realizowała bieżące działania z zakresu:

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR:
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich,
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Kaczyńskiego – trwa procedura z przekazaniem nieruchomości w Zarząd Trwały dla jednostki przez Gminę Miasto Zakopane,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8,
2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 20.11.2024 - 11.12.2024 r. przeprowadzane były zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego w następujących dyscyplinach:

- a) Powiatowe rozgrywki w tenisie stołowym indywidualne 20-21.11.2024. Reprezentacje szkół mogły się składać z max 3osób.
IMS dziewcząt udział wzięło 18 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 22 uczniów
ID dziewcząt udział wzięło 10 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 11 uczniów
- b) Gminne rozgrywki w koszykówce rozegrane zostały w dniach 2-3.12.2024 r. Reprezentacje szkół składały się z 12 zawodników.
ID dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
ID chłopców udział wzięło 84 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 60 uczniów
- c) Powiatowe rozgrywki w koszykówce rozegrano dnia 4.12.2024. Reprezentacje szkół składały się z 12 zawodników.
Licealiada dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 48 uczniów.

3. Działalność hali sportowej do 10.12.2024 r.

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób:

- a) MOSiR 16 godz. 230 osób
- b) Szkoła Podstawowa nr 5 w Zakopanem: 50 godz. 20 minut : 927 osób
- c) UKS „Orły” Zakopane: 35,5 godz. 714 osób
- d) Klub Sportowy Zakopane 12 godz. : 211 osób
- e) Inne udostępnienia 35 godz. 40 minut. 446 osób.

Siłownia:

- a) Jednorazowe wejścia – 5 osób
- b) Na Karnety 120 wejść
- c) 1 Grupa z trenerem – 12 osób

Hala sportowa Miejskiego Ośrodka Sportowego w dniach od 7 do 16 grudnia 2024 r. jest areną do organizacji Ninja Series.

Dnia 7 i 8 .12.2024 pracownicy Ninja Series rozkładali urządzenia w pomieszczeniu sportowym hali. Wykorzystano przez dwa dni 18,5 godz. I przebywało każdego dnia 10 osób obsługi z Ninja Series

Od dnia 9.12.2024 prowadzone są warsztaty dla dzieci z zakopiańskich szkół które odbywają się w godzinach od 8.00 do 16.00.

Liczba uczestników warsztatów adresowanych dla uczniów zakopiańskich szkół:

9.12.2024 r. dzieci wraz z opiekunami było 66 osób. Prowadzenie warsztatów przez 2 trenerów/ instruktorów.

10.12.2024 r. dzieci wraz z opiekunami było 435 osób. Prowadzenie warsztatów przez 3 trenerów / instruktorów.

W okresie objętym sprawozdaniem podjęto działania polegające na doposażeniu hali sportowej poprzez zakup 6 stołów do tenisa stołowego. Zakup ma na celu ograniczenia w przyszłości z korzystania udostępnienia sprzętu sportowego w innych obiektach sportowych oraz możliwości organizacji innych wydarzeń przez stowarzyszenia lub lokalną społeczność zainteresowaną grą rekreacyjną.

W listopadzie kontynuowane były rozgrywki amatorskiej piłki nożnej , których organizatorem jest Klub Sportowy Zakopane. Zakończenie rozgrywek planowane jest na 22 grudnia 2024 roku. W sportowej rywalizacji bierze udział 10 zespołów.

Prowadzone są przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji dalsze rozmowy na temat organizowania przez lokalne stowarzyszenia weekendowych wydarzeń sportowych w trakcie weekendów w pierwszym półroczu 2025 roku.

- 4. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR
 - j) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa
 - k) Plac zabaw , siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa
 - l) Park Miejski
 - m) Skwer Pawlicy oś. Guty
 - n) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich
 - o) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna
 - p) Plac zabaw oś. Szymony
 - q) Park im. Kaczyńskiego
 - r) Hala sportowa ul. Chramcówki
- 5. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 12.12.2024 - 21.01.2025 r. przeprowadziliśmy zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza MSZS w następujących dyscyplinach

- d) Powiatowe rozgrywki w koszykówce 18 – 19.12.2024
 - IMS dziewcząt udział wzięło 48 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 48 uczniów
 - ID dziewcząt udział wzięło 48 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 48 uczniów
- e) XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie alpejskim – I edycja
 - ID dziewcząt 2016 i mł. udział wzięło 16 uczennic
 - 2014-2015 udział wzięło 40 uczennic
 - 2012 – 2013 udział wzięło 29 uczennic
 - ID chłopców 2016 i mł. udział wzięło 19 uczniów
 - 2014-2015 udział wzięło 37 uczniów
 - 2012-2013 udział wzięło 36 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 26 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 27 uczniów
 - LICEALIADA dziewcząt udział wzięło 15 uczennic
 - LICEALIADA chłopców udział wzięło 29 uczniów
- f) Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w narciarstwie alpejskim eliminacje do zawodów wojewódzkich
 - ID dziewcząt 2015-2017 udział wzięło 37 uczennic
 - 2012 – 2014 udział wzięło 48 uczennic
 - ID chłopców 2015-2017 udział wzięło 40 uczniów
 - 2012-2014 udział wzięło 52 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 26 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 27 uczniów
 - LICEALIADA dziewcząt udział wzięło 15 uczennic
 - LICEALIADA chłopców udział wzięło 29 uczniów
- g) Mistrzostwa Handicap w narciarstwie alpejskim udział wzięło 22 osoby
- h) XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym – I edycja
 - ID dziewcząt 2016 i mł. udział wzięło 16 uczennic
 - 2014-2015 udział wzięło 17 uczennic
 - 2012 – 2013 udział wzięło 21 uczennic
 - ID chłopców 2016 i mł. udział wzięło 18 uczniów
 - 2014-2015 udział wzięło 28 uczniów
 - 2012-2013 udział wzięło 17 uczniów
 - IMS dziewcząt udział wzięło 11 uczennic
 - IMS chłopców udział wzięło 11 uczniów
 - LICEALIADA dziewcząt udział wzięło 1 uczennica
 - LICEALIADA chłopców udział wzięło 7 uczniów

6. Działalność hali sportowej

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób

- f) MOSiR 7:00 godz. 235osób
- g) SP 5 65:00 godz.1448 osób
- h) OKS Orły 43:30 godz. 807 osób
- i) KS Zakopane 8:15 godz. 83 osób
- j) Inne udostępnienia 37:00 godz. 396 osób.

Siłownia

- d) Jednorazowe wejścia – 15 osób
- e) Na Karnety 180 wejść
- f) 4 Grupy z trenerem – 43 osób

Z hali sportowe od dnia 7.12.2024 do dnia 16.12.2024 korzysta Ninja Series – podstawowa umowa oraz jej warunki korzystania zostały spisane z Burmistrzem Miasta Zakopane

Dnia 11.12.2024 po przeprowadzeniu warsztatów pracownicy Ninja Series przygotowywali urządzenia w hali do przeprowadzenia zawodów dla szkół

Dnia 13.12.2024 oraz 14.12.2024 po zawodach pracownicy Ninja Series przygotowywali urządzenia do przeprowadzenia zawodów w dniach 14 i 15.12.2024

Dnia 16.12.2024 pracownicy Ninja Series składali urządzenia

. Wykorzystano przez te dni 25,5 godz. I przebywało średnio 10 osób obsługi z Ninja Series

12.12. 2024 r. odbyły się zawody dla dzieci z zakopiańskich szkół, było 102 osoby + przez cały czas 5 trenerów Ninja Series i 33 kibiców

14.12.2024 r. zawody Ninja Series dla dzieci do których awansowały dzieci z zakopiańskich szkół było 250 osób + przez cały czas 10 trenerów Ninja Series

15.12.2024 – zawody dla dorosłych 250 osób + 10 trenerów Ninja Series

W okresie objętym sprawozdaniem podjęto działania polegające na doposażeniu hali sportowej poprzez zakup maty zabezpieczającej podłogę hali sportowej. Zakup ten ma na celu ograniczenia zniszczenia nawierzchni parkietu w trakcie ewentualnych organizowanych innych wydarzeń sportowych i kulturalnych.

W dniu 22.12.2024 roku zakończono rozgrywki amatorskiej piłki nożnej pn. "Zakopiańska Halowa Liga Piłki Nożnej OPEN", których organizatorem był Klub Sportowy Zakopane. W sportowej rywalizacji udział brało 10 zespołów.

Prowadzone były ponadto przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji dalsze rozmowy na temat organizowania przez lokalne stowarzyszenia weekendowych wydarzeń sportowych w trakcie weekendów w pierwszym półroczu 2025 roku.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji przygotowuje się do nowych wydarzeń sportowych, które odbędą się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. Chramcówki 8 Zakopane. Dnia 1 lutego 2025 r. odbędzie się I Otwarty Turniej Tenisa Stołowego dzieci i dorosłych o Puchar Dyrektora MOSiR oraz Dni Otwarte z trenerami tenisa stołowego, które odbędą się w dniach 8,15.22 lutego 2025 r