

Uchwała
Rady Miasta Zakopane
z dnia 28 listopada 2024 r.
Nr VIII/95/2024

**w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Zakopane
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych
odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024., poz. 1465) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 399), Rada Miasta Zakopane uchwala co następuje:

§ 1.

1. Określa się następujące rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie:

- 1) nieodpłatnego dostarczenia dodatkowych kontenerów o pojemności 4-5m³, 6-7m³, 10m³.
- 2) odpłatnego odbioru i zagospodarowania zebranych w kontenerach określonych w pkt. 1 oraz w pojemnikach o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 0,36m³, 1,1m³, workach 0,12m³ i w kontenerach o pojemności 4-5m³, 6-7m³, 10m³, odpadów:
 - a) remontowo - budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
 - b) zielonych tj. liście, trawa, gałęzie,
 - c) powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, inne),
 - d) powstałych w innych specyficznych sytuacjach nie objętych podstawowym systemem zbiórki odpadów komunalnych,
 - e) w ilości ponadnormatywnej, jednorazowej
- 3) odpłatnego odbioru i zagospodarowania ponadnormatywnej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach o pojemności 0,12m³, 0,24m³, 0,36m³, 1,1m³, workach 0,12m³ i w kontenerach o pojemności 4-5m³, 6-7m³, 10m³.

2. Za dostarczenie kontenerów na odpady komunalne o pojemności 4-5m³, 6-7m³ i 10m³ odpowiedzialny będzie przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu, na zasadach określonych w umowie.

3. Kontenery, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu dostarczy i odbierze od właściciela nieruchomości w terminach:

- 1) Dostarczenie kontenerów o pojemnościach 4-5m³, 6-7m³, 10m³ - na żądanie zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych.
- 2) Odbiór w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika

– w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia.

- 3) W pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia.

§ 2.

Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 następuje na wniosek właściciela nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały - Wniosek na wykonanie dodatkowych usług (Dś-d).

§ 3.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uiszczania należności za odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1.

1. W przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2d i 2e, odpadów remontowo budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych oraz odpadów powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, inne) ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów w wysokości:

- 1) pojemnik 0,12m³ – 40,00 zł,
- 2) pojemnik 0,24m³ – 80,00 zł,
- 3) pojemnik 0,36m³ – 120,00 zł,
- 4) pojemnik 1,1m³ – 360,00 zł,
- 5) kontener 4-5m³ – 2.600,00 zł,
- 6) kontener 6-7m³ – 3.400,00 zł,
- 7) kontener 10m³ – 3.700,00 zł

2. W przypadku odpadów zielonych tj. liście, trawa, gałęzie nie zawierające domieszek innych odpadów ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów w wysokości:

- 1) kontener 4-5m³ – 1.600,00 zł,
- 2) kontener 6-7m³ – 4.300,00 zł,

3. W przypadku selektywnie zbieranych i odbieranych odpadów komunalnych, ustala się cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2d i 2e w wysokości:

- 1) pojemnik 0,12m³ – 26,00 zł,
- 2) pojemnik 0,24m³ – 52,00 zł,
- 3) pojemnik 0,36m³ – 78,00 zł,
- 4) pojemnik 1,1m³ – 234,00 zł,
- 8) worek 0,12m³ – 26,00 zł.

4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów wykonawca usługi stwierdzi niezgodności pomiędzy rodzajem odpadów przygotowanych do odbioru, a rodzajem odpadów wskazanych w sekcji B Wniosku na wykonanie dodatkowych usług (załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały) powiadamia o niezgodności składającego wniosek celem dokonania korekty tego wniosku, a usługa nie jest realizowana. Realizacja usługi następuje po korekcie wniosku o wykonanie dodatkowych usług.

5. Należność, o której mowa w ust. 1-3 winna być uiszczana gotówką w kasie Urzędu Miasta Zakopane, przelewem na wskazany rachunek bankowy lub przelewem na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2.

§ 4.

Realizacja kolejnej usługi dodatkowej, na podstawie nowej deklaracji Dś-d „Wniosek na wykonanie dodatkowych usług” następuje po pozytywnej weryfikacji dokonania płatności za wcześniej zgłoszone usługi dla tego samego Wnioskodawcy. W przypadku stwierdzenia braku dokonania wpłaty należności, wykonanie kolejnej usługi dodatkowej wstrzymuje się do czasu jej wniesienia, a terminy realizacji wnioskowanej usługi, wynikające z § 1 ust. 1 pkt 1) i pkt) 2 nie obowiązują.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 6.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc uchwały:

- Nr XXIII/355/2016 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Zakopane w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi.
- Nr XLV/663/2018 Rady Miasta Zakopane z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/355/2016 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 czerwca 2016r w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Zakopane w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.
- Nr V/48/2019 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/355/2016 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 czerwca 2016r w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasto Zakopane w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz

NA WYKONANIE DODATKOWYCH USŁUG

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	USTAWA z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 399)
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli (zgodnie z definicją ustawy j.w.) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
Termin składania:	W przypadku zaistnienia konieczności oddania dodatkowych odpadów określonych stosowną uchwałą.
Miejsce składania:	Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Kościuszki 13.

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do wyliczenia i uiszczania należności za usługi dodatkowe określone w stosownej uchwale.**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU**

1. Nazwa i adres siedziby podmiotu, do którego należy złożyć wniosek:

**Burmistrz Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 ZAKOPANE****B. OKOLICZNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – RODZAJ ODPADU DEKLAROWANEGO DO ODBIORU**

2. Okoliczność powodująca złożenie wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Konieczność oddania odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstwa domowego.☐ Konieczność oddania odpadów zielonych tj. liście, trawa, gałęzie.☐ Konieczność oddania ponadnormatywnej ilości odpadów komunalnych – jednorazowe sytuacje.☐ Konieczność oddania odpadów powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, itp.).☐ Inna przyczyna (określić jaka)**C. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK** (dane te winny odpowiadać danym zawartym w aktualnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeśli została wcześniej złożona)

3. Imię, nazwisko / pełna nazwa (pieczęć)

4. Identyfikator podatkowy (nr PESEL lub NIP)¹

5. Regon (dotyczy firm)

6. Nr telefonu²7. Adres e-mail³

Adres zamieszkania / adres siedziby

8.

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (miejsce dostarczenia pojemników/odbioru odpadów)

Adres nieruchomości

9. Miejscowość	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Numer obrębu ⁴	14. Numer/y działki/działek ⁵		

15. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ nieruchomość, na której **zamieszkują** mieszkańcy☐ nieruchomość, na której **nie zamieszkują** mieszkańcy, a powstają odpady☐ nieruchomość będąca w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której **nie zamieszkują** mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

¹ Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług 2) **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

² Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

³ Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

⁴ Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

⁵ Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

E. SPOSÓB ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Czy odpad został zebrany i zostanie oddany w sposób selektywny⁶ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

(Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna obejmować następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji).

16.

☐ TAK

☐ NIE

F. ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR OKREŚLONYCH POJEMNIKÓW (wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)

Zgłaszam zapotrzebowanie na odbiór i zagospodarowanie dodatkowych pojemników (należy wpisać ilość poszczególnych pojemników/ worków)

worek 0,12m ³	0,12m ³	0,24m ³	0,36m ³	1,1m ³	4-5m ³	6-7m ³	10m ³
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.

cena za pojemnik o określonej pojemności, przyjęta uchwałą Rady Miasta Zakopane (w zależności od selektywnej lub nieselektywnej zbiórki odpadów)

25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

kwota należności (iloczyn odpowiednich pozycji 17-24 i odpowiadających im pozycji 25-32)

33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

G. NALEŻNOŚĆ ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ

Suma z pozycji 33 - 40

41.

Należność należy dokonywać w terminie 7 dni od dnia podstawienia kontenera lub odbioru odpadów w workach, zgodnie ze złożonym wnioskiem, w kasie Urzędu Miasta Zakopane lub na właściwe konto Urzędu Miasta Zakopane lub też przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane.

H. PLANOWANY TERMIN USŁUGI DODATKOWEJ

42. Data planowanej dostawy kontenera (jeżeli to konieczne) i planowany termin odbioru – oddania przez właściciela nieruchomości dodatkowych odpadów oraz planowana data odbioru odpadów.

Data dostawy kontenera: Data odbioru odpadów:

Planowany odbiór podstawionych dodatkowych pojemników nastąpi:

- w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika – odbiór w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia.
- w pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK⁷

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

43. Imię	44. Nazwisko
45. Data	46. Czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej

J. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Miasta Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez adres e-mailowy: iod@zakopane.eu.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi przepis prawa – ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, z późn. zm.)

⁶ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji naliczy należność za zagospodarowanie odpadami zmieszanymi wraz z zaległymi odsetkami.

⁷ Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszym wnioskiem w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w BIP Gminy Miasto Zakopane pod adresem www.zakopane.pl/inne/strefa-miejaska.pl w zakładce „RODO”, oraz w siedzibie Urzędu Gminy Miasto Zakopane na tablicach ogłoszeń.

Pouczenie

1. Informacje zawarte w deklaracji podlegają ochronie danych osobowych na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1)

K. ADNOTACJE ORGANU

Niniejszy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane, lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Należność za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy wpłacać w pierwszej kolejności w kasie Urzędu Miasta Zakopane czynnej: poniedziałek 10⁰⁰-16⁰⁰, środa 9⁰⁰-12⁰⁰, wtorek, czwartek, piątek 9⁰⁰-14⁰⁰ lub przelewem na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w tytule podając: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz treść „należność za wykonanie dodatkowych usług”. lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zakopane nr konta **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Jóźkiewicz